



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
41

Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 47 DEL 22/01/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AFFRANCATRICE POSTALE NEOPOST E SERVIZIO OLS A CMG SERVICE. ANNO 2020. CIG Z052B844AF. DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE

La Posizione Organizzativa

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

La determinazione del Segretario generale n. 838 del 14/09/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 relativo al "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020" pubblicato nella G.U. n.295 del 17 dicembre 2019;

la Deliberazione di G.C. n. 206 del 06/12/2018 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2019-2021 del fabbisogno di personale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 03/05/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Posizione Organizzativa

ING. ROSELLA COSSU

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 41 del 15/01/2020

Ufficio Proponente: Responsabile Servizio ICT

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'AFFRANCATRICE POSTALE NEOPOST E SERVIZIO OLS A CMG SERVICE. ANNO 2020. CIG Z052B844AF. DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE

Premesso che la corrispondenza cartacea dell'Ente è gestita con un sistema costituito da una macchina affrancatrice e dal relativo software a marchio Neopost Italia S.r.L., fornitore di macchine affrancatrici compatibili con il sistema di Poste Italiane;

considerato che l'analisi del fabbisogno ha confermato che per garantire il regolare funzionamento del servizio di affrancatura postale, l'Ente deve dotarsi di:

1. servizio di assistenza tecnica e manutenzione della macchina affrancatrice Neopost IS-420;
2. servizio di assistenza e manutenzione del software per la gestione dell'affrancatura (Neoma32);
3. servizio OLS per il collegamento ai server centrali di Neopost Italia S.r.L. e di Poste Italiane;

atteso che in esecuzione dei compiti assegnati al servizio ICT – servizio in staff al Segretario generale, al responsabile della gestione spetta il compito di porre in essere tutti gli atti necessari per la corretta attuazione dell'intervento in oggetto nel rispetto degli obblighi procedurali indicati dalle norme a riferimento;

visti l'art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

dato atto che la stima del valore dell'appalto, condotta sulla base dei prezzi di mercato e dei dati storici in possesso di questo Ente, ammonta ad euro 700,00 oltre IVA di legge se dovuta;

richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici":

- le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 (art.37 , comma1);
- l'art.36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti dispone che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- Linee Guida n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti, secondo periodo, che dispone che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a (importo inferiore a € 40.000), si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti;
- l'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti, secondo periodo, che dispone in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro che il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

rilevato che, in considerazione del tenore dell'importo della presente procedura, si vuole porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

richiamate, allo scopo di definire la tipologia di procedura di affidamento da adottare, le seguenti disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" in merito alla scelta della procedura di affidamento:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- le linee guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- l'art. 32, co. 2, del D.lgs n. 50/2016 il quale prevede che: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*

dato atto che:

- fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art. 38, i requisiti sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) (art. 216, comma 10);
- il Comune di Tempio Pausania è iscritto all'AUSA al Codice 0000158634;

richiamate le seguenti disposizioni in materia di revisione della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi da parte delle P.A.:

- l'art. 1 comma 7 della Legge 135/2012 obbliga le P.A. relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art.1 comma 1 del D.L. 95/2012 e l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati e di ricorso alle convenzioni;
- l'art 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, introduce una soglia di 5.000 € al di sotto della quale è possibile procedere, in via semplificata all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con "micro affidamenti" al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 23-ter, comma 3, D. L. 90/2014, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

vista la direttiva del Segretario generale, diramata con nota prot. n. 24463 del 25/05/2018 recante *"direttiva in merito alle acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria"* ed in particolare i punti:

- 2. nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisizioni di modico valore (fino al valore di 5.000 euro) per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le sintetiche ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.
- 3. Per affidamenti di importo inferiore a 1.000,00 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015, modificativo dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture può avvenire tramite affidamento diretto, anche senza la richiesta di più preventivi. L'individuazione dell'operatore economico viene disposta, da parte del RUP con motivazione resa in forma semplificata con apposita determina. Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo di utilizzo del MEPA o del ME né di Albi o Elenchi precedentemente costituiti.

al punto 6: *"Si può individuare un singolo soggetto affidatario, purché vi sia convenienza economica e tecnica, debitamente motivata nel provvedimento di affidamento, nel quale deve risultare in modo chiaro che il soggetto individuato offre un prodotto che ha un prezzo congruo e conveniente e che soddisfa le esigenze dell'Ente, nonché nei casi di presenza di diritti speciali o esclusivi."*

dato atto che la presente determina a contrarre si riferisce all'intervento di seguito descritto:

CIG	Z052B844AF
CUP	Non previsto in quanto trattasi di spesa di gestione.
Oggetto dell'intervento	Servizi di manutenzione per il regolare funzionamento del sistema di affrancatura postale.
Fine pubblica che la S.A. intende perseguire attraverso l'intervento	Efficiente funzionamento del servizio interno di affrancatura della posta in uscita dall'Ente.
Tipo di intervento	Appalto sotto soglia, di importo inferiore a € 40.000
Settore	Ordinario
Appalto riservato	Ad operatori economici in possesso di apposito requisito: rivenditore e centro assistenza per i

	prodotti/servizi a marchio Neopost Italia S.r.L. per la Regione Sardegna.
forma del contratto e clausole essenziali	Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le clausole essenziali sono contenute nel documento "condizioni di contratto".
Valore dell'intervento	L'intervento rientra nella categoria degli interventi di valore inferiore a € 40.000 per il quale, l'art. 32, comma 2, del Codice e le linee guida ANAC n. 4/2018 ammettono la motivazione in forma sintetica.
Inizio appalto	Dal momento della stipula del contratto
Termine appalto	31/12/2020.
Divisione in lotti o motivazione della mancata suddivisione	L'appalto non è divisibile in lotti, in quanto trattasi di servizi tra loro interconnessi e strettamente attinenti alla gestione del sistema di affrancatura postale (hardware e software).
Vincoli derivanti dal programma di razionalizzazione della spesa per acquisizioni di beni e servizi sotto soglia	Non sono presenti vincoli in quanto acquisto inferiore ai mille euro.
Programmazione intervento	Intervento ordinario non contemplato nel programma biennale di forniture e servizi in quanto di importo inferiore a 40.000 euro.
RUP competente a rilevare il bisogno correlato all'intervento	Ing. Rosella Cossu, responsabile PO del Servizio ICT, settore in staff al Segretario generale.
Atto formale di nomina del RUP	Presente determinazione.
Gestione del conflitto di interessi	Con separata dichiarazione, conservata agli atti dell'ufficio, il RUP ha dichiarato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, l'assenza di conflitto di interessi in ordine al presente intervento.
Direttore esecuzione del contratto	Ing. Rosella Cossu, responsabile PO del Servizio ICT, settore in staff al Segretario generale.
Progettazione	La progettazione è commisurata alla complessità dell'intervento e gli elementi essenziali sono riportati in parte nella presente determinazione e nel documento denominato "condizioni particolari di contratto" elaborato dal RUP ed allegato al presente atto.
PTPCT nel quale sono previste le misure anticorruzione	PTPCT aggiornato con Delibera G.C. n. 10 del 24/01/2019.
Codici di comportamento applicabili all'intervento	Dpr 62/2013 Codice di comportamento adottato con delibera G. C. n. 229/2013, esecutiva ai sensi di legge
A) Importo massimo stimato (IVA esclusa)	€ 700,00
Criteri utilizzati per calcolare l'importo massimo stimato	Prezzi di mercato praticati sul mercato libero e sul MePA.
Convenzioni Consip o di soggetto aggregatore attive per l'intervento	Non esistenti
Sistema di affidamento – procedura di selezione	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del Codice dei contratti.
Sintesi delle ragioni di scelta del sistema di affidamento – procedura di selezione	Le ragioni alla base della scelta dell'affidamento diretto sono il modico importo a base della procedura e la necessità di garantire la tempestività, continuità, efficienza, economicità e qualità del procedimento amministrativo di acquisizione.

Modalità di esecuzione procedura	Verifica congruità del prezzo mediante analisi dei dati storici in possesso dell'Ente e ricerca di mercato.
Strumento di negoziazione	Scambio di corrispondenza mediante PEC.

ritenuto che, in base alla tipologia di sistema di affrancatura in uso, i servizi precedentemente identificati debbano essere necessariamente affidati ad un rivenditore e intermediario di Neopost Italia S.r.L.;

stabilito di procedere appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, nel rispetto del citato articolo 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, nella versione aggiornata con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

Seconda parte

dato atto che l'intermediario e rivenditore unico dei prodotti e servizi a marchio Neopost Italia srl per la Regione Sardegna, è l'impresa individuale CMG Service, via Pola, 46 - 09037 San Gavino Monreale (SU), P.Iva: 03818090924, di cui si riportano i dati personali in separato documento per il rispetto della normativa sulla privacy;

dato atto che, in base a quanto espresso al paragrafo precedente, non si ritiene applicabile il principio di rotazione;

considerato che il servizio di manutenzione ed assistenza del sistema hardware e software di affrancatura postale ed il servizio OLS debbano essere affidati alla predetta ditta;

considerato che, essendo stato identificato l'operatore economico da consultare, si deve dare corso, a mezzo del presente provvedimento, all'avvio della procedura di affidamento del contratto;

dato atto che è stata inviata alla operatore economico selezionato, a mezzo PEC, prot. n. 957 del 13/01/2020, richiesta di offerta economica per i servizi in questione;

vista l'offerta economica presentata dall'O.E., in ingresso al registro di protocollo dell'Ente con n. 1061 del 14/01/2020, di importo pari ad € 682,00, e dalla quale si evince che la predetta impresa individuale gode di regime fiscale agevolato ed in quanto tale non è previsto l'addebito dell'Iva in fattura;

appurato che l'importo dell'offerta è congruo con i servizi oggetto dell'appalto e che è stato applicato un ribasso pari al 2,57% rispetto all'importo a base di trattativa;

dato atto, inoltre, che:

- in relazione alla ditta in questione è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, depositata in atti e per le quali questo Ente ha effettuato le relative verifiche;
- non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto l'operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:
 1. di essere edotta degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania con deliberazione G. C. n. 229 del 16/12/2013, pubblicato sul portale istituzionale (secondo il seguente percorso: [www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici](http://www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/Codice%20disciplinare%20e%20di%20comportamento%20dei%20dipendenti%20pubblici)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 2. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, aggiornato con Delibera di G.C. n. 10 del 24/01/2019, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei confronti di questa società, nel triennio successivo alla cessazione del servizio;
 3. ha sottoscritto il Patto di integrità del Comune di Tempio Pausania, di cui alla deliberazione G. C. n. 88 del 8.6.2016;

dato atto che, ai sensi delle disposizioni vigenti di cui alla L.136/2010, la ditta aggiudicataria assume gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

visto l'art.32, comma 7, del D. Lgs 50/2016, che prevede che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti ex art. 80 dal medesimo decreto;

dato atto che si è proceduto, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera del Consiglio n. 2016 del 1.3.2018, in materia di procedure sotto soglia, e in particolare dall'art. 4.2.2 e dalla direttiva prot. n. 43498 del 2.10.2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione sulle verifiche dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto e che la procedura in oggetto rappresenta la prima del primo semestre dell'anno

in corso ed in quanto tale soggetta a controlli;

preso atto che:

- l'attività istruttoria relativa alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario è stata regolarmente svolta e gli accertamenti effettuati hanno avuto esito positivo con conseguente esclusione della sussistenza delle cause disciplinate dall'art.80 del D. Lgs 50/2016;
- la documentazione acquisita per effetto dell'espletata attività istruttoria rimane depositata agli atti d'ufficio;

ritenuto:

- di poter procedere all'aggiudicazione dei servizi in oggetto, mediante trattativa diretta, alla CMG Service, via Pola, 46 - 09037 San Gavino Monreale (SU), P.Iva: 03818090924, all'importo di € 682,00 IVA esente;
- di dover provvedere, pertanto, all'assunzione di apposito impegno di spesa;

dato atto che ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U.E.L., nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente; che altresì ai sensi del comma 5, lett.c) del citato art.163, la spesa afferente al presente atto ha carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, nello specifico il servizio di affrancatura della corrispondenza cartacea;

preso atto che la linea guida A.N.A.C. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, al paragrafo 2.2 stabiliscono che il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice dei contratti, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n.95 del 18/06/2018;

vista la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013;

visti:

- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (Nuovo codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii;
- D.Lgs. 267/2000 recante "Testo unico degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- Legge 241/1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- D.P.R. 62/2013 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Legge 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- D.Lgs. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Decreto Legislativo 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- D. lgs 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);
- Decreto Legge 13 maggio 2011, n. 70 recante "Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia.";

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

**per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono ripetute e trascritte
quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento**

1. **di autorizzare** l'acquisto dei servizi di manutenzione hardware e software del sistema di affrancatura postale a marchio Neopost Italia S.r.L. ed il servizio OLS per l'anno 2020;
2. **di avviare** la procedura di affidamento diretto, motivato e conforme agli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a CMG Service, via Pola, 46 - 09037 San Gavino Monreale (SU), P. Iva: 03818090924, del contratto di appalto avente ad oggetto i servizi di manutenzione hardware e software del sistema di affrancatura postale a marchio Neopost Italia S.r.L. ed il servizio OLS, con applicazione di ribasso all'importo posto a base di trattativa (€ 700,00);
3. **di approvare** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'offerta economica presentata dal predetto operatore economico di importo pari ad € 682,00 non assoggettato ad IVA per le ragioni espresse in premessa;
4. **di aggiudicare**, per le motivazioni in premessa, la presente procedura all'O.E. CMG Service, via Pola, 46 - 09037 San Gavino Monreale (SU), P.Iva: 03818090924, per un importo pari ad € 682,00;
5. **di dichiarare** efficace l'aggiudicazione in quanto gli esiti dei controlli eseguiti hanno escluso la sussistenza di cause ostative disciplinate dall'art.80 del D. Lgs 50/2016;
6. **di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono contenuti nel documento denominato "condizioni di contratto" che si allega al presente provvedimento;
7. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U.E.L., nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente; che altresì ai sensi del comma 5, lett. c) del citato art.163, la spesa afferente al presente atto ha carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, nello specifico il servizio di affrancatura della corrispondenza cartacea;
8. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio Finanziario		2020			
Capitolo	2280	Descrizione	Canoni di Manutenzione Sistemi Informatici E Programmi Applicativi		
Creditore	CMG Service, via Pola, 46 - 09037 San Gavino Monreale (SU), P.Iva: 03818090924				
Causale	servizi di manutenzione del sistema di affrancatura postale Neopost. Anno 2019				
Miss/Progr. / C.d.C.	1.08.1.0103	PdC finanziario / SIOPE	U.1.03.02.19.005		
CIG	Z052B844AF	CUP	Non applicabile		
Imp./Pren. n.	-	Importo	€ 682,00	Frazionabile in 12	no

9. **di dare atto** che, per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
10. **di dare atto** che la presente spesa è ricorrente;
11. **di dare atto** altresì che la spesa è finanziata a valere sulle entrate ordinarie di bilancio;
12. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che la ditta fatturerà in modo posticipato, indicativamente, secondo le seguenti scadenze, sebbene i servizi verranno resi secondo le scadenze indicate nelle precedenti tabelle:

Oggetto	Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Manutenzione affrancatrice e software	31/12/2020	30/01/2021	€ 500,00
Servizio OLS	31/01/2020	01/03/2020	€ 182,00

- 13. di dare atto** che al servizio oggetto di trattativa è associato il CPV 50310000-1 (Manutenzione e riparazione di macchine per ufficio);
- 14. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 15. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 16. di precisare** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;
- 17. di dare atto** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto
- 18. di dare atto** che l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento è assegnato al Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;
- 19. di dare atto** l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy;
- 20. di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi di conclusione (45 gg), con riferimento alla data della determinazione a contrarre e conclusione con la data di stipula del contratto, inseriti nel regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con Deliberazione della G.C. n. 4 del 03.01.2013, verranno appositamente rilevati;
- 21. di dare atto** che i cui dati del presente provvedimento, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle opportune sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente ai seguenti percorsi:
- Home> Amministrazione Trasparente >Bandi di gara e contratti>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura>Determinazioni a contrarre;
 - Home> Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti>Provvedimenti;
 - Home> Amministrazione Trasparente > bandi di gara e contratti > Informazioni sulle singole procedure;
 - Home >Amministrazione Trasparente > bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento.
- 22. di dare atto** che l'avviso di post informazione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 120, comma 2, D. Lgs. 104/2010;
- 23. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Responsabile finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE**

(Ing. Rosella Cossu)

Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”

COSSU ROSELLA;1;64372303634724353813604122498494679779