

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE PER L'AFFRANCATRICE POSTALE NEOPOST E SERVIZIO OLS. ANNO 2020. CIG Z052B844AF.

CONDIZIONI DI CONTRATTO

Art. 1 – Oggetto della trattativa

La presente trattativa ha per oggetto le seguenti prestazioni:

1. il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dell'affrancatrice postale neopost;
2. il servizio di assistenza e manutenzione del software per la gestione dell'affrancatura Neoma32;
3. il servizio OLS per collegamento al server postale Neopost.

I servizi oggetto della presente trattativa sono funzionali a mantenere in stato di efficienza e di regolare funzionamento il sistema hardware e software di affrancatura postale.

1. Per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dell'affrancatrice postale neopost, le prestazioni richieste sono le seguenti:

- due visite ordinarie semestrali concordate con l'Ente, equamente distribuite nell'arco dell'anno solare. Durante le visite ordinarie l'aggiudicatario dovrà provvedere:
 - a) alla pulizia e lubrificazione di tutti i meccanismi nonché delle parti esterne della/e macchina/e;
 - b) alla regolarizzazione e registrazione delle medesime;
 - c) all'ispezione generale;
 - d) alla prova di funzionamento;
 - e) alla riparazione in loco per rimuovere eventuali guasti e difetti;
 - f) alla riparazione ed applicazione di tutti i pezzi di ricambio logori o danneggiati messi a disposizione all'Ente, necessari per il buon funzionamento delle macchine, compresi i materiali di consumo (messi a disposizione dall'Ente), quali:

- rulli di feltro ed alimentatori, ingranaggi, cinghie di trasporto
- rulli di gomma di pressione, rulli di gomma di trasporto

Le riparazioni di norma saranno effettuate in loco; tuttavia, qualora la macchina avesse necessità di una revisione la stessa dovrà essere inviata dal personale tecnico del fornitore ed i componenti di ricambio ed i costi di viaggio, legati esclusivamente al trasferimento, saranno a carico dell'Ente;

2. Per quanto riguarda il servizio di assistenza e manutenzione del software per la gestione dell'affrancatura (Neoma32), le prestazioni richieste sono le seguenti:

Aggiornamenti

- Tutti gli aggiornamenti software necessari per mantenere il programma neoma32 aggiornato alla normativa postale sia per la compilazione della 32 MA (rendiconto giornaliera) e la 32 MA DUE (rendiconto mensile) che per gli eventuali nuovi prodotti postali;

- Tutte le variazioni software che il produttore riterrà opportuno implementare per migliorare il programma stesso;

In caso di aggiornamento software comunicazione via e-mail e disponibilità dell'aggiornamento via internet.

Gli aggiornamenti del software andranno rilasciato in tempi congrui per il rispetto delle scadenze postali (ad esempio: aggiornamento tariffe postali).

Supporto tecnico ai referenti dell'Ente

- Supporto telefonico e via internet agli operatori in caso di anomalie e/o problemi di funzionamento del programma Neoma32;
- Assistenza telefonica nel trasferimento del programma dal PC attuale ad un altro computer.

Manutenzione

- Assistenza telefonica o tramite internet sul software Neoma32 per tutto il periodo del contratto;
- Riparazione e/o riallineamento archivi da far pervenire via e-mail;
- Accesso al sito internet del produttore con user-id e password per aggiornamenti on line;
- Informativa periodica su problematiche riscontrate e relative soluzioni.

3. Per quanto riguarda il servizio OLS per collegamento al server postale Neopost
- collegamento tra l'affrancatrice Neopost ed il server centrale per scambio di dati.

Art. 2 Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

I servizi in oggetto verranno affidati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D. Lgs. n.50/2016, in modo diretto con applicazione di un ribasso all'importo posto a base di trattativa.

Art. 3 – Durata e Termine esecuzione

I servizi avranno inizio dalla data di stipulazione del contratto e termine al 31/12/2020.

Art. 4 - Importo a base di trattativa.

L'importo a base della trattativa, per il periodo contrattuale, è di € 700,00 (settecento/00) oltre IVA se dovuta.

L'offerta è ammessa esclusivamente al ribasso sull'importo stimato.

L'importo sopra indicato è al netto dell'IVA di legge e sarà ridotto sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore.

L'importo sopra descritto è onnicomprensivo di qualunque onere o spesa che debba sostenere l'aggiudicatario per l'erogazione delle prestazioni indicate all'art. 1 (Oggetto della trattativa), l'aggiudicatario non potrà, a nessun titolo, richiedere ulteriori somme.

Art. 5 – Obblighi dell'Amministrazione e modalità di pagamento

Il pagamento dei servizi resi, così come dettagliati all'art. 1) del presente documento, avverrà, a seguito di regolare fattura, con le modalità indicate di seguito:

Servizio	Modalità pagamento
- servizio di assistenza tecnica e manutenzione dell'affrancatrice postale neopost; -servizio di assistenza e manutenzione del software per la gestione dell'affrancatura	Posticipato a saldo con frequenza annuale.
servizio OLS per collegamento al server postale	Anticipato a saldo.

Il pagamento sarà disposto previo accertamento ed accettazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto/RUP, delle prestazioni effettuate, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La conforme fattura elettronica sarà liquidata entro 30 giorni dal suo ricevimento e dovrà essere presentata esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario della trattativa e contenere il codice IPA **BUQWB1** relativo al Servizio ICT.

Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'espletamento del presente servizio, ed è obbligata pertanto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore deve accettare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010.

Art. 7 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, nei termini previsti dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Faranno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- a) le condizioni di contratto
- b) l'offerta economica
- c) patto di integrità.

Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (eventuali bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, ecc.) ed ogni altro eventuale onere fiscale.

Per la stipula del contratto non si applica il termine di stand still ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera b) del D. Lgs.50/2016.

Art. 8 - Difformità nella fornitura

In caso di difformità nell'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1), l'aggiudicatario si impegna, a proprie spese, alla regolarizzazione dei servizi non conformi.

Art. 9 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione economica e normativa che potrà essere emanata in materia, nonché dei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro di categoria.

Resta inteso che qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme in parola sarà a carico dell'aggiudicatario medesimo il quale, inoltre, si assume le responsabilità per i fatti negativi derivanti al Comune dal suo comportamento nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di osservare il codice di comportamento della S.A.

L'affidatario assume l'obbligo di osservare gli obblighi derivanti dal Patto di integrità.

In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 11 del presente documento.

Art. 10 - Recesso

Il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, in ogni caso in cui venisse meno, per ragioni di pubblico interesse, la necessità di una o di tutte le prestazioni comprese nel contratto.

Il Comune comunicherà il recesso con un preavviso di almeno 30 giorni mediante PEC.

In tal caso al fornitore spetterà il solo corrispettivo delle prestazioni già eseguite, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Art. 11 - Risoluzione e esecuzione in danno

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel presente documento e nel contratto (art. 1456 del Codice Civile);

- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 del Codice Civile);

- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art.1457 del Codice Civile)

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Tempio Pausania dichiara alla Ditta, a mezzo PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato. Inoltre, il Comune di Tempio Pausania potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, né di risoluzione per inadempimento.

Art. 12 - Obbligo di riservatezza e tutela dei dati personali

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a

tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto. Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi è causa di risoluzione di diritto del contratto, fermo il diritto del Comune e dell'Amministrazione della Giustizia e dei terzi danneggiati al risarcimento di tutti gli eventuali danni conseguenti.

Il Comune di Tempio Pausania, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 Informa il Fornitore che tratterà i dati, contenuti nei documenti facenti parte del fascicolo della presente procedura, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico.

La base giuridica è rappresentata dal D. Lgs. n.50/2016.

Art. 13 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

Art. 14 - Termini e comminatorie

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'aggiudicatario.

Art. 15 - Spese

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al contratto in oggetto.

Art. 16 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento e ad integrazione delle disposizioni in esso contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente

Art. 17 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è Ing. Rosella Cossu, tel. 079-679977/82, email: respced@comunetempio.it