



Città di Tempio Pausania

Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio

Servizio Urbanistica Class. 6.1.0

Prot. n. del

da sottoscrivere con modalità elettronica

Spett.le arch.....

OGGETTO: SERV DI ARCHIT. E DI INGEGN. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'ALLESTIMENTO DI DEHORS SU SUOLO PUBBLICO. CUP: **C52H2000000002** CIG: **ZED2CCB249**

Il Comune di Tempio Pausania, in relazione all'affidamento del servizio in oggetto, richiede alla S. V., quale professionista incaricato giusta determinazione di aggiudicazione ed impegno di spesa n. del / 14/2020 l'esecuzione dello stesso alle condizioni che seguono.

Art. 1- Oggetto della prestazione

- 1.1** a) Aggiornamento e completamento delle schede predisposte dal laboratorio di rigenerazione urbana, ed allegate al regolamento comunale per l'occupazione di spazi e di aree pubbliche
b) Predisposizione delle norme tecniche
c) Predisposizione della pratica paesaggistica

Art. 2 - Caratteristiche e specifiche tecniche del servizio

2.2. Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento. Il professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme del Codice dei Contratti (D. Lgs 50/2016) e del D.P.R. 207/2010 nella parte ancora in vigore

2.3. Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal personale.

Art. 3- Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

3.1 Relativamente a quanto previsto nei precedenti articoli l'esecutività del presente contratto è subordinata alla comunicazione ufficiale da parte del R.U.P. al professionista, di procedere alla redazione di quanto previsto nel sopraccitato 1.1 , comunicazione che verrà effettuata solo dopo aver assunto i relativi impegni di spesa.

3.2 i tempi di esecuzione del contratto:

- entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente documento consegna degli elaborati di cui al punto 1.1
- entro 20 giorni dalla comunicazione del RUP: consegna modifiche a seguito di recepimento di eventuali osservazioni

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento

4.1. L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di cui al precedente punto 3. è pari ad €, oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, se dovuta. Il compenso stabilito è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla esecuzione del servizio e così suddivisi:

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con le seguenti modalità:

- 80% in seguito alla predisposizione da parte del RUP della delibera di adozione da parte del Consiglio Comunale

4.2. Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva dell'Affidatario. I pagamenti avverranno entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

4.3. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, dal professionista (Banca, agenzia di, IBAN:) che è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere tutti gli obblighi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente incarico professionale.

Art. 5- Penalità per non corretta esecuzione del servizio - In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di €. 4,90 al giorno, corrispondente all'1% dell'importo contrattuale, con un massimo di €. 100,00. Qualora il ritardo comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Comune si riserva il diritto di risolvere il presente appalto, salvo il maggior danno.

Art. 6- Cessione, recesso e risoluzione del contratto- Ai sensi dell'art. 31, comma 8, secondo periodo, del Codice, il Professionista non può valersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti, predisposizione elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune. Quest'ultimo ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il recesso dall'incarico da parte del professionista comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorari e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n° 3 (tre) volte per la medesima ipotesi di inadempimento; b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n° 3 (tre) e siano preceduti da comunicazione scritta; c) ritardo nell'espletamento del servizio che comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% della relativa fase di espletamento del servizio o dell'intero importo contrattuale; d) inosservanza delle direttive del Comune in sede di avvio dell'esecuzione del contratto; e) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto, ove esistenti; f) violazione delle disposizioni previste nel Patto di integrità, sottoscritto in data odierna.

Il presente contratto è inoltre risolto nel caso in cui, dopo la stipula, sia accertato il difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice. In tal caso si procederà al pagamento del compenso di cui al precedente art. 4 solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. In tal caso sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal R.U.P., previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto al Comune.

Art. 7- Incompatibilità e normativa anticorruzione- Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici da parte del Comune di Tempio Pausania, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Il Professionista:

- attesta di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- si impegna, inoltre, ad astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o

comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del servizio.

– dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

– dichiara, inoltre, per le finalità della Legge 6 novembre 2012 n.190 e dell'art.53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

– nell'esecuzione del presente incarico, si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e deliberazione G. C. n. 229/2013 (pubblicato sul portale istituzionale. Percorso: www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali). La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il presente atto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

- ha sottoscritto, unitamente al Comune, il Patto di Integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016

Art. 8- Copertura assicurativa - Il Professionista dichiara di aver stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

Art. 9- Soluzione delle controversie -Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute alla autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Tempio Pausania.

Art. 10- Spese -Sono a carico del professionista tutte le spese relative al presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ad eccezione dell'IVA e del contributo integrativo del 4% per cassa previdenziale.

Art. 11- Tutela dei dati personali - Il Comune di Tempio Pausania, come sopra rappresentato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 12- Imposta di bollo. L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte del professionista di n. 1 contrassegn.. telematic.. sostitutivo.. della marca da bollo di € 16,00 che riporta il seguente numero identificativo: e la successiva apposizione dello stesso sulla copia analogica del presente atto, conservato agli atti dell'Ufficio.

Distinti saluti

Per accettazione: Il Professionista – arch..... (mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 Codice Amministrativo Digitale (CAD), verificata con esito positivo ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22/02/2013)

Per il Comune: Il Dirigente del Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio Arch. Giancarmelo Serra (mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 Codice Amministrativo Digitale (CAD), verificata con esito positivo ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22/02/2013)