



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
416

## Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 335 DEL 29/04/2020

**OGGETTO: CIG Z772CD20A6 DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 CO.2 LETT A) FUORI MEPA ALLA DITTA IDEA UFFICIO DI PISTUDDI PER FORNITURA TONER E TAMBURI PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.**

### Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione; il Decreto Sindacale n. 33 del 30/10/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 03/05/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

**DR. FRANCESCO DE LUCA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

# Proposta di determinazione n. 416 del 24/04/2020

Ufficio Proponente: **Economato e provveditorato**

---

**OGGETTO: CIG Z772CD20A6 DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 CO.2 LETT A) FUORI MEPA ALLA DITTA IDEA UFFICIO DI PISTUDDI PER FORNITURA TONER E TAMBURI PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.**

**Premesso** che il Servizio Economato provvede alla fornitura dei beni e quant'altro necessario al funzionamento degli uffici comunali, sulla base delle richieste pervenute;

Viste le richieste presentate dai seguenti Servizi:

- Servizio Tributi, prot. n. 15984 del 08/04/2020;
- Settore Servizi alle imprese e persone prot. n. 18578 del 23/04/2020;
- Servizio Economato, prot. n. 18639 del 23/04/2020;
- Servizio Gestione Bilancio, prot. n. 39440 del 21/08/2019 e prot. n. 10725 del 03/03/2020;
- Sindaco, prot. n. 18580 del 23/04/2020;
- Servizio Protocollo e notifiche, prot. n. 18946 del 24/04/2020;
- Settore Servizi al patrimonio e territorio;
- Servizio Polizia Locale prot. n. 4049 del 24/01/2020;
- Servizio Avvocatura, prot. n. 12090 del 11/03/2020

per l'acquisto di toner e tamburi delle stampanti dei vari uffici comunali, acquisite agli atti d'ufficio;

**Dato atto** che per il soddisfacimento della richiesta di fornitura è necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;

**Acquisito** agli atti d'ufficio il preventivo di spesa dalla ditta Idea ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, via Padre Manzella n. 4, 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V pervenuto tramite e mail giusto prot. n.10049 del 27/04/2020;

**Rilevato** che:

- in occasione dello stato di emergenza da Covid-19, è indispensabile favorire il corretto e costante funzionamento dei servizi indifferibili che garantiscono l'apertura di alcuni uffici presso la sede del palazzo comunale nelle misure e nei tempi previamente stabiliti;
- per tale ragione la fornitura in oggetto richiede che la prestazione venga eseguita con immediatezza, al fine di evitare un disservizio nel funzionamento degli uffici stessi;
- la ditta Idea ufficio è in grado di effettuare la consegna della merce direttamente presso gli uffici comunali, considerata la chiusura delle altre ditte avvenuta durante tale periodo emergenziale;

**Specificato** che con la presente si intende affidare una fornitura di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00;

**Richiamati:**

- l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 26 L. n. 448/1999 e l'art. 1 D.L. n. 95/2012 che suggeriscono, ed in alcuni casi impongono, di procedere alla verifica delle convenzioni CONSIP e del MEPA, per l'affidamento dei contratti pubblici riguardanti la fornitura di beni e servizi;

**Visto** l'art.36, co.2, lett. a) del nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 si procede tramite affidamento diretto;

## **Visti:**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede "nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato";

- la direttiva interna n. 24463/2018 del Segretario Generale la quale prevede che, in caso di affidamenti di importo maggiore a € 5.000,00 e inferiore a € 40.000,00 si proceda mediante affidamento diretto previa consultazione di due operatori economici, effettuando una comparazione dei preventivi, con ricorso obbligatorio al Mepa o altro mercato elettronico attraverso la determina semplificata (pagina 6 punto 2) e per quelli sotto i 1.000,00 euro consente l'affidamento diretto anche senza la richiesta di più preventivi (pagina 7 punto 3);

**Considerate, in diritto**, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016):

- l'**art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- l'**articolo 38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di AnacFAQ sul D.lgs. n. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;

- l'**articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- l'**articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;

- l'**articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

- l'**articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;

- l'**articolo 80** sui motivi di esclusione;

- l'**articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;

**Viste** inoltre la Legge di stabilità per il 2016, comma 270, che modifica il comma 450 dell'art.1 della legge n. 296/2006, eliminando l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per importi inferiori ai 1.000 euro e la Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 art. 1, co. 130, che modifica l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 innalzando la soglia prevista per l'acquisto di beni e servizi pari o al di sopra di € 5.000,00 con obbligo di ricorso al Mercato Elettronico.

**Dato atto** che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

○ economicità: la base d'asta viene ritenuta congrua sulla base di precedenti forniture analoghe svolte e le nuove spese non comportano maggiori costi per l'Ente;

○ efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza dell'Ente manifestata dai pochi uffici comunali che durante l'emergenza Covid-19 prestano servizio presso la sede comunale, per il corretto funzionamento delle attività svolte dagli stessi;

○ tempestività: si sta attivando la procedura per una fornitura tempestiva della merce;

○ correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;

○ libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale;

○ il principio di rotazione viene rispettato in quanto il precedente rapporto con il predetto OE risale al 2019 e in ogni caso, vista l'emergenza Covid-19, la ditta Idea ufficio è l'unico operatore che garantisce la consegna immediata della merce, indispensabile per garantire il corretto funzionamento dei servizi indispensabili e attivi presso la sede dell'Ente;

○ trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;

○ proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti sproporzionati, documentazione ed oneri eccessivi;

- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi é soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;
- quanto ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale la presente fornitura rientra tra quelli disciplinati dai CAM, relativi ad arredi, edilizia, gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, servizi urbani e al territorio, servizi energetici, elettronica, prodotti tessili e calzature, cancelleria, ristorazione, servizi di gestione degli edifici, trasporti e pertanto, in linea con i suddetti criteri, si sta provvedendo anche all'acquisto di toner compatibili;

#### Rilevato che

- è stata richiesta alla ditta la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della Legge 190/12, in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori, incaricati o ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione del servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
- è stata richiesta alla ditta la dichiarazione relativa agli adempimenti e alle modalità in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto e la regolarità del documento unico contributivo, tenuto conto altresì dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013, n. 69.

#### Ritenuto di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale, sulla base del preventivo di spesa;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 40.000,00;
3. la spesa per la fornitura dei toner troverà copertura nel bilancio di previsione 2020, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto:

### PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

**-Di decidere** per la fornitura di toner e tamburi per stampanti degli uffici comunali, come da elenco allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Di accettare il preventivo presentato dalla ditta Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V giusto prot. n.10049 del 27/04/2020;

**-Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 la fornitura dei toner e tamburi per gli uffici comunali alla ditta Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V per l'importo imponibile di € 1.274,00 + Iva al 22% (€ 280,28), per un totale complessivo di € 1.554,28 dando atto che la forma contrattuale prescelta é quella della lettera commerciale;

- **Di dare atto** che trattandosi di micro affidamento si procede all'acquisto fuori Mercato elettronico;

- **Di impegnare** per la fornitura di cui trattasi le seguenti somme sul bilancio annuale:

Eserc. Finanz. 2020			
Capitolo 820		Descrizione : Acquisto Beni di consumo - Settore Economico Finanziario	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.3.1.103		Pdc finanziario e sioppe 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V			Spesa ricorrente SI

Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori Mepa. Uff. gestione Bilancio e uff. economato.

Pren./Imp. n. 1083	Importo € 402,60	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA
--------------------	------------------	---

Eserc. Finanz. 2020		
Capitolo 1080	Descrizione : Acquisto Beni Di Consumo	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.4.1.103	Pdc finanziario e sioppe 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V		Spesa ricorrente SI
Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori Mepa. Uff. tributi		
Pren./Imp. n. 1084	Importo € 43,92	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		
Capitolo 110	Descrizione : Acquisto Beni Funzionamento Uffici Amministratori	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.1.1.103	Pdc finanziario e sioppe 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V		Spesa ricorrente SI
Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori Mepa. Sindaco		
Pren./Imp. n. 1087	Importo € 21,96	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		
Capitolo 3100	Descrizione : Acquisto Beni Di Consumo Settore Avvocatura	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.11.1.103	Pdc finanziario e sioppe 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V		Spesa ricorrente SI
Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori Mepa. Uff. legale		
Pren./Imp. n. 1088	Importo € 124,44	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		
---------------------	--	--

Capitolo 7220	Descrizione : Acquisto Beni Diversi. Settore servizi alla Persona e alle Imprese - Dir.	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 12.5.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V		Spesa ricorrente SI
Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori Mepa – SERV. Imprese e Persone		
Pren./Imp. n. 1089	Importo € 226,92	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		
Capitolo 1660	Descrizione : Acquisto Beni Di Consumo Settore Servizi al Patrimonio e al Territorio – Dir.	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.6.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V		Spesa ricorrente SI
Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori Mepa - UTC		
Pren./Imp. n. 1091	Importo € 102,48	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		
Capitolo 570	Descrizione : Acquisto Beni Funzionamento Uffici - Settore AA.II. E Personale	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.2.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V		Spesa ricorrente SI
Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori Mepa – Uff. Protocollo e notifiche		
Pren./Imp. n. 1092	Importo € 353,80	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		
Capitolo 3490	Descrizione : Acquisto Beni Di Consumo – Polizia Locale e Viabilità	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 3.1.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG Z772CD20A6
Creditore Idea ufficio di Pistuddi M.B., via Padre Manzella n. 4 07023 Calangianus (SS), p.iva 01968450906, C.F. PSTMBR58B53L093V		Spesa ricorrente SI
Causale: CIG Z772CD20A6 Fornitura toner e tamburi per uffici comunali – affidamento diretto fuori		

Mepa – Comando PL		
Pren./Imp. n. 1093	Importo € 278,16	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

- **Di dare atto** altresì che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (**totale complessivo ivato dell'intervento: € 1.554,28**)

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo Iva Inclusa
15/05/2020	15/06/2020	€ 1.554,28

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- o determinazioni a contrarre;
- o provvedimenti dirigenziali;
- o bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- o l'avviso di post informazione, sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

**Di dare atto che :**

1) Sono stati acquisiti agli atti:

- il D.U.R.C. regolare della ditta aggiudicataria, con validità fino al 30/06/2020;
- la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della L.190/12 in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori o incaricati, né ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania che abbiano esercitato, nel triennio successivo alla cessazione del servizio, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
- dichiarazione relativa agli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto;

2) Non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per attività d'investimento;

3) I capitoli coinvolti risultano finanziati con entrate ordinarie di bilancio, per cui non è necessaria la sottoscrizione del patto di integrità.

**Dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento e DEC , viene individuato con il presente atto, nella persona della Dr.ssa Maddalena Sechi, Responsabile della UOC Economato e Provveditorato, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente;

**Di dare atto** che, per la spesa i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

**Dare atto che**

- la presente spesa è ricorrente;
- non sono presenti convenzioni attive in materia;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**Di trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria per quanto di competenza e alla Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

**COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA**  
**Servizio Economato e Provveditorato**

**SCHEDA TECNICA DI RILEVAZIONE DEL BISOGNO**

**UFFICI RICHIEDENTI:**

- Sindaco
- Servizio Tributi;
- Settore Servizi alle imprese e persone;
- Servizio Economato;
- Servizio Gestione Bilancio;
- Servizio Protocollo e notifiche;
- Settore Servizi al patrimonio e territorio;
- Servizio Polizia Locale e viabilità;
- Servizio Avvocatura;

**SETTORE DI APPARTENZA:** diversi

**DESCRIZIONE SOMMARIA DEL BISOGNO:** acquisto di toner e tamburi originali e compatibili per stampanti degli uffici comunali;

**INTERVENTO (semplice o complesso):** semplice;

**MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO:** acquisto indispensabile per il corretto e costante funzionamento delle stampanti e dei fax dei diversi servizi comunali.

**MISURE O ALTRE CARATTERISTICHE PARTICOLARI RICHIESTE:** alta capacità dei toner e dei tamburi;

**PRESTAZIONE PRINCIPALE:** fornitura

**CAPITOLI DI BILANCIO DA MOVIMENTARE:** 820 - 1080 – 110 - 3100 – 7220 – 1660 – 570 - 3490

**LIMITI O VINCOLI DI SPESA:** (indicare sì o no e specificare) no, motivazione indicata nella premessa dell'atto di determinazione.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**DR.SSA MADDALENA SECHI**

DE LUCA FRANCESCO;1;145631323919434758605784823065680115589

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**