



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
1502

## Settore Servizi alla persona ed alle imprese

N° GENERALE 1253 DEL 23/11/2020

**OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE. ATTUAZIONE PROGRAMMA. ABBONAMENTI ALLE RIVISTE SOC. ED. IL MULINO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z202F59F3A**

### Il Dirigente

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;  
il Decreto Sindacale n. 13 del 19/04/2016 di conferma dell'incarico di dirigente del settore che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

**Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

# Proposta di determinazione n. 1502 del 23/11/2020

Ufficio Proponente: Responsabile Servizio Servizi Culturali

---

**OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE. ATTUAZIONE PROGRAMMA. ABBONAMENTI ALLE RIVISTE SOC. ED. IL MULINO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z202F59F3A**

**Premesso:**

la regione Sardegna ha concesso un contributo di € 6.407,93 per le spese di funzionamento della biblioteca ai sensi della **Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, c. 2, lett. d).**

che tale contributo è stato incassato al capitolo di spesa in entrata 470 anno 2020 – rev. 1728 del 22/04/2020 (parte spesa cap. 4650/2020).

che in base alle direttive regionali il contributo deve essere utilizzato per l'acquisto di libri, periodici e altro materiale documentario su qualsiasi supporto, per un importo pari almeno al 50% del contributo stesso.

che ai fini dell'individuazione delle testate/abbonamenti il gestore dei servizi bibliotecari ha fornito un utile contributo avendo diretta conoscenza del posseduto, delle esigenze e necessità manifestate dall'utenza e di quanto disponibile sul piano editoriale.

che tali pubblicazioni a carattere specialistico e di spessore culturale sono destinate ad incrementare e potenziare l'offerta culturale della sezione emeroteca della biblioteca comunale, e costituiscono anche un utile strumento di approfondimento per i cultori delle relative materie oggetto di approfondimento.

**Rilevato**

in particolare, che si intende procedere al rinnovo degli abbonamenti alle riviste editate dalla **Società editrice il Mulino, Strada Maggiore 37, 40125 Bologna PIVA 00311580377** e più precisamente: **Contemporanea € 132 con edizione on line, Nuova Informazione bibliografica € 87,00, Il Mulino € 60,00 con edizione on line, Politica e Società € 91,50, Economia della Cultura € 123,00 con edizione on line, per un totale di € 493,50.**

**Visti**

il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede “nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato”;

**il comma 130** dell'articolo 1 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) modificato dall'articolo 1, comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296 che ha innalzato la soglia di esenzione dall'obbligo di ricorrere al M.E.P.A. da € 1.000 ad € 5.000.

la Direttiva interna Prot. n. 15593 del 08/07/2020 in merito al D. lgs 50/2016 e s.m.i. e il regime introdotto dal c. d. Decreto “semplificazione”, Decreto-legge 76/2020.

**Considerate** altresì, in diritto, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016):

**l'art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

**l'art. 38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di Anac FAQ sul d.lgs. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;

**l'articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

**l'articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;

**l'articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

**l'articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;

**l'articolo 80** sui motivi di esclusione;

**l'articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;

**Precisato** che con la presente si deve affidare un servizio di importo inferiore alla soglia dei 5.000,00 euro;

**Dato atto** che la determina semplificata di cui alla direttiva interna citata deve riportare:

l'oggetto dell'affidamento	Attivazione abbonamenti a riviste di carattere specialistico e di spessore culturale , anche con la disponibilità per alcune della versione digitale, per i servizi della biblioteca comunale, con servizio di fatturazione elettronica
l'importo netto	€ 493,50 IVA assolta dall'editore
il fornitore	<b>Società editrice il Mulino, Strada Maggiore 37, 40125 Bologna PIVA 00311580377</b>
le sintetiche ragioni della scelta	OE che ha dimostrato affidabilità e ha ottemperato con efficienza e regolarità rispetto alle prestazioni affidate; la ditta è in possesso della necessaria organizzazione per il regolare espletamento della prestazione. Pubblicazioni specialistiche di particolare interesse
il possesso dei requisiti di carattere generale	OE in possesso dei requisiti di carattere generale
la procedura di gara	La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Codice (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

che le prestazioni acquisite non sono un artificioso frazionamento di più ampie prestazioni contrattuali, né il frazionamento di una medesima prestazione tra più unità operative dell'ente, la cui sommatoria farebbe sfiorare il tetto dei 40.000,00 euro;

**Dato atto** che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

1. **economicità:** vedasi tabella listino prezzi anno 2021; si tratta comunque di un'offerta ritenuta congrua perché i prezzi per gli abbonamenti proposti offrono anche la modalità di consultazione on line; il costo è rapportato al costo della singola copia per il numero di copie da acquistare;
2. **efficacia:** l'affidamento avviene per consentire il regolare approvvigionamento di testi specialistici alla biblioteca comunale;
3. **tempestività:** si sta attivando la procedura in tempo utile per svolgere le attività necessarie a realizzare il programma delle attività;
4. **correttezza:** è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
5. **la rotazione** può essere derogata in quanto trattasi di pubblicazioni specialistiche con relativa esclusiva dell'editore. Infine, si rileva un elevato grado di soddisfazione in relazione al precedente rapporto contrattuale eseguito a regola d'arte per qualità e tempi nel rispetto dei costi pattuiti. Inoltre, trattasi di acquisto sotto i 5.000,00 euro.
6. **libera concorrenza** e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale ma si motiva puntualmente l'individuazione dell'Operatore economico (vedi punto precedente).
7. **trasparenza e pubblicità:** il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice.
8. **proporzionalità:** tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
9. il principio di **prevenzione** e **risoluzione** dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;
10. quanto ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale questo servizio non rientra tra quelli disciplinati dai CAM, limitati a arredi, edilizia, gestione dei rifiuti urbani e assimilati , servizi urbani e al territorio, servizi energetici , elettronica, prodotti tessili e calzature , cancelleria, ristorazione, servizi di gestione degli edifici, trasporti;

che non sono attive convenzioni CONSIP a cui aderire per i prodotti relativi al presente intervento.

## **Considerato**

che la prestazione di cui trattasi è resa dalla **Società editrice il Mulino, Strada Maggiore 37, 40125 Bologna PIVA 00311580377**.

che la ditta succitata è in possesso della necessaria organizzazione per il regolare espletamento della prestazione di cui trattasi e la stessa.

che

che alla presente prestazione è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara – **CIG. Z202F59F3A** ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge 13.08.2010 n. 136, così come modificato dall'art. 9 del D.L. n.187 del 12.11.2010.

che relativamente alla richiesta del CUP al CIPE, la stessa autorità ha chiarito che non deve essere richiesto in quanto trattasi di interventi che non devono essere registrati al Sistema CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003.

che sono stati verificati, inoltre, gli adempimenti e le modalità di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto e la regolarità del documento unico contributivo, tenuto conto anche dell'art. 31 del D.L. 21/6/2013, n. 69;

che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto la ditta non ha alle proprie dipendenze né collaboratori o incaricati ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti.

**Preso atto** dell'assenza di conflitto di interesse dei dipendenti che hanno preso parte al procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R n. 62/2013.

**Che** nell'ambito dei rapporti con l'affidatario, viene applicato il Patto di Integrità approvato dal Comune di Tempio.

Ritenuto che sussistono gli elementi di legittimità del procedimento per la sua conclusione a favore della ditta **Società editrice il Mulino, Strada Maggiore 37, 40125 Bologna PIVA 00311580377**.

Vista la normativa in materia di split payment scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17 ter DPR N.633/1972;

Visto il D.Lgs. n.118 del 23/06/2011 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Vista la Legge di stabilità per il 2015 L.190/2014 ed i suoi riflessi operativi;

## **Vista**

la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013.

## **Dato atto che**

- 1) la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi sono rilevati attraverso l'apposito software; ai sensi della deliberazione di G.C. n. 66 del 10/04/2020 i tempi conclusivi del presente procedimento comune sono 45 giorni decorrenti dalla data della proposta di determinazione a contrarre;
  - 2) i dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:
    1. provvedimenti / determinazioni semplificate a contrarre
    2. bandi di gara e contratti/ informazioni sulle singole procedure - avvisi sui risultati delle procedure di affidamento
- l'avviso di post informazione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune.

## **Dato atto**

**che, in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;**

## **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

1. **Di procedere**, per le ragioni espresse in premessa, ai sensi della normativa vigente, all'attivazione tramite la ditta **Società editrice il Mulino, Strada Maggiore 37, 40125 Bologna PIVA 00311580377**, del servizio di abbonamento a riviste specialistiche da destinare al servizio emeroteca della biblioteca comunale per un importo di **€ 493,50 IVA assolta dall'editore**, dando atto che la forma contrattuale prescelta è quella

espressamente prevista dall'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2006 (mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio);

2. **Dare atto** che la complessiva spesa lorda di **€ 493,50 IVA assolta dall'editore** troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2020 al capitolo di spesa 4650 e sarà registrato nelle scritture contabili in conformità alla seguente tabella, specificando che oltre all'impegno sotto indicato, la presente determinazione non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
3. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione nell'esercizio in cui la stessa è esigibile, come segue:

<b>Eserc. Finanz. (anno)</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	<b>4650</b>	<b>Descrizione</b>	Contributo Reg.le Per Funz. Biblioteca L.r.195o/64. E/470		
<b>CIG</b>	<b>Z202F59F3A</b>	<b>Miss/Progr. - cdc</b>	5.02.1.0103	<b>PdC finanziario</b>	1.03.01.01.001
<b>CUP</b>	no	<b>Compet. Econ.</b>	2020	<b>Spesa non ricorr.</b>	(si)
<b>Creditore</b>	<b>Società editrice il Mulino, Strada Maggiore 37, 40125 Bologna PIVA 00311580377</b>				
<b>Causale</b>	Attivazione abbonamenti a riviste specialistiche per la biblioteca				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 493,50</b>	<b>Frazionabile in</b>	<b>12</b> (si)

4. **Di dare atto** altresì che:
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data stimata emissione fattura</b>	<b>Scadenza stimata di pagamento</b>	<b>Importo stimato medio</b>
30/11/2020	30/12/2020	€ 493,50
<b>Totale</b>		<b>€ 493,50</b>

- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'A.V.C.P. è il seguente [Z202F59F3A](#)
5. **Dato atto** che:
    - la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi sono rilevati attraverso l'apposito software; ai sensi della deliberazione di G.C. n. 66 del 10/04/2020 i tempi conclusivi del presente procedimento comune sono 45 giorni decorrenti dalla data della proposta di determinazione a contrarre;
    - i dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:
      - provvedimenti / determinazioni semplificate a contrarre
      - bandi di gara e contratti/ informazioni sulle singole procedure - avvisi sui risultati delle procedure di affidamento
      - l'avviso di post informazione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune.
  6. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella Dr.ssa Patrizia Serra – Responsabile Servizio Cultura Sport e Manifestazioni al quale vengono conferite le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente.
  7. **Dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse dei dipendenti che hanno preso parte al procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R n. 62/2013.
  8. **Dare atto** che per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
  9. L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria  
IL PROPONENTE**

**Dr.ssa Patrizia Serra**

*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”**

SOTGIU PIERA LUCIA;1;52727439221164193815586720476841207995