



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI UN ULTERIORE POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE, CAT. C RIAPERTURA TERMINI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II. E PERSONALE

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione di G.C. n. 235 del 21/12/2016.

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali (ora Funzioni Locali).

VISTA la precedente Determinazione n. 293 del 04/04/2019 con la quale è stata indetta la selezione di mobilità per la copertura di n. 1 ulteriore posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C.

In attuazione della delibera di G.C. n. 47 del 02/04/2019, relativa all'approvazione della modifica della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, precedentemente approvata con Deliberazione G.C. n. 206/2018.

In esecuzione della propria Determinazione n.440 del 14/05/2019.

RENDE NOTA

La riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di un ulteriore posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C, tempo pieno, da destinare inizialmente al settore AA.II. E Personale.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il personale proveniente dal Comparto Regioni-Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente alla Categoria C, ivi comprese eventuali posizioni economiche ed anzianità di servizio.

Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente, inquadrati nella Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile o similare (i dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro qualifica con quella prevista per il Comparto Funzioni Locali).
2. Avere ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza **il nulla-osta incondizionato** al trasferimento (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione) o dichiarazione della stessa Amministrazione con la quale si impegna a rilasciare il nulla-osta incondizionato entro i termini richiesti, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento (dichiarazione anch'essa da allegare alla domanda).
3. E' dato titolo di preferenza a coloro che appartengono al Comparto delle Funzioni Locali e, tra questi in ordine di priorità, a coloro che:
 - non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;
 - che non godano del regime di aspettativa o part-time;
 - di età anagraficamente più giovane.

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

Saranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale a seguito della pubblicazione del bando di mobilità in data 04/04/2019 purché pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, potranno presentare domanda di partecipazione, entro e non oltre giorni 30 (trenta) successivi alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità nell'Albo Pretorio on line del Comune di Tempio Pausania.

In ogni caso l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà disposto anche dopo la prova selettiva, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, redatta secondo l'allegato fac-simile, nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza e/o domicilio;
- d) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- e) l'Ente di appartenenza, la condizione di Ente sottoposto a limitazioni assunzionali ai sensi della normativa vigente, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato;
- f) qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri Comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della qualifica di appartenenza a quella indicata per la partecipazione;
- g) di aver subito o di non aver subito, nel corso dell'ultimo biennio, procedimenti disciplinari;
- h) di non godere del regime di aspettativa o part-time;
- i) l'eventuale condizione di portatori di handicap, il tipo di ausilio per la prova ed i tempi aggiuntivi necessari;
- j) il possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza (da allegare alla domanda di partecipazione) o della dichiarazione dello stesso Ente attestante l'impegno a concedere il nulla osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento (dichiarazione anch'essa da allegare alla domanda di partecipazione);
- k) di essere, eventualmente, in possesso di ulteriori titoli previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza (vedi allegato "A" alla domanda di partecipazione alla selezione); la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

- l) l'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- m) l'indirizzo, recapito telefonico e/o numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento U.E. n. 2016/679 (GDPR), inserita all'interno dell'avviso di mobilità, esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

La domanda, redatta secondo il fax simile allegato, deve essere datata e sottoscritta a pena di inammissibilità.

In caso di invio telematico della stessa (PEC) la sottoscrizione sarà considerata valida se:

- il file sia stato firmato digitalmente;
- in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata

INDIPENDENTEMENTE DALLA MODALITA' DI TRASMISSIONE, AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II., ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ART. 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente il giorno 14 maggio 2019 per 30 giorni consecutivi.

Il Bando sarà pubblicato, altresì, per sintesi, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.tempiopausania.ot.it

La domanda di ammissione, **redatta secondo il facsimile allegato al presente bando**, deve essere indirizzata a "Comune di Tempio Pausania – Ufficio Servizi al Personale, Piazza Gallura n. 3 – 07029 Tempio Pausania (OT) e presentata **entro il giorno 13 giugno 2019** con una delle seguenti modalità:

– direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30; nelle giornate di martedì e giovedì anche nel pomeriggio, dalle ore 16,00 alle 18,00);

– a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indicando nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "Selezione di mobilità esterna per un ulteriore posto di Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C". Si precisa che l'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi e disguidi legati al servizio postale;

–tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non potranno considerarsi valide.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- Per le domande presentate direttamente: dal timbro dell'Ufficio protocollo accettante nei termini di scadenza;
- Per quelle spedite a mezzo del servizio postale: data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza e dal timbro dell'Ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno lavorativo successivo alla scadenza.
- Per quelle inviate tramite P.E.C.: ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

ART. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dall'avviso.
- 3) la mancata regolarizzazione o l'ulteriore imperfezione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68, co. 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione "B" Accesso.
- 4) la mancata presentazione a corredo della domanda – entro il termine accordato in fase istruttoria - dei seguenti documenti:
 - nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (o, in subordine, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si impegna al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti), fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento;
 - dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso, ai sensi della normativa vigente;
 - curriculum professionale debitamente datato, sottoscritto e vistato in ogni pagina.

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

ART. 6

MODALITA' DI CONVOCAZIONE E DIARIO DEL COLLOQUIO



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

I candidati ammessi alla selezione verranno convocati per l'espletamento della prova di selezione dalla Commissione esaminatrice, con comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A/R, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova in programma. Tale termine decorre dal giorno di spedizione dell'invito.

La data di svolgimento della prova è altresì resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.tempiopausania.ot.it.

I concorrenti debbono presentarsi al colloquio muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune e all'Albo pretorio dell'Ente, con le modalità già descritte.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati è demandata ad una commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione il punteggio complessivo indicato nella sottostante tabella.

Criteri di valutazione	1) Curriculum professionale	Max Punti 3
	2) Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni	Max Punti 2
	3) Inquadramento nella posizione economica iniziale	Punti 1
	4) Colloquio	Max Punti 30
	TOTALE	36

Preliminarmente, in conformità a quanto stabilito nel regolamento degli uffici e dei servizi circa le modalità di svolgimento delle pubbliche selezioni, secondo l'espresso rimando disposto dall'articolo 61, la commissione definirà criteri e parametri di valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, nonché i tempi dello stesso.

Nello specifico:

Titoli:

a) categoria curriculum formativo e professionale.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, secondo quanto previsto dall'art. 80 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

b) titoli di servizio.

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 79 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sono così attribuiti:

- servizio espletato presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato in categoria e profilo equivalente rispetto al posto a concorso, punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Sono assimilati a quelli indicati al comma 1 i periodi di effettivo servizio militare di cui all'articolo 22, comma 7 e seguenti della L. 24.12.1986 n. 958 ed i periodi di servizio civile di cui all'articolo 13 del Dec. Leg.vo 05.04.2002 n. 77.

La valutazione dei titoli dovrà essere comunicata ai candidati prima del colloquio.

Colloquio:

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'Ordinamento degli Enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti le attività da svolgere, anche con riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali. Per la valutazione delle specifiche capacità e competenze, il colloquio verterà in particolare sull'accertamento delle conoscenze in materia di:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento a quello finanziario e contabile (T.U.E.L. N. 267/2000);
- Ordinamento di Stato Civile;
- Regolamento Anagrafico;
- Normative in materia Elettorale;
- Conoscenze in materia di documentazione e di procedimento amministrativo, ivi compreso il trattamento dei dati personali (DPR 445/2000; L. 241/1990).

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Si rinvia all'articolo 61 del Regolamento per quanto concerne le modalità di suo svolgimento.

ART. 8

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA LISTA DEGLI IDONEI

Al termine della selezione verrà formulato un elenco di idonei che terrà conto delle valutazioni attribuite dalla Commissione esaminatrice.

Saranno inseriti utilmente nella lista degli idonei i soli candidati che abbiano ottenuto nel colloquio la valutazione minima di 21/30.



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

L'ordine di sequenza dei candidati idonei alla selezione viene formata nel rispetto dell'articolo 91 del Regolamento di accesso.

In caso di parità di punteggio finale, costituiranno titoli di preferenza quelli previsti dall'articolo 2, comma 1, punto 3, del presente avviso.

Il collocamento nella lista di cui sopra non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'elenco degli idonei si esaurisce con la copertura del posto vacante.

ART. 9

RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell'avviso di mobilità.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla ulteriore riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione della comunicazione di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato, alla revoca dell'avviso di mobilità in qualsiasi momento del procedimento selettivo. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 (GDPR) del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate. Per le ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso di mobilità.

ART. 11

PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di mobilità si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate dall'Ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia dell'avviso di mobilità presso l'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico oppure collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it dal quale è possibile scaricare il testo dello stesso e del facsimile della domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi al Personale, Responsabile del Procedimento Rag. Maria Luisa Gala, recapito telefonico 079/679923, fax 079/679924, e-mail: personale@comunetempio.it.

Tempio Pausania, lì 14/05/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II. E
PERSONALE

(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.