



Città di Tempio Pausania

Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese

BANDO PUBBLICO

PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA

“TEMPIO PAUSANIA - EVENTI 2019”

E LA CONCESSIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE

ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, SOCIALI PER LA

REALIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI

in esecuzione della determinazione n. 306 del 09/04/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE

DEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle associazioni culturali, ricreative e sociali, approvato con delibera di C.C. n. 85 del 18/12/2003;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 22/12/2017, *esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;*

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2019 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2019-2021 e annesso piano della performance e piano degli obiettivi;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 02/04/2019 avente ad oggetto Tempio Pausania - Eventi 2019. Direttive agli uffici, con la quale l'Amministrazione Comunale ha individuato gli obiettivi, le aree di intervento, i budget da destinare a ciascuna area, il valore massimo di ciascun contributo erogabile e il valore della funzione "X" della formula matematica per l'attribuzione delle risorse economiche ai progetti risultati idonei a seguito della valutazione della Commissione;

RENDE NOTO

Che a far data dal **10 aprile 2019** decorreranno i termini per la presentazione delle domande di contributo per attività culturali e di spettacolo per l'anno 2018, con scadenza alle **ore 13:00 del 24 aprile 2019**.

Il Comune di Tempio Pausania, invita le Associazioni Culturali, Ricreative, Sociali iscritte nei rispettivi Albi del Comune di Tempio Pausania, o che abbiano i requisiti di cui all'art. 6 del presente bando, che operano **senza fini di lucro**, a presentare progetti e proposte ai fini della programmazione partecipata delle iniziative da realizzare nell'ambito del programma **“Tempio Pausania – Eventi 2019”**.

Dal presente bando restano escluse le iniziative e manifestazioni relative al Carnevale Tempiese, che seguono una programmazione separata.

Art. 1

Destinatari

Sono destinatari del presente Bando, ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, esclusivamente le Associazioni Culturali, Ricreative, Sociali regolarmente iscritte al rispettivo Albo del Comune di Tempio Pausania, o le Associazioni Culturali, Ricreative, Sociali che abbiano i requisiti di cui all'art. 6 del presente bando.

Per le Associazioni di Volontariato è necessaria, per l'accesso ai contributi, l'iscrizione al Registro Regionale istituito con Legge Regionale n. 39 del 13 Settembre 1993.

E' ammessa la partecipazione di associazioni costituite, per la realizzazione delle iniziative proposte, in forma di ATS (Associazione Temporanea di Scopo). A tal fine dovrà essere prodotto l'atto costitutivo ovvero la dichiarazione di impegno della costituenda ATS.

Le Associazioni che partecipano in forma di ATS non possono partecipare al bando anche singolarmente, pena esclusione del progetto dalla valutazione.

Art. 2

Obiettivi

L'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali e di spettacolo, che siano volte a migliorare l'offerta culturale cittadina e ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza.

Il presente Bando ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei Soggetti di cui al precedente Art. 1 alla progettazione e realizzazione di quanto programmato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 02/04/2019 ed in particolare:

- attivazione di iniziative di animazione socio-culturale, finalizzate a garantire il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo culturale, ricreativo, sociale e sportivo e della popolazione, nell'elaborazione di piani e programmi nella definizione di azioni di sistema e nell'elaborazione di specifiche progettualità anche private;
- promuovere un'offerta culturale diversificata, plurale e sinergica;
- promuovere e amplificare il concetto di cittadinanza culturale, coinvolgendo le comunità, i territori, i cittadini in percorsi di crescita e partecipazione;
- valorizzare il patrimonio materiale e immateriale, anche attraverso la creazione di sinergie con settori differenti, in grado di favorire lo sviluppo di sistemi integrati promuovendo il capitale umano, sociale e relazionale;
- incentivare lo scambio e la collaborazione tra artisti e operatori culturali locali con artisti e operatori culturali di altra provenienza attivando collaborazioni e scambi con altri istituti e organizzazioni del panorama culturale.

Art. 3

Ambiti di Intervento e Budget

In esecuzione delle direttive di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 02/04/2019 i progetti dovranno essere inseriti in uno dei seguenti ambiti di intervento.

L'Ambito delle manifestazioni consolidate comprende tutte quelle manifestazioni che costituiscono un nucleo stabile e costante di eventi/attività di rilievo per il territorio del comune di Tempio Pausania e/o del territorio nazionale. Trattasi degli eventi di maggiore rilevanza che andranno a costituire il calendario degli eventi del Comune di Tempio Pausania per l'anno 2019.

Potranno essere inserite nell'Ambito delle manifestazioni consolidate solamente quelle proposte progettuali che abbiano le seguenti caratteristiche. A titolo esemplificativo potranno rientrare in tale ambito le manifestazioni dello spettacolo (concerti anche in occasione di giornate nazionali dedicate alla musica, rappresentazioni, esibizioni varie), della cultura (festival letterari/poetici, della tradizione popolare, e vari), folkloristiche e tradizionali e del turismo ambientale/culturale/enogastronomico (promozione del territorio e delle sue risorse culturali e ambientali attraverso eventi come il trekking urbano, trekkinggusto etc.) di particolare rilevanza ed interesse per il territorio anche in termini di afflusso turistico.

A) Ambito manifestazioni consolidate
Budget complessivo per l'ambito A): € 57.700,00
Requisiti

Eventi della Tradizione	Storicità della manifestazione non inferiore agli 8 anni ¹
Sostegno finanziario	Presenza tra gli eventi sostenuti dall'Amministrazione nell'anno 2018 o più
Entità del contributo	Agevolazione comunale al massimo del 70% (da 0% a 70%) del preventivo/consuntivo. Solamente in circoscritti casi in cui sia dimostrabile la particolare rilevanza/interesse turistico potranno essere previste delle sovvenzioni al 100%
Ritorno in termini di immagine e per reputazione provinciale/regionale/nazionale	Trattasi di manifestazioni di maggiore rilevanza che contribuiscono in termini concreti alla promozione turistica del territorio che determinino un sensibile afflusso di turisti / visitatori documentato
Budget	Quota di finanziamento complessivamente preventivato per l'annualità 2019 a carico del Comune non superiore ai 20.000,00 euro
Esperienza dell'organizzatore	Esperienza radicata da più di 8 anni
Durata della manifestazione	Da un minimo di 1 giorno ad un massimo di 10 giorni

Al fine di completare il cartellone 2019 si prevede la possibilità di un ulteriore Ambito dedicato a quegli eventi il cui preventivo di spesa non superi i 5.000,00 euro. In particolare possono essere inseriti nel presente ambito le manifestazioni dello spettacolo, della cultura, folkloristiche e tradizionali e del turismo enogastronomico che presentino le seguenti caratteristiche:

B) Ambito manifestazioni annuali	
Budget complessivo per l'ambito B): € 40.000,00	
Requisiti	
Storicità	Possono essere anche nuovi eventi/manifestazioni che prevedono il sostegno del Comune per il primo anno
Entità del contributo	Agevolazione comunale fino ad un massimo del 70% (da 0% a 70%) del preventivo/consuntivo
Ritorno in termini di immagine e per reputazione provinciale/regionale/nazionale	Trattasi di manifestazioni di interesse per il territorio, in linea con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 02/04/2019, che contribuiscano a rafforzare l'offerta del calendario annuale
Budget	Quota di finanziamento complessivamente preventivato per l'annualità 2019 a carico del Comune non superiore ai 5.000,00 euro
Esperienza dell'organizzatore	Esperienza da più di 2 anni
Durata della manifestazione	Da un minimo di 1 giorno ad un massimo di 5 giorni

L'animazione per le festività natalizie sarà oggetto di un separato bando pubblico e pertanto le manifestazioni per tale ambito non rientrano nel presente avviso.

Art. 4

Periodo di realizzazione delle attività e ambito Territoriale di Intervento

Le attività progettuali per le quali si richiede il contributo dovranno realizzarsi **entro il 31 ottobre 2019 sul territorio del Comune di Tempio Pausania.**

Art. 5

Contributi

¹ Tale requisito, da dichiarare in sede di partecipazione, fa riferimento alle manifestazioni/eventi consolidati che abbiano raggiunto almeno l'ottava edizione sia che si tratti di manifestazioni legate al territorio che di quelle relative all'ambito regionale/nazionale

Per la realizzazione del programma 2019, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di concedere contributi alle Associazioni che abbiano regolarmente presentato le proposte progettuali, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, e dell'art. 1 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle *associazioni culturali, ricreative e sociali*, approvato con delibera di C.C. n. 85 del 18/12/2003. L'assegnazione dei contributi per i due distinti ambiti di intervento verrà effettuata mediante i criteri di cui al presente bando articolo 11.

Art. 6

Requisiti di Partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 1 del presente bando. Sono escluse le persone fisiche.

In particolare:

1. Sono ammesse le Associazioni Culturali, Ricreative e Sociali regolarmente iscritte all'Albo del Comune di Tempio Pausania, o che alla data del presente bando, abbiano fatto richiesta di iscrizione e siano in possesso dei necessari requisiti previsti dall'art. 3 del Regolamento comunale per l'istituzione dei rispettivi Albi del Comune di Tempio Pausania.
2. Possono, altresì, partecipare al presente bando le Associazioni Culturali, Ricreative e Sociali regolarmente costituite e registrate che, pur non iscritte nell'Albo del Comune di Tempio Pausania suddetto, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del regolamento comunale per la concessione di contributi, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione può assumere.
3. In ogni caso, tutte le Associazioni destinatarie del presente bando dovranno possedere i seguenti requisiti:
 - a) l'assenza di scopi di lucro;
 - b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - c) l'iscrizione al relativo Albo Regionale per le Associazioni operanti nel campo sociale (L.R. n. 39/1993 registro del volontariato).

Le condizioni di cui alle lettere a) e b), devono essere espressamente previste nell'atto costitutivo o nello statuto.

Le Associazioni Culturali, Ricreative, Sociali che non risultino iscritte all'Albo Comunale di riferimento dovranno presentare insieme alla proposta progettuale, la documentazione giuridica dell'associazione stessa (Atto costitutivo, Statuto registrato ai sensi della norma vigente) e Codice Fiscale. Le Associazioni operanti nel campo sociale alla scadenza del presente bando, se di nuova costituzione, dovranno essere in grado di dimostrare almeno l'inoltro in Regione della richiesta di iscrizione nell'apposito registro regionale del volontariato (L.R. n. 39/1993).

Art. 7

Caratteristiche Tecniche dei Progetti

I progetti devono essere compilati e sottoscritti dal legale/i rappresentante/i e dovranno contenere i seguenti *elementi obbligatori*:

- soggetto proponente;
- indicazione dell'area di intervento;
- obiettivi del progetto, risultati attesi, strategie e modalità di realizzazione;
- tempistica e logistica;
- risorse professionali e strumentali in possesso del richiedente per l'attuazione del progetto;
- quadro economico: preventivo finanziario;
- scheda sintetica dell'elaborato progettuale;
- eventuale contributo richiesto;

È ammessa la presentazione da parte di uno stesso soggetto organizzatore di un solo progetto nell'ambito A) delle manifestazioni consolidate.

È ammessa la presentazione da parte di uno stesso soggetto organizzatore al massimo di due progetti nell'ambito B) delle manifestazioni annuali.

In entrambe i casi suddetti, qualora vengano presentate più proposte progettuali oltre il limite numerico stabilito, verranno escluse le proposte eccedenti il limite stesso e non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

La logistica e la scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi ed i luoghi ipotizzati come sedi delle attività. Nel caso in cui il proponente individuasse luoghi solitamente chiusi al pubblico o che richiedano particolari autorizzazioni è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione all'accesso e/o all'utilizzo di tali spazi. Eventuali esigenze particolari di collocazione delle attività, potranno essere rappresentate nel progetto. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di collocare eventualmente, se possibile, le attività in altri spazi idonei.

I soggetti selezionati e destinatari del contributo saranno tenuti a presentare, presso gli uffici del Settore competente, una relazione dettagliata, con l'ausilio di piantine o planimetrie, delle aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività selezionate.

Nel caso in cui la realizzazione dei progetti comporti l'utilizzo di strutture diverse da quelle installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richieda specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno **autonomamente** presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste. Gli organizzatori dovranno provvedere nel budget complessivo della manifestazione anche gli oneri connessi all'**occupazione di suolo pubblico**. Qualora per la realizzazione della manifestazione/evento sia necessario un palco, l'Amministrazione può mettere a disposizione quello di proprietà dell'Ente, purché gli oneri connessi al montaggio/smontaggio e relativo collaudo siano a carico dell'organizzatore ed inseriti, pertanto, nel quadro economico delle spese della manifestazione. L'utilizzo anche di altre attrezzature di proprietà comunale (es. sedie etc.) deve sempre essere autorizzato e la collocazione e restituzione restano sempre a carico del soggetto organizzatore. Eventuali danni e ammanchi di attrezzature dovranno essere risarciti all'Ente proprietario delle stesse.

Gli organizzatori devono provvedere, con responsabilità a proprio carico, alla predisposizione e gestione del piano di sicurezza **Safety e Security** a norma con le direttive impartite dal Ministero dell'Interno con le note 07/06/2017, n. 555/PO/0001991/2017/1 e 19/06/2017, n. 11494 e con la normativa conseguente in materia.

Art. 8

Documentazione

I Soggetti Proponenti devono presentare la seguente documentazione:

- la domanda di candidatura redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente sottoscritta dal legale/i rappresentante/i del Soggetto richiedente;
- la scheda sintetica di progetto, redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente sottoscritta dal legale/i rappresentante/i del Soggetto richiedente;
- preventivo finanziario delle spese necessarie per l'attuazione delle attività - tale scheda dovrà essere duplicata per tutte le attività/eventi/manifestazioni inserite nel progetto;
- la copia fotostatica di un documento di identità valido del legale/i rappresentante/i del Soggetto proponente.
- eventuali ulteriori allegati esplicativi della proposta progettuale

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizio Sport Cultura Turismo e Manifestazioni, si riserva gli opportuni accertamenti d'ufficio previsti dall'articolo 43 del citato DPR n. 445/2000 sui dati certificati dai richiedenti.

Art. 9

Modalità di Partecipazione

I Soggetti di cui all'art. 1, che intendono presentare progetti di intervento negli ambiti indicati dall'art. 3 del presente Bando dovranno **far pervenire in busta chiusa**, con qualunque mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con decorrenza **dal 10 aprile 2019** a seguito della pubblicazione del presente Bando, l'istanza con i relativi allegati, disponibili all'Albo Pretorio Informatico e sul Sito Istituzionale del Comune di Tempio Pausania, **entro e non oltre le ore 13:00 (tredici - ora italiana) del giorno 24 aprile 2019 un plico debitamente sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura** mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, a pena di esclusione, con l'indicazione, in lingua Italiana, del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA - UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO PAUSANIA (OT) con la seguente dicitura: “NON APRIRE” - “PROGRAMAZIONE TEMPIO PAUSANIA – EVENTI 2019” – SCADENZA IL 24 APRILE 2019 ORE 13:00”**.

Se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non

festivo.

L'invio della documentazione **firmata digitalmente** potrà essere effettuato **anche tramite posta certificata** all'indirizzo **protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it** entro e non oltre, pena esclusione, la data ed ora di scadenza indicate. L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura **“Non aprire” - “Programmazione Tempio Pausania – Eventi 2019” - Scadenza al 24 aprile ore 13:00.**

Il contenuto del plico è dettagliatamente descritto nei precedenti artt. 7 e 8 del Bando.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 delle giornate di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tempio Pausania ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Ogni busta dovrà contenere una sola istanza.

Art. 10

Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla valutazione e quindi non saranno trasmessi all'esame della Commissione di valutazione di cui all'art. 11 del presente bando e non parteciperanno alla ripartizione dei contributi i progetti e le relative istanze:

- le istanze pervenute al Comune di Tempio Pausania oltre il termine perentorio di cui all'articolo 9 del presente bando. Si considerano pervenute fuori termine anche le istanze che, sebbene inoltrate entro la data e l'ora di scadenza stabilita nel presente Bando, siano pervenute in data e orario successivi al suddetto termine, ovvero non siano stati acquisiti dal Comune di Tempio Pausania entro il medesimo termine ultimo;
- mancata consegna in **busta chiusa** per le domande consegnate a mano o inviate per posta;
- assenza della firma (*firma digitale per le pec*) del legale rappresentante;
- assenza di uno o più dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Bando;
- presenza di fine di lucro;
- assenza degli elementi essenziali obbligatori di cui all'art. 7;
- le istanze per le quali non sia stata compilata una qualsiasi delle parti in cui si articola il Modello di Istanza e Progetto/Preventivo;
- le istanze eccedenti il numero consentito, nel caso in cui uno stesso soggetto abbia presentato più di un progetto per lo stesso ambito;
- mancata integrazione dell'istanza in una o più delle sue parti entro il termine perentorio assegnato dall'ufficio per la regolarizzazione;
- presentati da parte dei Soggetti del Volontariato non iscritti al Registro Regionale di cui alla L.R. 39/1993 (se la domanda d'iscrizione è in corso allegare la relativa ricevuta);
- soggetti non in regola con la presentazione dei rendiconti per le annualità precedenti.

Art. 11

Modalità e Criteri di Valutazione

La valutazione dei progetti pervenuti viene effettuata dal Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania – Servizio Cultura Sport Manifestazioni e Turismo, mediante apposita Commissione. La Commissione valuterà tutte le domande che le saranno state trasmesse per l'esame dal Servizio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni.

Sulla base della valutazione verranno redatte due distinte graduatorie, una per ciascun ambito di riferimento (Ambito A) manifestazioni consolidate sino a 20.000,00 euro di contributo e Ambito B) eventi

sino a 5.000,00 euro di contributo).

Nella valutazione dei singoli fattori di riferimento la Commissione esprimerà il proprio giudizio sintetico descrittivo nei seguenti termini per le seguenti voci di valutazione (fattori di riferimento):

Sezione	Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di valutazione di riferimento	Max Punti
A	Coerenza e adeguatezza della proposta progettuale rispetto all'ambito di intervento indicato Max 20 punti	Coerenza ed adeguatezza complessiva dell'iniziativa, con riferimento ai contenuti specifici proposti, precisa caratterizzazione del genere proposto; completezza ed esaustività nella descrizione del progetto – Max 20 punti	Eccellente 20 Ottimo 16 Buono 12 Più che sufficiente 8 Sufficiente 4 Insufficiente 0
B	Capacità operativa del soggetto proponente Max 20 punti	Risorse umane (volontari, associati etc.) e strumentali (locali, attrezzature, beni di consumo etc), di proprietà e/o a disposizione dell'organizzatore con oneri a proprio carico, messe a disposizione per dare attuazione all'iniziativa – Max 10 punti	Eccellente 10 Ottimo 8 Buono 6 Più che sufficiente 4 Sufficiente 2 Insufficiente 0
		Promozione della manifestazione – Max 10 punti	Eccellente 10 Ottimo 8 Buono 6 Più che sufficiente 4 Sufficiente 2 Insufficiente 0
C	Luogo di svolgimento della manifestazione Max 6 punti	Nel Comune di Tempio Pausania e territorio di competenza – Max 6 punti	Punti 6 se effettuato a Tempio Pausania, Nuchis, Bassacutena e San Pasquale Punti 4 se effettuato a Tempio Pausania, Nuchis, Bassacutena Punti 2 se effettuato a Tempio Pausania, Nuchis Punti 1 se effettuato a Tempio Pausania
	Durata Max 3 punti	Durata dell'evento/manifestazione – Max 3 punti	Eccellente 3 Ottimo 2,5 Buono 2 Più che sufficiente 1,5 Sufficiente 1 Insufficiente 0
	Collaborazioni e partnership Max 3 punti	Capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali ai fini della realizzazione del progetto (presenza di lettere di adesione) - Max 3 punti (0,5 per ogni lettera di adesione alla manifestazione proposta fino ad un massimo di 3 punti)	Eccellente 3 Ottimo 2,5 Buono 2 Più che sufficiente 1,5 Sufficiente 1 Insufficiente 0
D	Bilancio E/U max 20 punti	Dettagliata, precisa e completa ripartizione delle voci in bilancio – Max 10 punti	Eccellente 10 Ottimo 8 Buono 6 Più che sufficiente 4 Sufficiente 2 Insufficiente 0
		Congruietà (costi/risultati) del contributo richiesto in relazione al progetto presentato e al contesto di riferimento, alle condizioni logistiche proposte o richieste (richiesta di spazi pubblici, sale, locali etc.), al contesto organizzativo previsto – Max 10 punti	Eccellente 10 Ottimo 8 Buono 6 Più che sufficiente 4 Sufficiente 2 Insufficiente 0
E	Finanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacità di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti pubblici/privati Max 20 punti	Percentuale della spesa complessiva a <u>esclusivo</u> carico del soggetto proponente, di <u>cofinanziamento</u> da parte di <u>altri</u> soggetti pubblici/privati escluso il Comune di Tempio Pausania – Max 20 punti	Eccellente 20 Ottimo 16 Buono 12 Più che sufficiente 8 Sufficiente 4 Insufficiente 0

F	Capacità della manifestazione/evento di fungere da attrattore turistico Max 6 punti	Idoneità a qualificare il territorio di Tempio Pausania quale località turistica: saranno valutati in questa sede indici quali l'attrattività dell'evento verso un vasto pubblico, capacità della manifestazione di veicolare un'immagine simbolo della Città di Tempio, le eventuali azioni di accompagnamento alla manifestazione di accoglienza turistica (es. info point anche tramite social, visite guidate, captazione di particolari flussi turistici mediante ad esempio accordi con agenzie di viaggio e/o tour operator, navi corciera - etc.) Max 6 punti	<table> <tr><td>Eccellente</td><td>6</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>5</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>4</td></tr> <tr><td>Più che sufficiente</td><td>3</td></tr> <tr><td>Sufficiente</td><td>2</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0</td></tr> </table>	Eccellente	6	Ottimo	5	Buono	4	Più che sufficiente	3	Sufficiente	2	Insufficiente	0
Eccellente	6														
Ottimo	5														
Buono	4														
Più che sufficiente	3														
Sufficiente	2														
Insufficiente	0														
G	Sede legale e operativa Max 2 punti	Sede legale ed operativa a Tempio Pausania – Max 2 punti	2												
		Sede legale o operativa a Tempio Pausania – Max 2 punti	1												
		Sede legale e/o operativa in Sardegna – Max 0,5 punti	0,5												

La soglia minima di idoneità è stabilita in **45/100** punti e ogni giudizio deve essere motivato.

La voce di valutazione:

- **Percentuale della spesa complessiva a esclusivo carico del soggetto proponente, di sponsor privati e/o di altri soggetti pubblici**, sarà valutata secondo il seguente criterio matematico:
 - Eccellente punti 20 >= 50%
 - Ottimo punti 16 > = 45%
 - Buono punti 12 >= 40%
 - Discreto punti 8 > = 35%
 - Sufficiente punti 4 > = 30%
 - Insufficiente punti 0 < 30%

La voce di valutazione:

- **Promozione della manifestazione**, sarà valutata secondo il seguente criterio:
I punti vengono attribuiti in funzione degli investimenti effettuati per la promozione della manifestazione (importo riscontrabile dalle fatture e/o documenti simili a norma). Concorrono al raggiungimento della soglia percentuali le spese programmate e sostenute per la manifestazione relative a sito web dedicato alla manifestazione, pagine social media, banner, redazionali, rimandi con link, pubblicità nazionale, regionale, territoriale su tv e/o radio, diretta streaming, stampa cartacea, stampa on line, inflights, blog, affissioni nel territorio e nella regione e/o extra regione, affissioni negli aeroporti e veicoli informativi quali depliant, brochure, cartellonistica, etc.)
 - Eccellente punti 10 >= 10%
 - Ottimo punti 8 > = 8%
 - Buono punti 6 >= 6%
 - Discreto punti 4 > = 4%
 - Sufficiente punti 2 > = 2%
 - Insufficiente punti 0 < 1%

A ciascuna voce di valutazione prevista nella predetta griglia di valutazione corrisponde, nella parte "Scheda Progetto", uno specifico campo/spazio, contrassegnato da una lettera maiuscola e da un numero (Es: A1; B2; etc). La valutazione di ogni singola voce di valutazione avverrà unicamente sulla base di quanto illustrato dal partecipante nel relativo campo/spazio.

La valutazione della Commissione avrà, pertanto, come riferimento esclusivamente il contenuto della seconda parte "Scheda Progetto" e della parte "Preventivo Finanziario"; la funzione degli allegati è unicamente quella di comprovare quanto riportato in alcuni punti del Modello Unico.

Il contributo economico concesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 lett. a) del regolamento comunale per la concessione di contributi per i progetti giudicati idonei (quelli che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 45/100 punti) non potrà mai superare il 70% (da 0% al 70%) del preventivo/consuntivo complessivo del progetto per le manifestazioni di cui all'ambito B), valore che ai fini della concessione del contributo è calcolato sui costi preventivati e ai fini della liquidazione sui costi rendicontati per i contributi da erogare.

Nel caso delle manifestazioni ricadenti nell'ambito A) potranno essere anche riconosciuti sovvenzioni di natura straordinaria nella misura del 100% dei costi preventivati ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 lett. c) purché ricorrano le condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento citato.

Il contributo massimo che potrà essere *richiesto* è comunque di euro 20.000,00 per l'Ambito A) delle manifestazioni consolidate e di € 5.000,00 per l'Ambito B) delle manifestazioni annuali, come previsto dalla

Deliberazione Giunta comunale n. 50 del 02/04/2019. Tali importi costituiscono altresì il limite massimo del contributo economico che potrà essere *concesso* ai singoli progetti che verranno considerati idonei nelle due diverse graduatorie (quelli che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 45/100 punti).

Il bilancio dell'iniziativa deve essere in pareggio anche se il Comune non copre l'intera differenza tra entrate ed uscite.

Per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata, realizzata mediante l'intervento di più soggetti riuniti in ATS, l'Amministrazione Comunale erogherà un solo contributo al soggetto mandante. Nel caso di presentazione di più domande per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata prevarrà il punteggio più alto ottenuto in sede di valutazione. A parità di merito si procederà al sorteggio tramite estrazione.

Il presente Bando non vincola in alcun modo alla concessione del contributo.

Art. 12

Soggetti Beneficiari

In base agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 02/04/2019 ed ai criteri stabiliti dal presente Bando, sulla base delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili, verranno individuati i beneficiari.

Ai proponenti, in accordo con l'Amministrazione e in seguito ad eventuale approvazione della stessa, potrà essere concessa la *facoltà* di rimodulazione del progetto anche qualora si rendano necessarie opportune modifiche *in itinere*, da presentare entro i termini assegnati dall'Ente.

L'elenco dei Beneficiari verrà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 13

Modalità e Criteri di erogazione dei Contributi

La Commissione prevista all'art. 11 del presente Bando, sulla base dei suddetti criteri, predispone la graduatoria provvisoria delle domande pervenute e trasmette i relativi verbali al Servizio Cultura Turismo Sport e Spettacolo per i successivi adempimenti.

I contributi sono ripartiti in proporzione al punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice ai progetti proposti: potranno ottenere un contributo solamente i progetti ai quali è attribuito un punteggio compreso tra **60 e 100 punti**.

L'assegnazione dei contributi è effettuata attraverso il seguente calcolo:

a) il **Punteggio** (d'ora in poi **P**) attribuito a ciascun progetto è pesato in relazione alla scala da **X** a **100** attraverso la seguente formula $(P - X) / (100 - X)$, dove **X** è un numero compreso tra **1** e **60**, stabilito nella deliberazione della Giunta comunale di cui al precedente art. 12 si ottiene in questo modo un numero che rappresenta il **Peso del Punteggio** (d'ora in poi **PP**), attribuito al soggetto, in relazione alla scala **X-100**;

b) il **Contributo Richiesto** (d'ora in poi **CR**) per ciascun progetto è moltiplicato per il numero **PP** calcolato per ciascun singolo progetto, ottenendo il numero **Contributo Teorico** (d'ora in poi **CT**) che rappresenta il contributo che il progetto riceverebbe se non ci fosse il tetto costituito dal budget, stabilito annualmente dalla Giunta, per ciascun settore oggetto di contribuzione;

c) è calcolato un **Fattore di Correzione** (d'ora in poi **FC**) - dividendo il **Budget** (d'ora in poi **B**) fissato dalla Giunta, per il singolo settore di intervento, per la somma dei **CT (contributo teorico)** - che permette di correggere il contributo teorico in rapporto al budget;

d) il **Contributo Teorico (CT)** calcolato per ciascun progetto è moltiplicato per il **Fattore di Correzione (FC)** ottenendo in questo modo il numero **Contributo Erogato** (d'ora in poi **CE**) che rappresenta il contributo erogato al soggetto richiedente.

Sono riportate di seguito le formule matematiche utilizzate per il calcolo:

a) $(P - X)/(100 - X) = PP$

b) $CR \times PP = CT$

c) $B/SOMMA CT = FC$

d) CT x FC = CE.

7.I contributi verranno assegnati, nei limiti delle risorse disponibili, come risultanti dall'applicazione del procedimento di cui sopra, sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione.

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura comunque non superiore al 100% dei costi effettivi del progetto. Il contributo concesso non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Il contributo viene erogato a rendicontazione delle spese effettivamente sostenute sulla base della documentazione (regolare dal punto di vista fiscale e contabile) comprovante l'avvenuta spendita.

Art. 14

Obbligo di Rendiconto

I Soggetti Beneficiari del contributo devono presentare entro i termini assegnati, a seguito della realizzazione della manifestazione/evento/attività di animazione approvata, quanto segue:

- il rendiconto del bilancio consuntivo relativo al progetto (riepilogo entrate ed uscite e modalità di spendita);
- attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% (*art. 28, d.p.r. 600/1973*);
- dichiarazione di esenzione durc/estremi per la richiesta del durc;
- modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- le pezze giustificative regolarmente quietanzate, in originale o copia, intestate al Soggetto al quale è diretto il contributo in regola dal punto di vista fiscale e contabile;
- dichiarazione concernente la regolarità SIAE, per le attività ad essa soggette;
- dichiarazione che per la medesima attività non si ricevono ulteriori contributi ovvero che la documentazione probatoria della spesa non è stata utilizzata a rendicontazione di ulteriori contributi;
- relazione descrittiva sintetica sull'effettivo svolgimento dell'attività per la quale è stato richiesto il contributo, con indicazione del calendario delle manifestazioni effettuate, il riepilogo delle presenze, a cui allegare le foto e/o video dell'evento con evidenza del pubblico presente. Copia della rassegna stampa e copia del materiale promozionale (locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie, etc).

L'elenco delle spese ammissibili è dettagliatamente riportato all'art. 11 del regolamento comunale per la concessione di contributi, citato precedentemente.

Ai fini del monitoraggio delle attività è onere dell'organizzatore compilare le schede sulla rilevazione del pubblico presente all'evento/manifestazione da presentare al Comune in sede di rendicontazione. Tali schede servono anche a fini statistici e per il monitoraggio delle presenze anche turistiche a Tempio Pausania.

L'organizzatore è anche tenuto a realizzare una documentazione fotografica dell'evento/manifestazione che, accompagnata dalle necessarie liberatorie, verrà messa a disposizione del Comune ai fini della promozione territoriale. Formato e qualità della documentazione fotografica dovranno essere tali da essere conciliabili con l'utilizzo a fini promozionali/marketing turistico.

Art. 15

Verifiche e Controlli

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese - sottoporrà i progetti ammessi a contributo a verifiche nel corso della loro realizzazione, nonché a controllo finale per valutare se è stato realizzato quanto previsto nel progetto presentato.

In caso di accertamento di elementi che inducano a ritenere non attuati gli obiettivi del progetto o di accertamento di un uso non corretto dei fondi erogati, l'Amministrazione di cui sopra potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione delle somme già erogate.

Art. 16

Revoca e decadenza dal contributo

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese potrà revocare l'intero contributo o parte di esso, chiedendo la restituzione totale o parziale delle somme eventualmente già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione a conclusione del progetto; in caso di presentazione, invece, di rendicontazione parziale il contributo potrà essere ridotto in

- corrispondenza della quota rendicontata;
- mancata rendicontazione per l'intero importo delle attività per le quali è richiesto il contributo;
 - rinuncia del Beneficiario o cessazione dell'attività durante la realizzazione del progetto;
 - realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con il competente Servizio;
 - mancata realizzazione dell'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
 - utilizzo dei fondi erogati non conforme alle finalità previste dal presente Bando e/o dalla normativa vigente in materia.

Art. 17

Piano della Comunicazione

Il Comune di Tempio Pausania provvederà in merito alla realizzazione di uno specifico piano della comunicazione del cartellone complessivo e unitario denominato "*Tempio Pausania – Eventi 2019*".

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli attuatori dei progetti approvati, ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza, dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) sottoporre preliminarmente, per la dovuta approvazione e condivisione, tutti i materiali promozionali ulteriormente prodotti dagli stessi;
- b) inserire in evidenza i loghi del Comune di Tempio Pausania e dell'Assessorato Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Pubblica Istruzione, Commercio, Industria, Artigianato e Personale, forniti dall'ufficio del Comune;
- c) avere cura di citare il programma e il ruolo svolto dall'Amministrazione Comunale durante la presentazione dei singoli eventi;
- d) comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei programmi previsti;
- e) collaborare con l'incaricato del Servizio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni nel corso delle iniziative per le attività promozionali, di monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche.

Art. 18

Richiesta di Eventuali Chiarimenti e Responsabile del Procedimento

Tutti i Soggetti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura esclusivamente in lingua italiana tramite e-mail a: biblioteca@comunetempio.it o pec: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni, Dr.ssa Patrizia Serra (tel. 079679972) - Daria Baroni (tel. 079679918).

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Patrizia Serra.

Art. 18

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi degli art.13 e 14 del regolamento dell'Unione Europea 2016/679 sulla tutela dei dati personali sul trattamento dei dati personali Il Comune di Tempio Pausania, in qualità di Titolare –con sede in piazza Gallura n. 3 -e-mail: biblioteca@comunetempio.it, tratterà i dati personali conferiti con questo modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche , per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/(RGPD)9, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o responsabile o della intervenuta revoca del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il titolare del trattamento dei dati e il Comune di Tempio Pausania, con sede legale in Piazza Gallura n. 3 , 07029 (SS) biblioteca@comunetempio.it. Il responsabile del trattamento dei dati e il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Imprese. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti preposti alla procedura di valutazione individuale nell'ambito di tale settore. Alla responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per far valere i diritti previsti dal D.Lgs. n.196/03 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

Art. 19
Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 20

Riepilogo della documentazione necessaria per la domanda di contributo

Allegati obbligatori:

- Allegato 1: Istanza di contributo
- Allegato 2: Scheda progetto - Preventivo finanziario
- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- Copia dell'atto costitutivo, statuto, verbali con gli organi aggiornati di nomina degli organi sociali in carica (solo per le associazioni che per la prima volta chiedono il contributo e/o non iscritte all'Albo comunale delle Associazioni);
- Partnership (lettere di intenti)
- Accordi di parternariato, ad esempio per le ATS: atto costitutivo o dichiarazione delle parti concernente la costituenda ATS sottoscritte dai soggetti aderenti alle stesse;

Allegati eventuali:

- eventuale rassegna stampa delle attività negli anni precedenti;
- ulteriori allegati facoltativi.

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare e a disposizione nel sito del Comune:

www.comune.tempiopausania.ot.it e presso l'Ufficio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni (Ufficio n. 8 – Piano secondo del palazzo comunale in Piazza Gallura n. 3)

Per informazioni:

Ufficio n. 8 – Piano secondo del palazzo comunale in Piazza Gallura n. 3

Giorni e orario di apertura: lunedì – mercoledì – giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 il martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Telefono: 079/679972 – 079/679918

Email: biblioteca@comunetempio.it

Il Dirigente

Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24

del D.Lgs. n. 82/2005 CAD