



Città di Tempio Pausania

Settore AA.II. E Personale

Ufficio Servizi al Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. D.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO in particolare l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

RICHIAMATI l'art. 30, 2° comma e l'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n. 235 del 21/12/2016.

VISTO il vigente CCNL del comparto delle funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018.

In attuazione della Deliberazione G.C. n. 206 del 06/12/2018, relativa alla programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale, ed in esecuzione della propria Determinazione n.283 del 29/03/2019.

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, diretta all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, cat. D - posizione economica D1.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico attuale è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali e comprende:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale di € 22.135,47.
- Tredicesima mensilità.
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute.
- Ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto dovuta, previsto dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 REQUISITI GENERALI.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Sezione "B" Accesso, i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché le ulteriori estensioni a particolari categorie di cittadini extracomunitari espressamente previste dalla legislazione nazionale;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego.
Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o da altra P. A. per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) immunità da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini ad esso soggetti.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea Magistrale secondo il vecchio ordinamento o Specialistica (3+2) del nuovo ordinamento in :

- Economia e Commercio; Giurisprudenza; Scienze Politiche o titoli equipollenti a norma di legge;
- Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti a norma di legge, con l'indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e la votazione finale riportata.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti previsti da questo articolo e dall'articolo precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda, in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza e/o domicilio;
- di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 lett. a;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti; (i periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 79 comma 1 del vigente Regolamento di accesso); la mancata indicazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
 - a) data della chiamata alle armi;
 - b) data del collocamento in congedo;
 - c) attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione esaminatrice del punteggio per titoli di servizio.

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso, specificando la denominazione (con specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento) ed il luogo dell'Università presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico, o data del conseguimento, e la votazione riportata;
- di essere, eventualmente, in possesso di titoli, previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza (Allegato A del facsimile della domanda di partecipazione). La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici.
- l'assenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.LGS n. 39/2013 e ss.mm.ii;
- eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016 inserita nel bando di concorso esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- di aver preso visione dell'obbligatorietà della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- l'indirizzo, il recapito telefonico e numero di fax, o indirizzo p.e.c., presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati, portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare ricevuta di versamento della **tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00**, da versare sul **c/c postale n. 12441077** intestato a **"Tasse e concessioni comunali – Tesoreria del Comune di Tempio"**, con indicazione della **causale di versamento "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile , cat. D"**.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 9 del presente bando, possono allegare alla domanda il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, e gli ulteriori titoli di studio e di servizio non dichiarati nella domanda.

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente Bando di selezione viene **affisso all'Albo Pretorio il giorno 29/03/2019** per 30 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere **indirizzata a "Comune di Tempio Pausania – Ufficio Servizi al Personale"** e **presentata entro il giorno 28/04/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. TALE TERMINE È PERENTORIO;

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

per le domande presentate direttamente dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno lavorativo successivo alla scadenza.

per quelle inviate tramite PEC:

- dalla ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

In caso di invio telematico della domanda (a mezzo PEC), la sottoscrizione sarà considerata valida se:

- il file sia stato firmato digitalmente;
- in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - cat. D."

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali nonché di quelli specifici di cui all'art. 3 del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso.

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

ART. 7 MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CONCORRENTI.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando viene espletata ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sezione B accesso.

ART. 8 NUMERO E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione B - Accesso, definirà criteri e parametri di valutazione, nonché contenuto, tempi e modalità di svolgimento delle prove di selezione nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

Le prove concorsuali consistono in due prove scritte (una teorica e una teorica-pratica) e in una prova orale.

La 1^a prova scritta teorica consiste nella redazione di un elaborato teorico ovvero nell'elaborazione di risposte a quesiti a risposta sintetica, nel quale il candidato esprime cognizioni dottrinali, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti alle materie a concorso sotto riportate.

La 2^a prova scritta teorico -pratica consiste nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie a concorso sotto riportate.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta e precisamente:

- elementi di diritto costituzionale e di diritto civile;
- diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio);
- diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche unitamente al codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- contrattualistica pubblica;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa unita a elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa sulla privacy;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office);
- accertamento della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte non meno di 21/30 o equivalenti di punteggio.

Nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 50 unità, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

In tal caso tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

La data, l'ora ed il luogo della preselezione saranno diramati dalla Commissione Giudicatrice mediante avviso da pubblicare:

- all'Albo Pretorio del Comune di Tempio Pausania
- sul sito Web www.comune.tempiopausania.ss.it

almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova e varrà come notifica a tutti gli interessati.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'acquisizione e sviluppo delle risorse umane, determinerà i contenuti del test, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla successiva selezione, prima dell'inizio della prova dandone comunicazione ai concorrenti.

ART. 9 VALUTAZIONE TITOLI.

I titoli verranno valutati attenendosi alle disposizioni contenute negli artt. 77 - 78 - 79 - 80 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane vigente; questi sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservate, sono così ripartiti:

1° categoria: titolo di studio	punti 4
2° categoria: titoli di servizio	punti 3
3° categoria: curriculum formativo e professionale	punti 3
TOTALE	punti 10

La valutazione dei titoli ha luogo prima dell'inizio della correzione degli elaborati scritti limitatamente ai candidati che avranno sostenuto la relativa prova.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati prima dell'espletamento della prova orale unitamente alla lettera di convocazione di cui al successivo articolo.

ART. 10 MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

I candidati verranno convocati per l'espletamento delle prove mediante avviso pubblico da pubblicare sul sito web, almeno 15 gg. prima delle stesse.

I termini di cui al presente articolo decorrono dal giorno di pubblicazione sul sito.

Le date delle prove sono comunque rese pubbliche mediante affissione all'Albo pretorio on line.

L'esclusione dalla selezione ai candidati che non avranno conseguito la votazione minima richiesta, precisando agli stessi i voti riportati, avverrà con comunicazione personale, secondo le prescrizioni regolamentari.

L'individuazione dei locali idonei allo svolgimento delle prove scritte avverrà dopo la scadenza del bando, in relazione al numero dei partecipanti, i quali saranno informati della ubicazione della sede d'esame tramite avviso da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.tempiopausania.ot.it

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune, con le modalità già descritte.

A tutte le prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

ART. 11
RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

In ogni caso, il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP. AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., trasmessa in data 05/03/2019, prot. n. 6063.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

Per ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando di concorso.

ART. 13
PARI OPPORTUNITA'.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

ART. 14
VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria del concorso è unica. La stessa viene formata nel rispetto dell'art. 91 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane e resta valida per tre anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione potrà decidere di attingere alla stessa durante il suo periodo di validità per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

ART.15
DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione “B” Accesso, vigente alla data di ciascun adempimento, ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

I concorrenti potranno richiedere informazioni all'ufficio Servizi al Personale - Responsabile del procedimento Rag. Maria Luisa Gala - recapito telefonico 079/679923, e-mail: personale@comunetempio.it, nonché ritirare copia del bando: all'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico oppure collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo facsimile della domanda di partecipazione.

Tempio Pausania, lì 29/03/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II E PERSONALE

F.to (Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.