



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

CRESS (CREiamo Sviluppo Sostenibile)

SETTORE e Area di Intervento

E – Educazione e promozione culturale

11 – Sportelli informa ...

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi generali

Gli obiettivi generali che il progetto **CRESS** persegue sono i seguenti:

- valorizzare in maniera più adeguata ed inserire nei programmi di comunicazione del territorio il monte Limbara e gli altri attrattori ambientali
- creare un sistema integrato tra gli attori pubblici e privati di comunicazione e promozione attraverso il collegamento tra l'ufficio turistico comunale ed il punto informativo presente nell'area camper in località Vallicciola
- Migliorare e potenziare i servizi offerti dall'Ufficio Turistico Comunale;
- Migliorare l'efficienza della comunicazione riguardante gli eventi che si svolgono nel territorio attraverso il portale internet (www.visit-tempio.it) i social network e specifiche "strisce" trasmesse periodicamente dall'emittente televisiva RTG (Radio Tele Gallura) sulle attività e servizi offerti dall'Ufficio Turistico (corner Punto Europa, mostre, convegni, informazioni per il turista);
- Migliorare la quantità e qualità delle informazioni riguardanti il settore turistico con particolare riferimento al turismo ambientale ed escursionistico in collaborazione con agenzia regionale Forestas, il Corpo Forestale e gli operatori privati;
- Migliorare il bagaglio culturale dei volontari attraverso lo svolgimento di un percorso formativo che permetterà loro di dotarsi di nuovi strumenti operativi di marketing turistico, informatica, comunicazione interna ed esterna degli enti pubblici, comunicazione web e, nello specifico, nella gestione dell'Ufficio Turistico.
- Arricchire la conoscenza dei volontari riguardo alle risorse turistiche, ambientali e storico-culturali della Città e del territorio;
- Fornire ai volontari competenze nel content managing sul web testuale, multimediale e multicanale utilizzando la piattaforma H.I.S. (Here In Sardinia), il portale istituzionale del Comune ed il portale turistico www.visit-tempio.it.

Obiettivi specifici

- Aumentare la percentuale di turisti che visitano il Limbara e gli altri attrattori ambientali;
- favorire la creazione di pacchetti turistici che valorizzano gli attrattori ambientali;
- Aumentare il n. di news pubblicate sul portale istituzionale, sul portale turistico e sul portale H.I.S.;
- Aumentare il numero di news pubblicate nel sito www.visit-tempio.it e nelle pagine promozionali istituzionali presenti sui social network (Instagram, Facebook, Twitter);
- Fornire supporto organizzativo e promozionale nella programmazione e realizzazione di nuovi eventi espositivi e manifestazioni culturali ed artistiche da organizzarsi presso lo Spazio Faber - Ufficio Turistico;

- Promuovere l'organizzazione di un evento che coinvolga i comuni limitrofi che in ambito locale ed a valenza territoriale con la collaborazione dei comuni limitrofi;
- coinvolgere gli operatori economici, soprattutto quelli attivi nel campo dell'accoglienza turistica, della ristorazione, nonché tutti i soggetti che, a vario titolo, operano nel campo della promozione turistico culturale (società ed associazioni) nella fase programmatica favorendo l'adozione di strumenti di marketing specifico.

CRITERI DI SELEZIONE

L'Ente selezionerà i candidati utilizzando i criteri di valutazione stabiliti dal Servizio Civile Nazionale, definiti ed approvati con Determinazione del Direttore Generale del 11/06/2009, n.173

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **8** senza vitto e alloggio

Sedi di svolgimento:

Ufficio Turistico Comunale - Spazio Faber

Piazza Fabrizio De Andrè, 3 – cod. sede 60583 – **4** volontari

C.E.D.A.P. (Centro Educazione e Documentazione Ambiente e Paesaggio)

Località Curadureddu – cod. sede 153684 – **4** volontari

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Il progetto è pensato per far vivere ai volontari un'esperienza ampia e qualificante nel settore della promozione culturale e turistica, sotto la guida esperta dei referenti locali di progetto (OLP) nell'ufficio turistico comunale e nell'infopoint dell'area camper in località Vallicciola.

Questo progressivo cammino di inserimento nei contesti organizzativi punta a rendere i giovani coinvolti, sempre più autonomi e a dotarli degli strumenti e delle relazioni necessarie ad animare il territorio dove operano.

I giovani potranno fare esperienze in grado di supportare la loro crescita personale e professionale divenendo contemporaneamente veicoli di diffusione e disseminazione del progetto presso il target di riferimento di cui fanno parte, quindi in grado di tessere relazioni costanti con gli interlocutori formali ed informali presenti sul territorio.

Potranno svolgere attività di assistenza durante, escursioni, eventi, incontri e momenti di formazione oltre che nelle procedure di accesso al servizio da parte di utenti.

È importante sottolineare che, per soddisfare le molteplici motivazioni ed esigenze che emergono durante le differenti fasi del percorso progettuale, le azioni formative non possono trovare una risposta adeguata in una sola modalità di azione formativa.

Occorre pertanto utilizzare diverse metodologie formative e di azione sociale (formazione d'aula, online, in modalità seminariale, auto-formazione, inserimento nei contesti lavorativi, animazione territoriale), con una speciale attenzione alla congruenza dei linguaggi comunicativi e alle moderne metodologie "attive", volte a promuovere situazioni interattive, di auto-formazione, di confronto e scambio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Sono considerati titoli preferenziali, purché documentati, il diploma, la conoscenza di una lingua tra quelle riconosciute come lingua ufficiale dell'U.E., conoscenza dell'informatica di base ed eventuali precedenti esperienze in campo turistico.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

monte ore annuo di servizio settimanali dei volontari: **1.400**

Giorni di servizio a settimana dei volontari: **6**

obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Raggiungimento autonomo della sede, disponibilità alla flessibilità oraria. Disponibilità alla presenza anche in giorni festivi e ore serali in occasione di conferenze, mostre, incontri, eventi culturali organizzati in sede ed, eventualmente, in luoghi istituzionali esterni.
- Obbligo di concordare i giorni di permesso per garantire la migliore funzionalità dei servizi al pubblico;
- Obbligo di indossare il cartellino di riconoscimento durante l'orario di servizio;

- Obbligo del rispetto della privacy: osservare e far riferimento alla legge sulla privacy per eventuali dati sensibili degli utenti;
- divisa
- Attenersi alle disposizioni dell'O.L.P. per eventuali spostamenti dalla sede
- Rispetto degli orari di apertura al pubblico della sede di attuazione stabiliti dall'Amministrazione comunale per i diversi periodi dell'anno.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Tale certificazione verrà rilasciata dal Comune di Tempio Pausania e potrà essere inserita nel curriculum formativo - professionale e utilizzata dal volontario in future collaborazioni professionali negli ambiti attinenti al servizio prestato.

CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISIBILI

- crescita individuale attraverso l'inserimento in un contesto polivalente, che permette il contatto con il pubblico, la ricerca in back office;
- sperimentazione e potenziamento delle proprie competenze individuali nel lavoro di gruppo, nella comunicazione, nella condivisione e raggiungimento degli obiettivi;
- specifiche conoscenze nel campo del turismo, dell'ambiente e nella promozione di eventi culturali;
- conoscenza e diffusione delle opportunità offerte dall'Unione Europea con particolare riferimento agli scambi culturali offerti dai programmi comunitari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

oggetto/modalità di somministrazione della formazione	frontale	on the job	non formale	FAD	formatore
Formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di S.C.N.	4				M. Liguori
Caratteristiche del progetto (attuazione, obiettivi e destinatari) e delle reti dei progetti già esistenti (Gallura di Ponente, visit-tempio, etc.)	2	4			G. Usai
Organizzazione ed ordinamento del Comune di Tempio Pausania e norme sul procedimento amministrativo	2	1			G. Usai
Organizzazione di e gestione di eventi culturali: nozioni fondamentali e studio di esperienze significative	2	3	2		G. Usai
Elementi di marketing turistico	2	1	1	1	G. Usai
Legislazione degli enti locali e le competenze in ambito turistico	2		3	1	G. Usai
Legislazione, metodi e tecniche per le funzioni di comunicazione pubblica	2	3	3	2	V. Pirredda
Metodi e tecniche della comunicazione attraverso gli strumenti informatici (siti internet, social network ecc)	1	3	1	2	V. Pirredda
Strumenti in rete per la ricerca di fonti e informazioni		3			V. Pirredda
Strumenti di grafica informatizzata, uso di Power Point, digitalizzazione delle immagini, utilizzo SW per la gestione di c.m.s.	2	3	2	1	F. Milia
Inquadramento territoriale Clima; geologia; idrografia	1				A Addis
flora e vegetazione	3				A Addis
fauna	1				A Addis
cartografia; sentieristica e segnaletica	2	5			A Addis
Metodologie e tecniche didattiche per l'organizzazione di percorsi escursionistici e conduzione di gruppi	2	5			A Addis

oggetto/modalità di somministrazione della formazione	frontale	on the job	non formale	FAD	formatore
Accompagnamento dei gruppi sui sentieri		12			A Addis; M Barneschi M Muggianu
Nozioni di tecnica forestale	2	5			M Barneschi M Muggianu
totale	30	48	12	7	97

La durata complessiva della formazione specifica è di **97 ore**. Questa verrà erogata per il **70%** delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, mentre il rimanente **30%** entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.