

Al Comune di Tempio Pausania
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
ED ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA SPORT
TURISMO E MANIFESTAZIONI
PIAZZA GALLURA N. 3
07029 – TEMPIO P.

BANDO PUBBLICO
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA
“ANIMAZIONE TERRITORIALE TEMPIO PAUSANIA 2018”
E LA CONCESSIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE
ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, SOCIALI E SPORTIVE PER
LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA' E
MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto nato il
 a in qualità di legale
rappresentante con
sede in via C.A.P.
 e sede operativa in via
 C.A.P. con codice fiscale n.
 con partita IVA n. , tel.-fax / cell.
 email p.e.c.

Chiede di essere ammesso al bando pubblico per la presentazione di progetti, eventi, attività e manifestazioni da inserire nel programma “Animazione territoriale Tempio Pausania 2018”

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. AREA DI INTERVENTO (selezionare l'area di interesse)

3. **L'arte e la musica di Bernardo De Muro, Gavino Gabriel e Fabrizio De Andrè:** iniziative di promozione e valorizzazione degli illustri esponenti del mondo musicale legati al territorio di Tempio Pausania ed alla Gallura
4. **Attività culturali, di animazione e sportive:** che favoriscano la conoscenza e la fruibilità di particolari itinerari culturali, storici e/o naturalistici, delle tradizioni locali e la promozione dei prodotti tipici locali. Realizzazione di iniziative e rassegne di spettacolo, artistiche e sportive (spettacolo, musica, teatro, danza, arti visive e audiovisive, attività laboratoriali, attività culturali diverse, attività sportive). Proposte di valorizzazione delle frazioni del Comune di Tempio Pausania: Bassacutena, San Pasquale e Nuchis, attraverso attività di animazione culturale e spettacolare ivi organizzate. Programmazione di attività di culturali diverse, laboratoriali e di animazione ludico-ricreativa, spettacolo, musica, teatro e danza, arti visive e audiovisive, attività laboratoriali, rivolte ai più piccoli, ai giovani e alla terza età. Proposte di animazione alla lettura e di promozione del libro attraverso rassegne o festival
5. **Animazione per le principali festività:** proposte per la programmazione di attività culturali diverse, ludico-ricreative, musicali e spettacolo, arti visive e audiovisive, attività laboratoriali in prossimità e corrispondenza delle principali festività.

6. SEZIONE A - COERENZA E ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE RISPETTO ALL'AREA DI INTERVENTO INDICATE

Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione 10 punti

A1 Descrizione della coerenza e adeguatezza della proposta progettuale rispetto all'area di intervento indicata (Nello spazio sottostante dovranno essere descritti nel dettaglio quali sono, secondo un criterio di prevalenza, gli aspetti e i contenuti specifici presenti nella proposta coerenti con l'area prescelta. Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per il fattore di riferimento "Coerenza e adeguatezza della proposta" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**.)

7. SEZIONE B – CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione 13 punti

B1 Risorse umane (volontari, associati ecc.) e strumentali (locali, attrezzature, beni di consumo etc.) immateriali (presenza di un piano per la comunicazione, di profili social, capacità di promuovere autonomamente l'evento ed attrarre pubblico) messe a disposizione per dare attuazione all'iniziativa (Nello spazio sottostante dovrà essere indicato il numero di persone coinvolte nella realizzazione/organizzazione del progetto, specificando i relativi ruoli. Si tratta, evidentemente, delle persone che operano nel progetto e non del pubblico a cui il progetto stesso è rivolto. Dovranno essere indicati i beni strumentali destinati al progetto a disposizione

Allegato 2 Scheda Progetto

dell'associazione, il piano di comunicazione volto alla promozione dell'evento, la presenza sul web etc.) Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento "Risorse umane, strumentali e immateriali" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)

B3 Rassegna stampa (Nello spazio sottostante dovrà essere riportata una scelta di massimo 5 pubblicazioni di stampa (con indicazione di data e giornale di pubblicazione), che hanno interessato l'attività, gli eventi e le manifestazioni realizzati dall'Associazione negli ultimi 2 anni. Una copia delle pubblicazioni riportate nell'elenco potrà essere prodotta in allegato al progetto. Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Rassegna stampa" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **3 punti**)

8. SEZIONE C – SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE E LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI

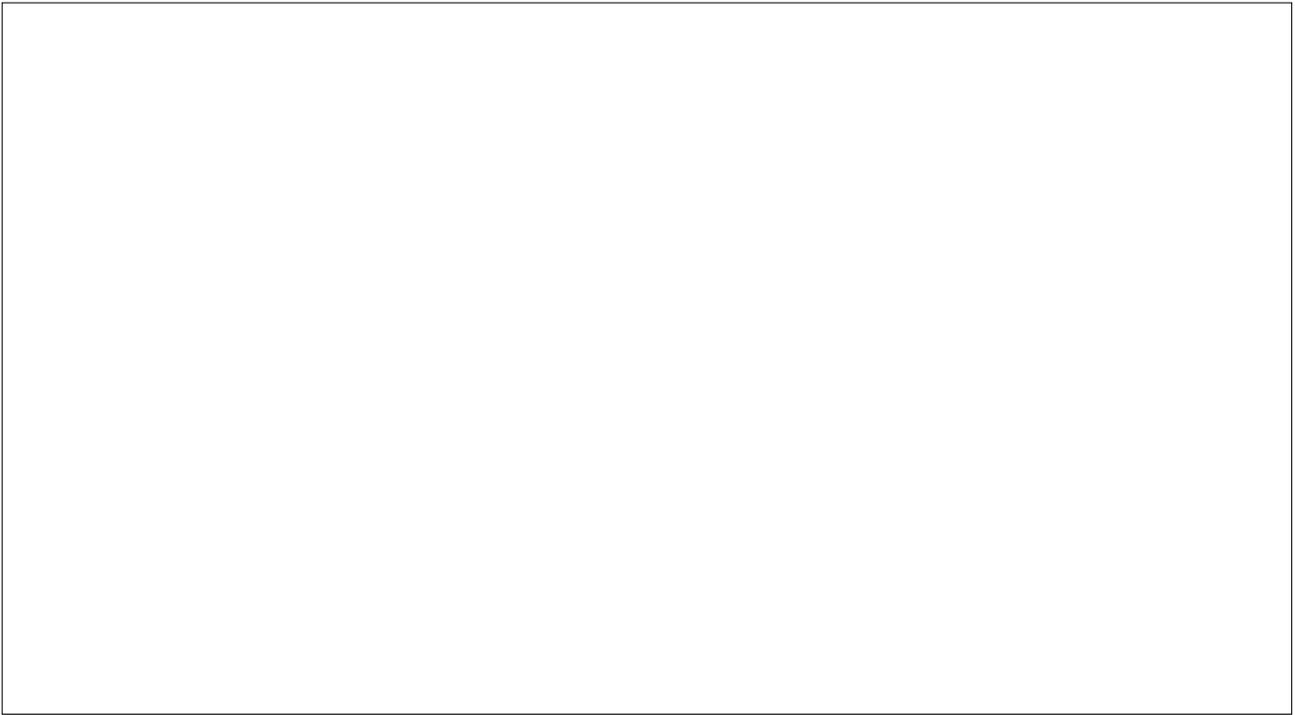
Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione 23 punti

C1 Descrizione della eventuale potenzialità delle attività proposte di generare future iniziative (Nello spazio sottostante dovrà essere descritta nel dettaglio l'eventuale potenzialità del progetto di creare successive ulteriori iniziative. Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale)" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **3 punti**.)

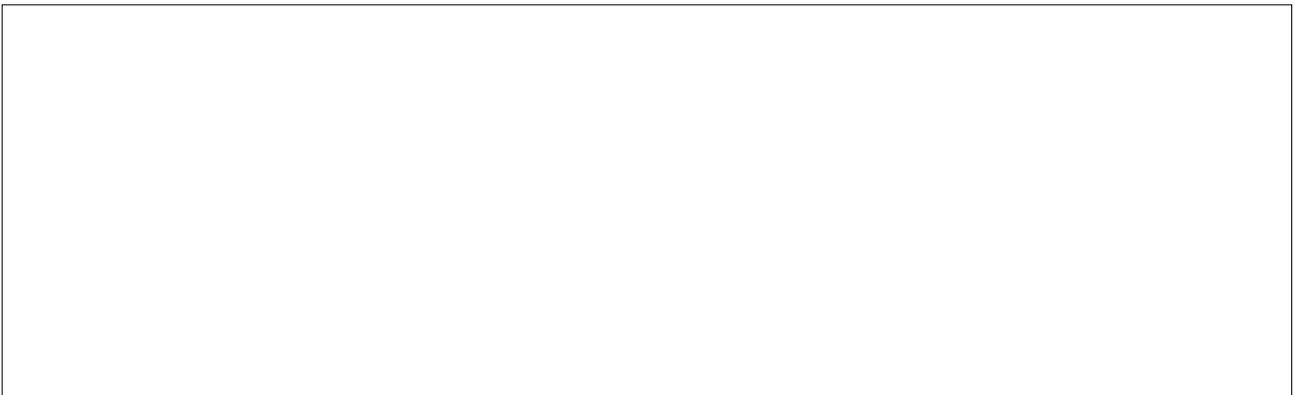
C2 Sostenibilità e fattibilità del progetto (Nello spazio sottostante dovrà essere descritta nel dettaglio la sostenibilità e fattibilità del progetto in termini di concreta realizzabilità dello stesso in relazione al contesto di riferimento, alle condizioni logistiche proposte o richieste di spazi pubblici, sale, locali, sicurezza etc., al contesto organizzativo previsto, alle condizioni economiche previste, all'interesse che potrà riscuotere verso per il pubblico di riferimento stimato). Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Sostenibilità e fattibilità" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **6 punti**.)

C3 Ambito territoriale di riferimento (Nello spazio sottostante dovrà essere descritta nel dettaglio l'articolazione territoriale degli eventi/manifestazioni: comunale, sovracomunale, provinciale, regionale, nazionale). Dovranno essere sintetizzati gli eventuali appuntamenti previsti all'interno del progetto sul territorio oltre quello di competenza del Comune di Tempio Pausania. Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Ambito territoriale di riferimento" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **3 punti**.)

C4 Durata dell'evento (Nello spazio sottostante dovrà essere descritta nel dettaglio la durata e quindi il calendario e/o cronoprogramma previsto per l'evento/manifestazione). Dovranno essere elencate/descritte le iniziative e gli appuntamenti previsti all'interno del progetto, le loro date e caratteristiche. Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Sostenibilità e fattibilità" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **3 punti**.)



C5 Capacità di fare rete e collaborare con le realtà locali *(Nel riquadro sottostante dovranno essere elencati gli eventuali soggetti locali con i quali il Proponente realizza reti e collaborazioni per l'attuazione del progetto. Dovranno essere descritte le funzioni che i soggetti della rete hanno nell'attuazione del progetto (Allegare copia delle eventuali intese informali). Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento "capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **3 punti**)*



C6 Esistenza di una ATS (associazione temporanea di scopo costituita o costituenda) *(Nel riquadro sottostante dovrà essere precisato se il soggetto si presenta quale mandatario di una ATS già costituita ovvero costituenda finalizzata all'attuazione del progetto. Dovranno essere descritte le funzioni che i soggetti della ATS hanno nell'attuazione del progetto (Allegare copia dell'Atto costitutivo dell'ATS o le dichiarazioni delle parti di volerla costituire). Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento "Esistenza di una ATS costituita o costituenda" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare **5 punti**)*



9. SEZIONE D – CHIAREZZA, ESAUSTIVITA' E PRECISIONE DELLA DOMANDA, DEL BILANCIO E DEL PREVENTIVO

Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione 34 punti

D1/2 Pluralità delle iniziative proposte, completezza ed esaustività nella descrizione del progetto (A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **19 punti**. **Il partecipante non dovrà compilare alcun campo**. La valutazione di questa voce, infatti, viene fatta su tutto il progetto presentato e sui suoi allegati sulla base della completezza e correttezza della documentazione e della compilazione del modello).

D3/4 Dettagliata ripartizione delle voci di bilancio, congruità del contributo richiesto (A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **15 punti**. **Il partecipante non dovrà compilare alcun campo**. La valutazione di questa voce, infatti, viene fatta su tutto il progetto presentato e sui suoi allegati sulla base chiarezza, linearità e semplicità espositiva sia del progetto e degli allegati).

10. SEZIONE E – FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA DA PARTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E CAPACITÀ DI REPERIRE ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI

Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione 15 punti

E1 Percentuale della spesa complessiva a carico del Comune di Tempio Pausania (Indicare la percentuale del finanziamento chiesto al Comune di Tempio Pausania calcolata sul totale del valore economico complessivo del progetto come indicato nella sezione dedicata al preventivo/bilancio. Questo valore sommato a quello indicato al successivo punto E2 deve dare il 100% del valore complessivo del progetto).

E2 Percentuale della spesa complessiva preventivata a carico del soggetto proponente e di eventuali altri finanziatori pubblici o privati (Indicare la percentuale complessiva di qualunque altra fonte di finanziamento, diversa da quella derivante dal contributo chiesto al Comune di Tempio Pausania, calcolata sul totale del valore economico complessivo del progetto come indicato nella sezione dedicata al preventivo/bilancio. Questo valore sommato a quello indicato al precedente punto E1 dare il 100% del valore complessivo del progetto)

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PREVENTIVO FINANZIARIO

QUESTA SEZIONE DEVE ESSERE DUPLICATA PER OGNI MANIFESTAZIONE

Associazione:	<input type="text"/>		
Manifestazione:	<input type="text"/>		
Luogo:	<input type="text"/>	Date:	<input type="text"/>

ENTRATE

DESCRIZIONE		IMPORTO
01	Contributo richiesto al Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese	<input type="text"/>
02	Contributo richiesto alla Regione Autonoma Sardegna per l'attuazione del medesimo progetto (specificare Assessorati e L.R. di riferimento)	<input type="text"/>
	a)	<input type="text"/>
	b)	<input type="text"/>
03	Altri contributi da Enti Pubblici – Enti locali (specificare l'Ente)	<input type="text"/>
	a)	<input type="text"/>
	b)	<input type="text"/>
04	Altri contributi da Enti Pubblici – Enti locali (specificare l'Ente)	<input type="text"/>
	c)	<input type="text"/>
05	Incassi (al lordo di IVA se prevista)	<input type="text"/>
06	Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione (al lordo di IVA se prevista)	<input type="text"/>
07	Contribuzioni liberali da privati	<input type="text"/>
08	Fondi propri e/o apporto di soci	<input type="text"/>
09	Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE		<input type="text"/>

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle sopra riportate entrate.

ATTESTA

- Di aver preso visione del Bando integrale, di non trovarsi in nessuna delle cause di inammissibilità o decadenza previste dallo stesso e di essere a conoscenza delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.
- Si impegna all'effettiva utilizzazione del finanziamento eventualmente concesso esclusivamente per far fronte alle spese sostenute per l'iniziativa oggetto della richiesta di contributo.

Data _____

Firma del rappresentante legale

PREVENTIVO FINANZIARIO

QUESTA SEZIONE DEVE ESSERE DUPLICATA PER OGNI MANIFESTAZIONE INSERITA NEL PROGETTO

Associazione:	<input type="text"/>		
Manifestazione:	<input type="text"/>		
Luogo:	<input type="text"/>	Date:	<input type="text"/>

SPESE

Ai fini della rendicontazione e dell'ammissibilità delle spese si fa integrale rinvio alle disposizioni degli del vigente regolamento per l'erogazione dei contributi per le attività culturali approvato con deliberazione di C.C. n. 86 del 18.12.2003.

A) SPESE GENERALI (al lordo dell'IVA se dovuta)

A/1	Spese di tipografia, stampa e grafica	<input type="text"/>
A/2	Spese inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video, social)	<input type="text"/>
A/3	Ufficio stampa	<input type="text"/>
A/4	SIAE	<input type="text"/>
A/5	Affissioni	<input type="text"/>
A/6	Altre spese (acquisto materiali di consumo vari, eventuali utenze) da specificare	<input type="text"/>
A/7	Acquisto beni durevoli (previa autorizzazione dell'Ente se a valere sul contributo comunale) da specificare	<input type="text"/>
A/8	Borse di studio	<input type="text"/>
A/9	Premi/riconoscimenti (specificare la tipologia)	<input type="text"/>
A/10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE		<input type="text"/>

B) FITTI, NOLI, TRASPORTI E ALLESTIMENTI (al lordo dell'IVA se dovuta)

B/1	Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e svolgimento delle attività finanziate, che non siano già in dotazione. (Es. arredi, scene, costumi etc.)	<input type="text"/>
B/2	Nolo service audio e luci	<input type="text"/>

Allegato 2 Scheda Progetto

B/3	Trasporto, montaggio, smontaggio (es. palco)	
B/4	Locazione teatro/locali	
B/5	Locazione teatro/locali per prove	
B/6	Altre spese d'allestimento	
B/7		
TOTALE		

C) COMPENSI, CACHET E RETRIBUZIONI PERSONALE ARTISTICO (al lordo di ogni onere previsto dalla legge)

C/1	Compensi Artisti, relatori,	
C/2	Compensi Direttore artistico	
C/3	Compensi compagnie, complessi, orchestre ecc.	
C/4	Rimborsi vitto e alloggio	
C/5	Rimborsi viaggi	
C/6	Altri compensi	
C/7		
TOTALE		

C) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO (al lordo di ogni onere previsto dalla legge)

C/1	Personale di sala ecc.	
C/2	Personale di vigilanza e sicurezza	
C/3	Collaudo/i attrezzature (es. palco)	
C/4	Personale pulizie	
C/5	Altro personale tecnico (specificare)	
C/6	Rimborsi vitto e alloggio	
C/7	Rimborsi viaggi	
C/8		
TOTALE		

Allegato 2 Scheda Progetto

D) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE organizzativo (al lordo di ogni onere previsto dalla legge)

D/1	Direzione organizzativa (se diversa da C/1)	
D/2	Personale organizzativo (precisare le mansioni)	
D/3	Rimborsi vitto e alloggio	
D/4	Rimborsi viaggi	
D/4		
		TOTALE

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle sopra riportate entrate.

Data _____

Firma del rappresentante legale

Il/La sottoscritto/a

dichiara inoltre di essere informato

e quindi di autorizzare con la presente il Comune di Tempio Pausania ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, al trattamento e comunicazione dei dati personali finalizzati all'istanza presentata.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allegano i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del legale rappresentante del Soggetto Proponente.
- partnership/accordi di parternariato (lettere di intenti)
- per le ATS: atto costitutivo o dichiarazione delle parti concernente la costituenda ATS) sottoscritte dai soggetti aderenti alle stesse;
- copia dell'atto costitutivo, statuto, verbali con gli organi aggiornati di nomina degli organi sociali in carica (solo per le associazioni che per la prima volta chiedono il contributo e/o non iscritte all'Albo comunale delle Associazioni);

Allegati eventuali:

- eventuale rassegna stampa delle attività negli anni precedenti;
- ulteriori allegati facoltativi.

NB: LE PAGINE INTERMEDIE, COMPRESA LA PRIMA, VANNO SIGLATE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO ATTUATORE.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/03)

Finalità della raccolta: la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Tale raccolta è finalizzata all'ammissione alla concessione dei contributi ai Soggetti Sociali Solidali previsti dal Bando.

Modalità del trattamento: il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

Obbligo di comunicazione: la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della presente procedura.

Comunicazione e diffusione: la comunicazione e diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

Titolare dei dati: Comune di Tempio Pausania.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'INTERESSATO HA IL DIRITTO DI CONOSCERE, CANCELLARE, RETTIFICARE, INTEGRARE, OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ DI ESERCITARE GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI DAL D. Lgs. 196/2003.