



Città di Tempio Pausania

Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese

BANDO PUBBLICO

**CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI,
RICREATIVE E SOCIALI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI,
EVENTI, ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI**

DA INSERIRE NEL PROGRAMMA

“NATALE TEMPIESE 2016”

in esecuzione della determinazione n. 1240 del 07/12/2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
DEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA**

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle associazioni culturali, ricreative e sociali, approvato con delibera di C.C. n. 85 del 18/12/2003;

Vista la Deliberazione del n. 7 del 29.04.2016 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07.06.2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016-2018 e annesso piano della performance e piano degli obiettivi;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 07.12.2016 avente ad oggetto PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE TERRITORIALE NATALE 2016. BANDO PUBBLICO. DIRETTIVE AGLI UFFICI E CONCESSIONE CONTRIBUTO;

RENDE NOTO

Che il Comune di Tempio Pausania, invita le Associazioni Culturali, ricreative e sociali iscritte all'Albo comunale o che ne abbiano i requisiti che operano **senza fini di lucro** a presentare progetti e proposte ai fini della programmazione partecipata delle iniziative da realizzare nell'ambito del programma **"Natale Tempiese 2016"**.

Art. 1

Destinatari

Sono destinatari del presente Bando i le Associazioni Culturali, ricreative e sociali, di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi approvato con delibera di C.C. n. 85 del 18/12/2003, regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni per l'anno 2016 ovvero in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione. Per le Associazioni di Volontariato è necessaria, per l'accesso ai contributi, l'iscrizione al Registro Regionale istituito con Legge Regionale n° 39 del 13 Settembre 1993.

Art. 2

Obiettivi

Il presente Bando ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei Soggetti di cui al precedente Art. 1 alla programmazione e realizzazione di quanto programmato con deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 07/12/2016 ed in particolare:

- attivazione di iniziative di animazione socio-culturale, finalizzate a garantire il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo culturale, sociale e sportivo e della popolazione, nell'elaborazione di piani e programmi,
- nella definizione di azioni di sistema e nell'elaborazione di specifiche progettualità anche private;

Art. 3

Aree di Intervento

I progetti presentati dovranno riguardare azioni relative alle seguenti aree di intervento prioritarie, che vengono individuate nello specifico al fine di orientare la coprogettazione:

- **Spettacoli e proposte culturali:** realizzazione di iniziative e rassegne di spettacolo ed artistiche (spettacolo, musica, teatro e danza) per le vie del centro;
- **Frazioni:** proposte di valorizzazione delle frazioni del Comune di Tempio Pausania: Bassacutena, San Pasquale e Nuchis, attraverso attività di animazione culturale e spettacolare ivi organizzate (spettacolo, musica, teatro, danza);

- **Animazione per particolare fasce di età (bambini, giovani e terza età):** programmazione di attività di animazione ludico-ricreativa, spettacolo, musica, teatro e danza rivolte ai più piccoli, ai giovani e alla terza età;

Art. 4

Ambito Territoriale di Intervento

Territorio del Comune di Tempio Pausania.

Art. 5

Importo Complessivo del Progetto

L'importo totale destinato alla realizzazione di tutti i progetti pervenuti e ammessi è di € 8.940,92.

Art. 6

Requisiti di Partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 1 del presente bando.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale per l'istituzione dell'albo delle associazioni culturali e ricreative del Comune di Tempio Pausania, le associazioni devono essere registrate, operanti nell'ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede.

Possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgano, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto da codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume devono essere espressamente previste:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti ed obblighi;
- d) l'iscrizione al relativo Albo Regionale per le Associazioni operanti nel campo sociale.

Art. 7

Caratteristiche Tecniche dei Progetti

I progetti dovranno essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante e dovranno contenere i seguenti elementi essenziali:

- a. soggetto proponente;
- b. indicazione dell'area di intervento;
- c. obiettivi del progetto, risultati attesi, strategie e modalità di realizzazione;
- d. tempistica e logistica;
- e. risorse economiche, professionali e strumentali in possesso del richiedente per l'attuazione del progetto;
- f. quadro economico;
- g. scheda sintetica dell'elaborato progettuale;

E' ammessa la presentazione di un solo progetto in capo ad ogni singolo Soggetto proponente.

La logistica e alla scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi ed i luoghi ipotizzati come sedi delle attività. Nel caso in cui il proponente individuasse luoghi solitamente chiusi al pubblico o che richiedano particolari autorizzazioni è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione all'accesso e/o all'utilizzo di tali spazi. Eventuali esigenze particolari di collocazione delle attività, potranno essere rappresentate alla voce "necessità di

utilizzo spazi che richiedono particolari procedimenti autorizzativi" di cui all'Allegato 1. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di collocare eventualmente, se possibile, le attività in altri spazi idonei.

I soggetti selezionati e destinatari del contributo saranno tenuti a presentare, presso gli uffici del Settore competente, una relazione dettagliata, con l'ausilio di piantine o planimetrie, delle le aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività selezionate.

Nel caso in cui la realizzazione dei progetti comporti l'utilizzo di strutture diverse da quelle installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richieda specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno autonomamente presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste, anche per quanto riguarda l'occupazione di suolo pubblico.

Art. 8

Documentazione

Oltre all'elaborato progettuale, i Soggetti Proponenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- La domanda di candidatura redatta, preferibilmente, secondo lo schema "Allegato 1" sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Richiedente;
- La copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante del Soggetto Proponente.

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizio Sport Cultura Turismo e Manifestazioni, si riserva gli opportuni accertamenti d'ufficio previsti dall'articolo 43 del citato DPR n. 445/2000 sui dati certificati dai richiedenti.

Art. 9

Modalità di Partecipazione

I Soggetti di cui all'art. 1, che intendono presentare progetti di intervento nelle aree indicate dall'art. 3 del presente Bando dovranno **far pervenire**, con qualunque mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con decorrenza dal giorno di pubblicazione (07/12/2016) del presente Bando, l'istanza con i relativi allegati, disponibili all'Albo Pretorio Informativo e sul Sito Istituzionale del Comune di Tempio Pausania, **entro e non oltre le ore 11,00 (undici - ora italiana) del giorno 12/12/2016**, un plico debitamente sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, a pena di esclusione, con l'indicazione, in lingua Italiana, del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA - UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO PAUSANIA (OT)** con la seguente dicitura: **"NON APRIRE" - "RICHIESTA DI CONTRIBUTO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E SOCIALI. PROGRAMMA NATALE 2016 – SCADENZA IL 12/12/2016 ORE 11,00"**.

Il contenuto del plico è dettagliatamente descritto nei precedenti artt. 7 e 8 del Bando.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 delle giornate di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tempio Pausania ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro

vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Art. 10

Criteri di Inammissibilità

Non saranno ammessi al finanziamento i progetti aventi le seguenti caratteristiche:

- presentati da parte dei Soggetti del Volontariato non iscritti al Registro Regionale di cui alla L.R. 39/1993 (se la domanda d'iscrizione è in corso allegare la relativa ricevuta);
- mancata ricezione al protocollo dell'Ente dell'istanza entro la data di scadenza del presente Bando;
- mancata consegna in busta chiusa;
- assenza della firma del legale rappresentante;
- mancanza degli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Bando;
- difetto dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Bando;
- presenza di fine di lucro;
- assenza degli elementi essenziali;

Art. 11

Modalità e Criteri di Valutazione

La valutazione dei progetti pervenuti verrà effettuata d'ufficio dal Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania – Servizio Cultura Sport Manifestazioni e Turismo. Nella valutazione dei progetti, per la quale sono disponibili complessivamente **46 punti**, saranno utilizzati i seguenti criteri:

Fattore di Valutazione	Descrizione	Punti
A. Qualità progettale e sostenibilità dell'intervento (max 30 punti)		
1. Articolazione interna del progetto e coerenza della proposta (max 20 punti)	Coerenza interna della proposta e aderenza all'obiettivo dichiarato (si veda l'art. 2), affluenza stimata, durata dell'evento/manifestazione/spettacolo, canali di informazione e comunicazione, livello di autonomia nell'allestimento e della logistica. Chiarezza e precisione nella presentazione dell'obiettivo, dei contenuti e fasi di attuazione	Ottimo 20 Buono da 15 a 19 Discreto da 8 a 14 Sufficiente da 1 a 7 Insufficiente 0
Congruità (max 10 punti)	Congruità tra la tipologia di iniziativa, i costi del progetto, il contributo richiesto. Valutazione dell'onere posto a carico dell'Amministrazione, anche rispetto alla quota, eventualmente a carico del soggetto promotore	Ottimo 10 Buono da 8 a 9 Discreto da 4 a 7 Sufficiente da 1 a 3 Insufficiente 0

A. Sostenibilità dell'intervento (max 16 punti)		
Fattibilità (max 10 punti)	Concreta realizzabilità del progetto: valutazione della fattibilità e sostenibilità del progetto in relazione al contesto territoriale, socio-economico di riferimento, alle condizioni logistiche proposte/richieste, al contesto organizzativo previsto	Ottimo 10 Buono da 8 a 9 Discreto da 4 a 7 Sufficiente da 1 a 3 Insufficiente 0
Livello di integrazione (max 6 punti)	Coordinamento logistico e temporale con altri progetti / iniziative	Ottimo 6 Buono da 4 a 5 Discreto da 3 a 4 Sufficiente da 1 a 2 Insufficiente 0

Il punteggio minimo da conseguire per l'ammissione alla concessione dei contributi è **24/36**.

Nel caso di iniziative a parità di punteggio si procederà al sorteggio tramite estrazione, effettuata da un dipendente estraneo al Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese, che preleverà da apposito contenitore uno dei fogli sui quali saranno stati scritti i nominativi dei concorrenti al sorteggio.

Il presente Bando non vincola in alcun modo alla concessione del contributo.

Art. 12

Soggetti Beneficiari

In base agli indirizzi e ai criteri stabiliti dal presente Bando, sulla base delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili, verranno individuati i beneficiari.

Ai proponenti, in accordo con l'Amministrazione e in seguito ad eventuale approvazione della stessa, potrà essere concessa la *facoltà* di rimodulazione del progetto, qualora si rendano necessarie opportune modifiche *in itinere*.

L'elenco dei Beneficiari verrà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 13

Modalità e Criteri di Erogazione dei Contributi

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- somma totale disponibile / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'area stessa (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura non superiore al 100% dei costi effettivi del progetto. Il contributo viene erogato a rendicontazione delle spese effettivamente sostenute sulla base della documentazione (regolare dal punto di vista fiscale e contabile) comprovante l'avvenuta spendita.

Art. 14

Obbligo di Rendiconto

I Soggetti Beneficiari del contributo devono presentare **entro il 31/12/2016** quanto segue:

- il rendiconto del bilancio consuntivo relativo al progetto (riepilogo entrate ed uscite e modalità di spendita);
- attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% (art. 28, d.p.r. 600/1973);
- dichiarazione di esenzione d.u.r.c.;
- modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- le pezze giustificative in originale o copia, intestate al Soggetto al quale è diretto il contributo;
- relazione sintetica sull'effettivo svolgimento dell'attività per la quale è stato richiesto il contributo;

Art. 15

Verifiche e Controlli

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese - sottoporrà i progetti ammessi a contributo a verifiche nel corso della loro realizzazione, nonché a controllo finale per valutare se è stato realizzato quanto previsto nel progetto presentato.

In caso di accertamento di elementi che inducano a ritenere non attuati gli obiettivi del progetto o di accertamento di un uso non corretto dei fondi erogati, l'Amministrazione di cui sopra potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione delle somme già erogate.

Art. 16

Revoca e Decadenza del Contributo

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese potrà revocare l'intero contributo o parte di esso, chiedendo la restituzione totale o parziale delle somme eventualmente già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione a conclusione del progetto; in caso di presentazione, invece, di rendicontazione parziale il contributo potrà essere ridotto in corrispondenza della quota rendicontata;
- mancata rendicontazione per l'intero importo delle attività per le quali è richiesto il contributo;
- rinuncia del Beneficiario o cessazione dell'attività durante la realizzazione del progetto;
- realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con il competente Servizio;
- mancata realizzazione dell'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
- utilizzo dei fondi erogati non conforme alle finalità previste dal presente Bando e/o dalla normativa vigente in materia.

Art. 17

Richiesta di Eventuali Chiarimenti e Responsabile del Procedimento

Tutti i Soggetti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura esclusivamente in lingua italiana tramite e-mail a: biblioteca@comunetempio.it o pec: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Dr.ssa Patrizia Serra (tel.079679972) - Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni o presentarsi personalmente negli orari di apertura dei servizi al pubblico.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Patrizia Serra.

Art.18

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Bando e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal Bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania.

Art. 19

Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu

