



# Città di Tempio Pausania

*Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese*

*Servizio Cultura, Sport, Turismo e Manifestazioni*

*Class. 9.9.1.1*

## **CARNEVALE TEMPIESE 2017 AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

### **OPERATORI ECONOMICI**

Con il presente avviso pubblico il Comune di Tempio Pausania, titolare del marchio e dei diritti al suo sfruttamento, si propone l'obiettivo di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate a collaborare e promuovere il Carnevale Tempiese.

Il presente avviso, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1053 del 08/11/2016 è finalizzato esclusivamente a raccogliere manifestazioni d'interesse a collaborare attivamente all'organizzazione del Carnevale Tempiese.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della procedura per l'assegnazione di eventuali contributi/prestazioni.

#### **ART. 1 – CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La manifestazione di interesse ha per oggetto l'organizzazione del Carnevale Tempiese, secondo le modalità e le attribuzioni stabilite nel relativo Regolamento.

Ai soli fini conoscitivi, senza che ciò possa in alcun modo costituire un vincolo per il Comune, in particolare si dovrà assicurare:

- la realizzazione ed attuazione del piano di comunicazione dell'intero evento a livello regionale e nazionale;
- gestione ed aggiornamento sito internet;
- l'organizzazione di attività ed eventi collaterali.

Il Comune in ogni caso si riserva le scelte organizzative.

#### **ART. 2 – DESTINATARI**

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

I soggetti di cui all'art. 2 interessati al presente Avviso dovranno avanzare al soggetto proponente un'apposita richiesta, conforme alla domanda di partecipazione allegata al presente bando (Allegato A). La richiesta che, a pena di esclusione, deve essere firmata dal legale rappresentante dovrà contenere in allegato - a pena di esclusione - i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto;
2. Curriculum dell'organizzazione richiedente che evidenzi in particolare gli interventi progettuali e gestionali precedentemente realizzati;
3. Estremi di iscrizione nella piattaforma SardegnaCAT ed elenco delle categorie di iscrizione;
4. Ipotesi progettuale delle iniziative e delle attività al fine di realizzare gli interventi di cui all'art. 1;
5. Breve elaborato di un Piano di gestione dell'intervento da cui si evinca:
  - a) l'efficacia della campagna promozionale ed i targets di potenziali fruitori raggiunti;
  - c) il grado di partecipazione attiva dei gruppi locali;

d) la capacità del progetto di creare/potenziare lo sviluppo di servizi culturali al territorio e alla produzione artistica nel campo delle maestranze locali;

e) la documentata esperienza e/o competenza del Proponente in attività di promozione e/o gestione e/o e valorizzazione di servizi culturali e/o turistici.

6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Allegato B) resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale del soggetto richiedente, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità attestante:

a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a trattare con la P.A., di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 10 della L. 575165), e la non sottoposizione a procedimenti penali e misure preventive;

b) di applicare per i soci dipendenti o non dipendenti le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;

c) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al soggetto proponente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;

e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

f) di non essersi reso inadempiente nell'esecuzione di prestazioni affidate da parte del Comune di Tempio Pausania, alla data di scadenza per la presentazione delle presenti manifestazioni d'interesse.

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno mercoledì 16/11/2016**.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire tramite:

- posta elettronica certificata;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- corriere;
- direttamente presso l'Ufficio Protocollo;

al seguente indirizzo:

Comune di Tempio Pausania, Piazza Gallura, 3 - CAP 07029 Tempio Pausania (OT).

Il plico dovrà essere presentato, a pena di esclusione, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE TEMPIESE 2017 – AVVISO OPERATORI ECONOMICI".**

In caso di invio tramite posta elettronica certificata la proposta progettuale dovrà pervenire al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it), recante come oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE TEMPIESE 2017 – AVVISO OPERATORI ECONOMICI"**.

#### **ART. 5 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del C.C., non è impegnativo per il Comune e non è impegnativo per i Soggetti che dovessero manifestare il proprio interesse.

Nulla è dovuto dal Comune, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi in senso positivo.

Si evidenzia altresì che potranno partecipare alle eventuali successive fasi di assegnazione di contributi/prestazioni, solo i soggetti che hanno presentato la propria candidatura per il presente avviso.

Il recepimento delle proposte, quali manifestazioni di interesse in adesione all'iniziativa, non costituirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attualità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura nei limiti previsti dalla stessa.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio del Comune.

Su tutto il procedimento di formazione, approvazione ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

#### **ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Le informazioni ed i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali il Comune e saranno trattate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Per tutte le informazioni utili e i chiarimenti, è possibile rivolgersi al Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese, ai recapiti sotto riportati, nei seguenti orari dalle 10:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 18:00 il martedì e giovedì.

**Il Dirigente**

*Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu*