

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
(PROV. OLBIA - TEMPIO)
SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
CAPITOLATO SPECIALE
SMART – CIG ZF41A1AC1D

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tempio Pausania, Settore Servizi alla Persona e alle Imprese, Servizi Sociali - Piazza Gallura n. 3, 07029 – Tempio Pausania (OT) – Sardegna, Dirigente del Settore: Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu, Responsabile del Procedimento: Rag. Stefania Tedde Tel. 079679949 / Fax 079679949, email: servizisociali@comunetempio.it, pec: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.

ART. 1 – FINALITA' DEL PROGETTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di n. 150 carte prepagate ricaricabili, non discriminanti e fruibili in diversi ambiti di utilizzo destinati a sovvenzionare gli acquisti di soggetti svantaggiati o di categorie di soggetti comunque ritenute meritevoli di particolari tutela. La fornitura sarà affidata ad idoneo Istituto di Credito.

ART. 2 - VALORE DELLA FORNITURA

L'ammontare presunto della fornitura è stato fissato in €. 1.229,51 + IVA al 22%, onnicomprensivo di ogni onere. L'importo è comprensivo di tutti i costi relativi all'attivazione delle carte, al rilascio, eventuali quote annuali, canone mensile o annuo, costo della prima ricarica tramite bonifico bancario, eventuale quota di rinnovo a scadenza, eventuali servizi accessori offerti, costo per disattivazione, blocco carta, recupero carta bloccata, sostituzione carta, rendicontazione on line, assistenza telefonica al titolare, nonché di qualsiasi altro onere o spesa strettamente connesso al funzionamento e utilizzo della carta.

ART. 3 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) previa indagine di mercato presso idonei Istituti di Credito, condotta con le modalità di cui all'art. 216 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non risultino congrue o in presenza di condizioni e circostanze che non rendano realizzabile l'affidamento.

ART.4 – FINALITA'

Il Comune di Tempio Pausania intende attivare il progetto denominato Carta Sociale mediante l'utilizzo di carte prepagate ricaricabili fornite da idonei Istituti di Credito, in favore di cittadini residenti nel Comune di Tempio Pausania, nell'ambito dei propri interventi di assistenza economica.

La Carta Sociale si configura quale strumento sostitutivo di prestazioni economiche previsto dall'art. 17 della L.n. 328/2000, è una carta prepagata ricaricabile, corrispondente ad un determinato valore monetario, che legittima il beneficiario, individuato dal Comune in base a requisiti stabiliti, ad acquistare beni o servizi.

La carta prepagata è quindi uno strumento di pagamento che contiene una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente. Il valore della carta prepagata diminuisce ogni volta che la carta viene utilizzata per effettuare pagamenti.

La carta prepagata nominativa ricaricabile consente al titolare della carta, entro i massimali di importo previsti e le modalità contrattualmente stabilite, di provvedere all'ottenimento di beni e servizi mediante il pagamento su POS dagli esercenti convenzionati con il circuito internazionale riprodotto sulla carta.

La carta dovrà essere intestata al Comune di Tempio Pausania.

La carta è utilizzabile entro il limite dell'importo caricato sulla carta stessa ed entro il limite di prelievo e pagamento giornaliero indicato in contratto.

La carta dovrà essere materialmente utilizzata solo dai soggetti preventivamente individuati dal Comune di Tempio Pausania mediante idoneo provvedimento amministrativo.

La Carta Sociale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679949 - 079 679974 – fax 079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Disponibilità massima della carta € 3.000,00 - Validità - 3 anni

Pagamenti Consentiti con la carta prepagata:

- Pagamento generi alimentari di prima necessità
- Pagamento bollette idriche
- Pagamento bollette elettriche
- Pagamento combustibili
- Pagamento carburanti
- Pagamento tributi

Operazioni non consentite con la carta prepagata

- Prelievo di contante da A.T.M. tramite il circuito VISA (in area Euro)
- Prelievo di contante da A.T.M. Tramite il circuito VISA (in area extra Euro)
- Prelievo presso altre banche
- Prelievo in filiale
- Pagamento acquisti tramite internet
- Pagamento servizio bar
- Pagamento bevande alcoliche
- Pagamento generi voluttuari
- Pagamento schede telefoniche
- Pagamento bollette

- Ricarica/pagamento utenze telefoni cellulari
- Ricarica/accredito di somme da parte di soggetti terzi
- Acquisto tabacchi
- Pagamento vendite telefoniche
- Pagamento vendite elettroniche
- Pagamento piscine
- Pagamento sale da biliardo
- Giochi elettronici a pagamento

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE E CONSEGNA

Le carte prepagate ricaricabili dovranno essere consegnate agli utenti beneficiari individuati dal Comune di Tempio Pausania.

A tal fine il Comune provvederà a trasmettere all'aggiudicatario il provvedimento amministrativo che legittima l'attribuzione della carta al beneficiario, e sulla scorta degli elementi ivi riportati l'aggiudicatario dovrà provvedere alla convocazione e consegna alla persona interessata, dando contestuale informazione dell'avvenuta consegna all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Tempio Pausania, Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese, mediante l'invio di una comunicazione, preferibilmente a mezzo Posta Elettronica Certificata. Da tale comunicazione dovrà essere rilevabile, oltre la data di consegna anche la data di attivazione della carta.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere a rendere edotto il cittadino circa le modalità e le condizioni di utilizzo della carta, provvedendo anche a fornire apposita comunicazione in forma scritta, previamente concordata con il Comune stesso, da consegnare a mani unitamente alla carta.

Il Comune potrà valutare di attivare tutte le carte simultaneamente, o per gruppi di utenti, a seconda delle esigenze rilevate.

ART. 7 TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA.

La fornitura dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

ART. 8 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di anni 3, pari al periodo di validità delle carte prepagate ricaricabili.

ART. 9 - PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il pagamento della fornitura, ai sensi dell'art. 27 comma 4 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n.12 del 26/1/2010 e modificato con atto consiliare n. 37 del 27.9.2012 verrà disposto in favore della Ditta Aggiudicataria entro 30 giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture al sistema di interscambio al codice IPA LEIVV5 del Comune di Tempio Pausania secondo la normativa vigente in materia:

- fattura elettronica presentata da parte dell'aggiudicatario al sistema di interscambio dell'Ente;
- verifica della regolarità, per quantità e qualità, della fornitura rispetto alle disposizioni del capitolato, dell'offerta praticata e della normativa di riferimento;
- acquisizione di Durc regolare;

Quant'altro necessario al fine di procedere regolarmente alla liquidazione delle spettanze. Sulla base della documentazione elencata, l'amministrazione provvederà ad erogare l'importo della fornitura. Ai fini del pagamento del corrispettivo trovano applicazione le norme dell'articolo 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, che prevede l'accantonamento della ritenuta dello 0,5% sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

ART. 10 CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in base alle carte prepagate effettivamente fornite, sulla base del prezzo offerto, nei limiti di stanziamento previsti per l'intervento suddetto. Con il pagamento del corrispettivo suddetto l'Aggiudicatario si intende compensato di ogni suo avere conseguente alla fornitura.

Al pagamento, da effettuarsi entro i termini di cui al D. Lgs. 231/2002, si provvederà mediante bonifico bancario o postale sul c/c dedicato di cui all'art. 3 L. 136/2010. Eventuali contestazioni comunicate a mezzo Racc. A.R. sull'espletamento del servizio sospendono tali termini. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per

l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, per ottenere la rifusione di eventuali danni, previamente contestati con le modalità prescritte, ovvero per il rimborso delle maggiori spese affrontate o per il pagamento delle penalità applicate.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA.

Ai sensi del regolamento comunale della disciplina dei Contratti dell'Ente, approvato con deliberazione del c.c. n. 12 del 26/01/2010 e modificato con atto consiliare n. 37 del 27.09.2012, per affidamenti di importo inferiore a €. 10.329,14 le imprese possono essere esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria.

ART. 12 - ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione ed alla eventuale registrazione del contratto. La forma del contratto sarà quella prevista ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

ART. 13 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della effettuazione della fornitura oggetto della presente procedura.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente a persone o cose, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esecuzione della fornitura, sotto il profilo civile e penale.

ART. 14 RISPETTO DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare e far rispettare quanto previsto dal presente capitolato a pena di

risoluzione del contratto stesso.

ART. 15 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE DELLA DITTA

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- 1)** reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.
- 2)** allorché il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- 3)** allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito.

ART. 16 PENALITA'

La fornitura oggetto del presente affidamento dovrà essere svolta, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta presentata dell'aggiudicatario.

Nel caso di riscontrate irregolarità, segnalate dal Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, a carico dell'aggiudicatario potranno essere applicati i seguenti provvedimenti:

- 1) diffida scritta in riferimento alla riscontrata inadempienza;
- 2) penalità pari allo 0,5‰ (per mille) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni manifesta inefficienza della fornitura;
- 3) penalità pari al 0,5‰ per mille dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi) per ogni giorno di ritardo nella consegna e/o attivazione delle carte acquistate;

4) penalità pari al 0,3‰ (per mille) dell'ammontare netto contrattuale (oneri compresi), per ogni mancata consegna delle carte acquistate;

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto. Le penali saranno comunicate all'aggiudicatario con lettera raccomandata ed il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza con emissione di Nota Debito da parte del Comune.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo fax, delle inadempienze poste a carico dell'Aggiudicatario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, l'aggiudicatario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

La stazione appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare l'Aggiudicatario, per iscritto mediante comunicazione inviata via fax, ad ottemperare, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato. Qualora l'Aggiudicatario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto. Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati all'Aggiudicatario.

ART. 17 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679949 - 079 679974 – fax 079 679949
e-mail: servizisociali@comunetempio.it
www.comune.tempiopausania.ot.it

Il trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario e del personale impiegato nell'espletamento della fornitura oggetto d'appalto è legittimo solo nella misura strettamente necessaria per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali; il trattamento è soggetto all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003, nonché della L.R. 5/2007.

I dati personali e sensibili acquisiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'ente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso. L'aggiudicatario è il responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni contrattuali .

ART. 18 CESSIONE E SUBAPPALTO

Non previsto.

ART. 19 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al contratto in oggetto.

ART. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dell'affidatario. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

ART. 21 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 22 AVVERTENZE

Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta dovrà rimanere invariato, per tutta la durata del contratto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni.

Art. 23 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano per quanto compatibili le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile. Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario .

Art. 24 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

Art. 25 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE:

Tribunale amministrativo della Sardegna, via Sassari 17, 09100 Cagliari.