

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ALTA
PROFESSIONALITA' IN MATERIA CONTABILE**

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

L'anno, il giorno del mese di presso la sede municipale del Comune di, sita in Via/Piazza n. ;

TRA

Il/La nato/a a il, in qualità di dirigente/responsabile di servizio del Comune su indicato, in virtù dei poteri conferiti ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, domiciliato/a per la carica presso la residenza municipale, il/la quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di, CF. - P.IVA. (denominato "Comune"), in esecuzione alla determinazione n. in data, esecutiva a tutti gli effetti di legge;

E

il/la Dott./Dott.ssa, nato/a a il, e residente a in Via esercente l'attività libero professionale in ambito finanziario e contabile a favore di enti locali (CF: - P.IVA) oppure iscritto/a alla gestione separata dell'INPS al N.;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Tempio Pausania affida al/alla Dott./Dott.ssa, che accetta lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) studio ed elaborazione di proposte per l'adozione di misure di micro organizzazione del settore economico finanziario volte a definire meglio le competenze e le responsabilità degli uffici ed a snellire i procedimenti in un ottica di efficienza ed efficacia a supporto delle altre funzioni di line;
- b) supporto al dirigente, al personale del settore e, se del caso, alle altre posizioni di vertice, per la corretta applicazione dei principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e per la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione,
- c) attività di assistenza - formazione e tutoring al personale dipendente per la redazione di schemi di regolamenti (contabilità, economale, tributi etc..) e relativa modulistica operativa, con la finalità di attuare le attività del servizio economico finanziario, compresi gli aspetti tributari e di riscossione delle entrate, previste dalle norme di riferimento, in modo efficiente ed efficace.

Le prestazioni elencate saranno eseguite secondo le modalità ed i tempi, intermedi e finali, indicati nel progetto presentato e valutato positivamente in sede di comparazione selettiva ed impegnativo fra le parti.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di apportare al progetto modifiche non sostanziali, fermi restando i contenuti del contratto e gli obiettivi prefissati vincolanti fra le parti.

ART. 2 – MODALITA' E DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile e 409 c.p.c., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività anche all'interno della sede del Committente.

La prestazione di cui all'articolo 1 sarà svolta con mezzi e risorse proprie dell'alta professionalità.

Il contratto ha una durata di dodici mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione.

ART. 3– OBBLIGHI DEL COMUNE

Il comune si impegna a mettere a disposizione del/della contraente tutta la documentazione, le informazioni e gli atti necessari a garantire un regolare ed ottimale svolgimento della prestazione.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA CONTROPARTE

Il/La Dott./Dott.ssa si impegna a:

- compiere l'analisi dei dati e dei documenti forniti dal comune;
- collaborare con l'ente al fine di garantire un efficace svolgimento della prestazione, anche attraverso strumenti a distanza;
- rispettare le norme in materia di riservatezza dei dati personali di cui al successivo articolo 9

ART. 5 – COMPENSO E PAGAMENTI

Per lo svolgimento del servizio il comune corrisponderà al/alla Dott./Dott.ssa un compenso annuo di €. 25.500 oltre a rivalsa INPS 4% e IVA di legge, se dovuta. Il compenso verrà corrisposto alle seguenti scadenze:

- 1/3 per le prestazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 1;
- 1/3 per le prestazioni di cui alla lettera b) dell'articolo 1;
- 1/3 per le prestazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 1;

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dal ricevimento della relativa fattura/ricevuta professionale.

E' data facoltà di riconoscere acconti al raggiungimento di obiettivi parziali, previa richiesta della controparte accompagnata da una relazione esplicativa dell'attività eseguita ed el risultato parziale raggiunto. Gli acconti non possono superare comunque il 60% del compenso stabilito per ogni fase del progetto.

ART. 6 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e della legge n. 217/2010, le parti danno atto che:

- Il/La Dott./Dott.ssa si impegna a rilasciare la dichiarazione inerente il conto corrente dedicato e le relative persone autorizzate ad operare.

Art. 7 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà inserito nel registro degli atti soggetti a registrazione solamente in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata

ART. 8 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'applicazione del presente contratto e che non possono essere definite in via amichevole, saranno devolute al giudice ordinario.

Il foro competente sarà il Tribunale di Tempio Pausania

ART. 9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il/La Dott./Dott.ssa si impegna a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del presente contratto. Tali dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di altri soggetti pubblici o privati che per legge devono intervenire nell'ambito dei procedimenti amministrativi.

ART. 10 – RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il/La Dott./Dott.ssa, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima società, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il/La Dott./Dott.ssa si obbliga, nell'esecuzione della prestazione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed in particolare quello approvato e vigente nel comune di Tempio Pausania. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave .

Letto, approvato e sottoscritto

Firmano le parti

PER IL COMUNE

.....

IL/LA PROFESSIONISTA

Il/La Dott./Dott.ssa.....