



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,  
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE  
DELL'ALBO DEI SOGGETTI QUALIFICATI PER  
L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE**

**Per la realizzazione del progetto INPS gestione dipendenti pubblici  
“Home Care Premium”**

**nel territorio del Distretto socio – sanitario di Tempio Pausania**

**Determinazione Dirigenziale n. 81 del 12/02/2016**



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

---

## 1 - PREMESSA

L'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) annualmente realizza un Progetto denominato **Home Care Premium (HCP)** per l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

L'Istituto ha individuato quali soggetti partner per la realizzazione del Progetto Home Care Premium gli "Ambiti Territoriali Sociali".

Il Comune di Tempio Pausania, nella sua qualità di ente capofila del distretto socio – sanitario di riferimento ha stipulato con l'Istituto un Accordo di cooperazione, con il quale si impegna a dare attuazione al programma di assistenza domiciliare in favore degli utenti INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, secondo le modalità definite nel Regolamento di Adesione e Gestione.

## 2 - FINALITA'

Il Comune di Tempio Pausania, in attuazione di quanto definito nell'Accordo di Programma relativo al Progetto Home Care Premium 2014 per l'attivazione di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili, promosso e finanziato dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici, intende istituire un **albo di soggetti attuatori di prestazioni integrative**.

Per prestazioni integrative si intendono i servizi ed interventi socio-assistenziali di supporto alla non autosufficienza e fragilità.

Beneficiari delle prestazioni sono i dipendenti e pensionati pubblici iscritti alla gestione ex INPDAP, i loro coniugi conviventi e familiari di primo grado NON autosufficienti residenti nei comuni dell'ambito del distretto socio - sanitario di riferimento: Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luras, Luogosanto, Tempio Pausania e Trinità D'Agultu e Vignola.

## 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono richiedere l'iscrizione all'albo di soggetti attuatori di prestazioni integrative nell'ambito del progetto HCP 2014, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché: delle cooperative sociali, delle Imprese sociali ex L. 118/2005 e D.Lgs. 155/2006 e degli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, organismi senza finalità di lucro, legalmente riconosciuti in base alle vigenti disposizioni normative o iscritti in Albi tenuti da Amministrazioni Pubbliche, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti; *(Le cause di esclusione previste dal citato articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575,*



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggion, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

*ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.)*

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- Non partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;
- Non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

**b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto del presente avviso, o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del Dlgs 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'avviso.
- Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria/oggetto sociale adeguato a quello dell'avviso;
- Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 388/2000: iscrizione all'Albo regionale e finalità statutarie coerenti con l'oggetto del presente avviso;
- Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.
- Per le Imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.Lgs. 155/2006.
- Esperienza di almeno 1 anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito dei servizi di cui si richiede l'adesione.

**4 - MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

---

## 5 - PRESTAZIONI DA EROGARE

Le prestazioni definite integrative dal Regolamento del progetto HCP2014 individuate sulla base dei Piani Assistenziali individuali, riguardano esclusivamente la sfera socio-assistenziale di supporto alla non autosufficienza e allo stato di fragilità e possono consistere in:

### A) Servizi professionali domiciliari:

interventi integrativi e complementari svolti esclusivamente da operatori sociosanitari ed educatori professionali. E' esclusa qualsiasi altra figura professionale, nonché qualsiasi intervento di natura professionale sanitaria.

### B) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:

interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per il potenziamento delle abilità e di prevenzione e rallentamento della degenerazione del livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio-educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile.

### C) Solievo:

interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, per sostituzioni temporanee degli ordinari *caregivers*, svolti da assistenti familiari.

### D) Trasferimento assistito:

servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato;

### E) Pasto:

servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura.

### F) Supporti:

fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

**G) Integrazione scolastica** servizi di assistenza specialistica *ad personam* in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992.

Per l'attivazione delle Prestazioni Integrative ogni beneficiario "dispone" di un valore massimo di "budget" di intervento per l'intero progetto HCP 2014 a partire dalla data di sottoscrizione del Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Le prestazioni integrative sopra elencate, dovranno essere erogate nel rispetto del suddetto piano e dovranno essere garantite per tutti i cittadini residenti nei Comuni del Distretto socio – sanitario di Tempio Pausania aderenti al progetto.



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

## 6 -TARIFFARIO

L'INPS ha definito per ciascun singolo servizio una tariffa massima onnicomprensiva sulla base dell'unità di misura di prestazione, come appresso indicato (cfr in proposito Avviso Pubblico Home Care Premium, ART. 15, punto 3): nella specifica sezione dell'istanza di iscrizione all'Albo, il richiedente potrà rendere note le tariffe applicate, che non potranno essere superiori alla tariffa definita dall'INPS.

Le somme indicate dovranno essere onnicomprensive di ogni onere e imposta, compresi gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.).

L'indicazione della tariffa applicata vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

	<b>Attività Accessoria</b>	<b>N/H</b>	<b>Prestazioni Massime</b>	<b>€ Max</b>	<b>Unità</b>
A)	Oss/Educatore Professionale	H	90	€ 20,00	Per ora di intervento
B)	Servizi e strutture a carattere extradomiciliare	N	27	€ 35,00	Per giornata di ospitalità
C)	Interventi di sollievo	H	72	€ 12,00	Per ora di intervento
D)	Trasferimento Assistito	N	18	€ 35,00	Per servizio
E)	Pasto a domicilio	N	180	€ 2,00	Per consegna
F)	Supporti – Ausili / Domotica	N	2	€ 300,00	Quota per intervento una - tantum
G)	Educatore Professionale	H	90	€ 20,00	Per ora di intervento

## 7 - ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO SOGGETTI ATTUATORI

Il Comune di Tempio Pausania provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati.

I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nell'elenco di soggetti attuatori di prestazioni integrative previste dal Progetto HCP 2014.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio presso il sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania.

La pubblicazione all'Albo Pretorio presso il sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania equivale a notifica.

L'elenco dei soggetti giuridici individuati dal presente Avviso sarà posto a disposizione dei soggetti beneficiari delle prestazioni HCP 2014, e sarà cura del beneficiario dell'intervento "prestazioni integrative" scegliere il fornitore, che dovrà erogare le prestazioni previste nel Piano Assistenziale Individuale.

il soggetto beneficiario dell'intervento "prestazioni integrative" di cui al progetto HCP 2014 dovrà instaurare un rapporto diretto con il soggetto scelto tra quelli inseriti nell'Elenco.

## 8 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

La perdita di uno o più requisiti generali, come indicati nel presente Avviso, comporta la decadenza dall'inserimento nell'elenco in questione.

La decadenza dall'inserimento nell'elenco è altresì causata dalle seguenti circostanze:

- 1) gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), segnalate dal beneficiario dell'intervento al servizio sociale professionale dello Sportello HCP;
- 2) impegno di personale professionalmente non adeguato;
- 3) gravi inosservanze delle norme in materia.

### 9 - OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI NEL REGISTRO

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare al Comune di Tempio Pausania ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

### 10 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti attuatori di prestazioni integrative di cui al presente Avviso e le successive integrazioni o modifiche, verranno approvati con determinazione dirigenziale dal Dirigente dei Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania.

Tale elenco ha validità dal giorno dell'approvazione fino al 30/06/2015, termine di validità del progetto HCP 2014. La sua validità potrà essere prorogata in caso di prosecuzione del progetto in argomento, salvo diverse disposizioni dell'INPS-gestione ex INPDAP.

### 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno utilizzare l'apposito modulo allegato al presente avviso, disponibile presso il sito istituzionale nelle sezioni apposite dedicate agli avvisi e ai bandi di gara: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)

Le domande dovranno pervenire con qualunque mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania, **entro e non oltre le ore 12,00 (dodici - ora italiana) del giorno 16/03/2016**, un plico debitamente sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, a pena di esclusione, con l'indicazione, in lingua Italiana, del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO P. (OT)** con la seguente dicitura: **“NON APRIRE” - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI QUALIFICATI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI HOME CARE PREMIUM NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA CON SCADENZA IL GIORNO 16/03/2016 ALLE ORE 12,00”**



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 delle giornate di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tempio Pausania ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

## 12 - PRESCRIZIONI

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC e/o Posta Elettronica Ordinaria a discrezione dell'Amministrazione, e, ove ritenuto occorrente, tramite raccomandata AJR o telegramma.

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre il Comune di Tempio Pausania rimane impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accreditamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

## 13 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

---

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dal competente Ufficio di Piano del Comune di Tempio Pausania.

Gli esiti delle valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente. Contestualmente, l'elenco dei soggetti che presenteranno domanda positivamente valutati sarà approvato con Determinazione Dirigenziale, nella quale contestualmente saranno espresse le motivazioni di eventuali esclusioni.

L'Ufficio, sempre mediante la succitata Determinazione Dirigenziale determina l'accredimento e provvede successivamente alla stipula della relativa convenzione.

Il Comune di Tempio Pausania si riserva la facoltà di non procedere all'accredimento, che sarà subordinato ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e, comunque, di non procedere all'accredimento nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

#### **14 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO**

La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione ed entro il medesimo termine dovrà produrre i seguenti documenti (o documentazione equipollente in caso di soggetto non residente in Italia):

- 1) Visura Camerale Aggiornata ovvero documentazione di cui all'art. ....
- 2) Certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'accredimento, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento è condizionata, per i soggetti nazionali, alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata, d'Ufficio, dall'Amministrazione.

In fase di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto richiedente dovrà comprovare di disporre di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali.

La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 30 giugno 2015, per tutti i servizi favorevolmente valutati dall'Amministrazione.



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

**La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Tempio Pausania di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.**

## **15 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO**

Dopo la stipula delle convenzioni di accreditamento, verrà predisposto il Catalogo Pubblico delle Prestazioni e dei Servizi Home Care Premium 2014.

Il Catalogo avrà formato digitale sul portale web [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it) e corrispondente supporto cartaceo.

Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

L'Assistente Sociale, case manager, elabora in favore di ciascun beneficiario, utente della gestione Inps Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso alle prestazioni integrative, un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum".

Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati.

Il beneficiario ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori potranno scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato, comunicando tale informazione all'assistente sociale case – manager.

Il soggetto che cura le attività gestionali, (Ufficio di Piano o altro soggetto individuato mediante procedura ad evidenza pubblica) provvederà alla comunicazione delle prestazioni richieste dall'utente beneficiario al soggetto accreditato, relativamente a ciascuna prestazione mensile o una tantum.

## **16 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

La liquidazione delle spese avverrà con cadenza mensile, sempre con rate posticipate. Il soggetto che erogherà le prestazioni è tenuto alla presentazione di regolare fattura elettronica al Comune di Tempio Pausania (comune capofila).

Nelle fatture dovrà essere indicato il tipo di servizio socio assistenziale erogato, il beneficiario e il costo unitario e complessivo mensile per ciascun utente, unitamente al foglio presenza degli operatori, sottoscritti anche dai responsabili dei Piani Assistenziali Individualizzati.



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

Si precisa che tutte le somme dovranno essere onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, ecc.).

In particolare il soggetto erogatore e' tenuto a predisporre una scheda di rilevazione giornaliera delle ore prestate da ciascun operatore per ciascun utente preso in carico e a presentare idonea documentazione giustificativa (fatture quietanzate) relativa all'acquisto di supporti di cui alla lettera f) art. 5 del presente avviso. Tali schede, unitamente alla documentazione a comprova delle spese ammissibili sostenute, costituiscono la base per il calcolo del rimborso dovuto.

Il pagamento delle somme verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della fattura elettronica per il mese di competenza. Il Comune di Tempio P. (comune capofila), tramite l'Ufficio di Piano provvederà alla liquidazione dell'importo dovuto, sulla base della conformità della fattura rispetto alle schede di presenza degli operatori o della documentazione prodotta relativamente all'acquisto di supporti/ausili.

Il pagamento delle competenze dovute è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

In osservanza dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali.

## 17 - VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute ai singoli Comuni del Distretto socio sanitario di Tempio Pausania ed all'Ufficio di Piano ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente avviso. Le singole amministrazioni comunali e l'Ufficio di Piano potranno, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento delle stesse, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso ed il rispetto delle norme in materia, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dal soggetto accreditato al momento della richiesta di iscrizione all'albo.

Il soggetto accreditato dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

---

con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

## 18 – PENALI

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere il contratto e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati all'Istituto allo stesso Soggetto.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato ovvero, a scelta, sulle cauzioni costituite.

Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

## 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sui beneficiari, il Committente ha piena facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 Co. 2 c.c.

## 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 163/2006, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma i dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi.

I Soggetti accreditati saranno nominate responsabili del trattamento dei dati personali, dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi svolti, come espressamente indicato nei relativi contratti.

## 21 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggus, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

L'esercizio delle attività di cui al presente avviso e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo quali, ad esempio, quelle concernenti i contratti di lavoro, le assicurazioni, etc.

Il soggetto accreditato provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente avviso. Copia conforme delle polizze sottoscritte (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni) saranno fornite al comune di Tempio Pausania prima della sottoscrizione della convenzione. Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio. Resta inteso che le polizze non liberano il soggetto accreditato dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni.

Il soggetto accreditato è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro e s'impegna a fornire, a richiesta dell'Ente pubblico contraente, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.

## **22 - RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO**

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i Soggetti Accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

## **23 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente



**PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA**

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

---

commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

**24 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE**

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Tempio Pausania.

**25 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE:**

Tribunale amministrativo della Sardegna, via Sassari 17, 09100 Cagliari.

**26- INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
(D. Lgs. 196/2003 art. 13)**

I dati personali raccolti con le domande pervenute saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Il Dirigente del Settore dei Servizi  
alla Persona ed alle Imprese  
Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
*F.to Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu***