

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA LICEO ARTISTICO STATALE "F. DE ANDRE" VIA DE MARTIS - 07029 TEMPPIO PAUSANIA (SS) Tel. 079 671353 Fax. 079 634800 e. mail SSSL030007@istruzionee .it Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007
---	--

Prot. n. 16/C20

Tempio Pausania, 08/01/2016

SCUOLA CIVICA DI MUSICA

In collaborazione con i comuni di Aggius, Bortigiadas e Tempio Pausania.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rende noto che è indetta una selezione per titoli per il conferimento di incarico di Direttore Artistico presso la Scuola Civica di Musica di Tempio P. (in associazione con i comuni di Aggius, Bortigiadas).

ART .1 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili;
4. Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione.
5. Possesso del Diploma di Conservatorio Statale di Musica o Istituto Musicale pareggiato o Diploma accademico di Conservatorio di 1° livello;
6. Non ricoprire incarichi di direzione artistica didattica in altre scuola civiche di musica;
7. Esperienza nel campo dell'organizzazione di concerti, direzione artistica di eventi ad indirizzo musicale, direzione artistica di organizzazioni a sfondo musicale etc., di cui all'art. 4 lett. d) del bando. Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano riportato nella sezione *Titoli artistici e professionali, capacità organizzative* una valutazione inferiore a punti 1.

Ai sensi della deliberazione di G.R. n. 12/24 del 20.03.2012 l'incarico Direttore è incompatibile con l'incarico di direzione in altre Scuole civiche di musica. In caso di nomina il vincitore dovrà rinunciare ad eventuali altri incarichi di Direttore in essere, pena la decadenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2000, i concorrenti dipendenti di Conservatorio o di scuole pubbliche e/o di amministrazioni pubbliche in generale, dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione con la quale attestano i rapporti di servizio esistenti e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altre pubbliche amministrazioni. Nel caso di conferimento di incarico si provvederà ad acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza, come segnalate dal concorrente.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso di detti titoli deve essere dettagliatamente indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o esibiti.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine di poter partecipare alla selezione per conferimento di incarico di Direttore Artistico i candidati devono presentare apposita domanda d'ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo l'allegato fac - simile, dichiarando, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza e/o domicilio e recapito telefonico (fisso o mobile);
- di essere cittadino/a italiano o di essere in possesso cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea, o di essere italiani non appartenenti alla Repubblica equiparati ai cittadini italiani in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, o di titolo ad esso equipollente per disposizione normativa, con indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e la votazione finale conseguita;
- servizi prestati, coerenti con il profilo professionale richiesto, con precisa indicazione del periodo temporale, data di inizio e fine del servizio prestato (anche per periodi frazionati nell'arco dell'anno);
- esperienze e competenze artistiche (specificando date, luoghi etc.);
- altri titoli di studio e/o professionali posseduti, con indicazione della data e luogo del conseguimento;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- l'indirizzo e il recapito telefonico presso i quali ricevere comunicazioni inerenti la selezione;

Alla domanda deve essere allegata **fotocopia**, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere **datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Alla domanda deve essere allegata una programmazione di massima di carattere didattico – artistica delle attività della scuola civica di musica con la quale il candidato deve dimostrare la conoscenza del contesto culturale del territorio di riferimento: tale programmazione deve essere elaborata tenendo conto delle peculiarità socio – culturali del territorio con particolare riferimento agli eventi, iniziative risorse formali ed informali, rete di servizi affini presenti nello stesso, con la specificazione delle possibili forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete, che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio. La programmazione di massima deve essere adattata tenendo conto dell'analisi della situazione di partenza delle attività in essere presso la scuola civica di musica. La programmazione dovrà indicare le possibili modalità organizzative finalizzate alla ideazione e realizzazione di progetti e iniziative volti al consolidamento, al potenziamento, alla promozione e valorizzazione delle attività e dei servizi della Scuola civica di musica. Tale programmazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione ai sensi dell'art. 4 del presente bando di selezione. La presente programmazione deve essere data e firmata in originale dal concorrente.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la dichiarazione nel caso di dipendenti pubblici (Conservatori, Scuole, Amministrazioni Pubbliche) una dichiarazione con la quale si attestano i rapporti di servizio eventualmente esistenti e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altre pubbliche amministrazioni. Nel caso di conferimento di incarico si provvederà ad acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza, come segnalate dal concorrente.

I candidati, devono altresì allegare alla domanda il proprio **curriculum formativo e professionale modello europeo**, debitamente datato e sottoscritto.

Per la presentazione della domanda il concorrente dovrà preferibilmente utilizzare il modello di dichiarazione sostitutiva predisposto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00, le verifiche e i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione dei titoli e del curriculum, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, dovranno essere indirizzate al Liceo Artistico "Fabrizio de Andre", Via De Martis snc - 07029 Tempio Pausania con indicazione, sulla busta della seguente dicitura: **"Selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico di Direttore Artistico presso la Scuola Civica di Musica di Tempio Pausania"**. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo postale mediante raccomandata A.R., e **devono pervenire** entro il termine perentorio di **giorni 7** da quello della pubblicazione del bando sul sito e all'Albo Pretorio del Liceo Artistico F. De Andre', ossia entro le **ore 13.00 del 14.01.2016**. **Le domande pervenute oltre questo termine non potranno considerarsi valide.**

Il Liceo Artistico "Fabrizio de Andre" non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a:

- inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini fissati e indicati nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione e del curriculum;
- la mancata o irregolare produzione dell'autocertificazione richiesta per la partecipazione alla selezione.
- la mancanza della fotocopia del documento di identità;
- la mancata presentazione della dichiarazione concernente l'autorizzazione (nulla osta) per il conferimento di incarichi da pubbliche amministrazioni.

Il Liceo Artistico "Fabrizio de Andre" ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Successivamente al conseguimento dell'idoneità ai fini dell'eventuale stipula del contratto dovrà essere depositata, entro i tempi stabiliti dall'Istituto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nell'autocertificazione.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice presieduta dal Dirigente Scolastico responsabile legale dell'Istituto che avrà a disposizione 100 punti in totale per la valutazione dei titoli.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

- a) Titoli di studio: max 9 punti;
- b) Titoli di servizio: max 46 punti;
- c) Titoli culturali, artistico, professionali: max 35 punti;
- d) Programmazione triennale: max 10 punti;

a) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 9)

- Diploma ottenuto in Conservatori Italiani o in Istituti pareggiati italiani- max 8 punti:

Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Pareggiato: Max 8 punti	
Voto	punti
da 6 a 6,99	2
da 7 a 7,74	3
da 7,75 a 8,99	4
da 9 a 10	7
10 e lode	8

OVVERO

Diploma accademico di 1° livello: Max 8 punti	
Voto	punti
Voto inferiore a 80	2
Da 80 a 93	3
Da 94 a 99	4
Da 100 a 110	7
110 e lode	8

Titoli aggiuntivi (non di accesso):

- Diploma accademico di Conservatorio Statale di musica di 2° livello: 1 punto
- Possesso di un Diploma di laurea : 1 punto

b) TITOLI DI SERVIZIO (complessivamente fino ad un massimo di punti 46):

1. Servizio prestato nei Conservatori, in Istituti musicali pareggiati ai Conservatori, in Scuole Civiche di Musica (come Direttore):

SERVIZIO	PUNTI
A) Per ogni incarico di almeno nove mesi (anno accademico)	12,00
Per ciascun incarico di almeno un mese	1

2. Servizio prestato nei Conservatori, in Istituti musicali pareggiati ai Conservatori, in Scuole civiche di Musica o in Scuole Secondarie di I e II grado (come docente):

SERVIZIO	PUNTI
B) Servizio prestato come docente in conservatori o istituti musicali pareggiati o Scuole civiche di Musica: per ogni anno accademico	6,00
Per ciascun incarico di almeno un mese	0,50
C) Servizio prestato come docente in scuole Medie Statali o parificate ad indirizzo Musicale per ogni anno accademico	6,00
Per ciascun incarico di almeno un mese	0,50

Per lo stesso anno accademico di cui ai punti a, b e c sarà valutato un solo servizio (il più favorevole per il candidato).

c) TITOLI CULTURALI, ARTISTICI E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 35)

(fino a un massimo di 10 punti)

TITOLO	PUNTI
A) Inclusione in graduatorie di merito in concorso e/o esami nei Conservatori di musica o Istituti musicali pareggiati o Scuole civiche di Musica per lo stesso servizio cui si riferisce la graduatoria (per graduatoria)	5
B) Inclusione in graduatorie di merito in concorso e/o esami nei Conservatori di musica o Istituti musicali pareggiati o Scuole civiche di Musica (per graduatoria)	2,5
C) Frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento, seminari, coerenti con la professionalità richiesta (per corso)	2,5

(fino a un massimo di 10 punti)

TITOLO	PUNTI
D) Per ogni conferenza, masterclass o seminario in qualità di docente	0,50
E) Per ogni conferenza, masterclass o seminario in qualità di discente	0,10
F) Per ogni direzione artistica di festival, rassegne e stagioni musicali e incontri musicali	0,25
G) Per ogni docenza in corsi abilitanti indetti dal Ministero della PI	0,25

(fino a un massimo di 15 punti)

TITOLO	PUNTI
H) Per ogni pubblicazione/composizione/revisione edita	0,25
I) Per l' attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per ogni concerto in qualità di Direttore a livello nazionale	0,50
J) Per l' attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per ogni concerto in qualità di Direttore a livello Internazionale	1,00
Concerti, corsi, rassegne, concorsi verranno valutati a seconda del luogo, del programma e della rinomanza della manifestazione. Pertanto i punteggi saranno attribuiti in base al parere della commissione. Non saranno considerati concerti gli incontri didattico dimostrativi , i saggi presso le scuole e le associazioni.	

D Progetto programmatico, di gestione, didattico ed artistico triennale della Scuola

Fino ad un massimo di **punti 10**

La Commissione valuterà la programmazione didattico – artistica presentata dal candidato , attribuendo un punteggio di max 10 punti secondo la seguente declinazione dei punteggi in base al grado di coerenza e completezza rispetto a quanto nel presente bando in merito ai contenuti della programmazione:

Ottimo	10
Buono	7
Sufficiente	5
Insufficiente	0

ART. 5 COMPITI DEL DIRETTORE ARTISTICO

Il Direttore didattico-artistico dovrà operare nel rispetto delle prescrizioni della deliberazione di G.R. n. 41/3 del 15 ottobre 2012, avente ad oggetto: "L.R. 15 ottobre 1997, n. 28. Integrazione della Deliberazione n. 12/24 del 20 marzo 2012 recante "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica (L. R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1)" e Linee guida per la rilevazione dei dati. Dettaglio Delibera n. 41/03 del 2012, e delle ulteriori deliberazioni regionali di riferimento nella stessa richiamate e presupposte.

Il Direttore Artistico - Didattico dovrà rapportarsi con l'Amministrazione comunale e collaborare con gli Uffici di segreteria amministrativa e con quelli deputati alla Gestione amministrativa della Scuola. Dovrà collaborare con l'apparato amministrativo nell'elaborazione dei dati relativi alle attività di programmazione e rendicontazione ai fini dell'invio delle istanze in Regione.

Il Direttore dovrà assicurare una presenza in loco coerente con le necessità di coordinamento e sovrintendenza delle attività globalmente intese della scuola civica di musica, tale da non compromettere di fatto l'effettivo esito positivo degli adempimenti di competenza.

In particolare, oltre a quanto sopra riportato, dovrà svolgere i seguenti compiti e incarichi:

- sovrintendere all'andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola;
- rispondere del regolare funzionamento didattico - artistico della Scuola;
- predisporre il piano didattico annuale della scuola civica di musica;
- predisporre le relazioni di programmazione e rendicontazione delle attività didattico - artistiche della

scuola;

- e) predisporre l'articolazione dell'attività didattica (orari, classi, numero allievi per classe, durata delle lezioni etc.), in conformità ai parametri di riferimento delineati dalla RAS;
- f) fare proposte tese a migliorare la qualità della Scuola: i metodi, i programmi, attività artistica, didattica e disciplinare, gli acquisti, le forniture, le manifestazioni pubbliche e i programmi per i saggi;
- g) presentare annualmente un programma delle attività didattiche, concertistiche, saggi etc.;
- h) presentare a fine anno una relazione sull'andamento della Scuola e sugli obiettivi raggiunti;
- i) coordinare le attività didattiche;
- j) coordinare il collegio dei docenti;
- k) promozione e divulgazione delle attività e iniziative della scuola civica di musica, in collaborazione con l'Amministrazione;
- l) programmare i saggi ed eventuali esami finali;
- m) collabora all'organizzazione e realizzazione delle manifestazioni artistiche, convegni e rassegne di concerti connessi con l'attività della scuola;
- n) rapportarsi costantemente e collaborare con la segreteria della Scuola civica di musica istituita presso il Comune di Tempio;
- o) coordinare l'attività degli insegnanti e del personale ausiliario, dei servizi connessi e delle attività di spettacolo e promozionali della scuola, regolamentare l'organizzazione delle suddette attività;
- p) rendere omogenei gli indirizzi di studio;
- q) organizzare e coordinare le attività didattiche del territorio in caso di attivazione di sedi periferiche presso gli altri comuni convenzionati;
- r) altri compiti connessi con la direzione artistico - didattica della scuola.

ART. 5 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli di cui all'art. 4, redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando i singoli punteggi attribuiti.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Dirigente Scolastico e sarà pubblicata all'Albo del Liceo Artistico F. de Andre' all'indirizzo: www.liceoartisticodeandre.gov.it. e sul sito istituzionale e l' albo pretorio del Comune di Tempio .

La graduatoria ha validità triennale per gli anni cursuali 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018.

Il Liceo Artistico “ Fabrizio de Andre'” si riserva di stipulare il contratto al verificarsi delle condizioni per l'attivazione dell'attività della scuola..

Eventuali impugnative avverso le graduatorie devono essere presentate entro 10 giorni dalla data di affissione al predetto Albo.

ART. 6 ASSEGNAZIONE INCARICO E RETRIBUZIONE

Il Liceo Artistico “ Fabrizio de Andre'” si riserva la possibilità di:

- non stipulare il contratto in assenza di iscritti o in altri casi di impossibilità di attivazione dei corsi;
- subordinare la stipula del contratto all'apertura delle classi, secondo il piano didattico.
- subordinare la stipula della convezione all'ottenimento del finanziamento regionale;
- subordinare la stipula della convezione alla sussistenza delle condizioni e dei presupposti previsti in materia dalla vigente normativa in materia di conferimento di incarichi esterni.

L'attività dovrà essere svolta presso la Scuola Civica di Musica di musica nella sede del Liceo Artistico “ Fabrizio de Andre'”.

L'incarico sarà assegnato in base all'ordine di graduatoria e sarà conferito coerentemente al calendario delle attività. Il conferimento dell'incarico esterno è subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie e pertanto all'attivazione delle attività della scuola subordinate alla concessione del contributo da parte della Regione e all'istituzione di un numero minimo di classi strumentali.

L'interessato deve comunicare, anche per fax con allegata fotocopia del documento d'identità, l'accettazione dell'incarico entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assegnazione dello stesso. La mancata osservanza di tale prescrizione comporta, automaticamente e senza ulteriore comunicazione, l'esclusione dalla graduatoria per l'anno di riferimento.

Nel caso si proceda con affidamento mediante incarico libero professionale il prestatore dovrà produrre apposita dichiarazione a norma di legge concernente gli altri incarichi assunti in altre strutture (pubbliche e/o private).

La prestazione dovrà essere articolata coerentemente alla programmazione delle attività della Scuola Civica di musica, tale da garantire, in ogni caso, il regolare funzionamento della stessa. All'inizio dell'anno scolastico il Direttore provvederà a predisporre il Piano didattico-artistico da realizzarsi annualmente, da

sottoporre all'Istituto con l'indicazione degli obiettivi, dell'attività didattica da svolgere nell'arco dell'anno, dell'organizzazione dei corsi e delle lezioni, delle modalità e dei tempi di attuazione, delle eventuali iniziative (saggi, seminari etc.). Il Direttore artistico programma riunioni periodiche con il personale docente.

Vista la deliberazione della G.C. della Città di Tempio Pausania n. 166 del 30/11/2015, la durata del contratto è determinata dalla data di stipula del contratto e per l' A.S. 2015/16 . Per il periodo di riferimento è previsto un compenso di € 5.581,00, comprensivi di tutte le voci di spesa (R.A. e IRAP nel caso di prestazione libero professionale e Oneri di legge nel caso di Prestazione d' opera occasionale). Il compenso verrà corrisposto in rate posticipate in ragione dell'attività prestata. Nulla è dovuto per le eventuali spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede della Scuola. Nell'ambito del periodo di validità della graduatoria si prevede la possibilità di successivo affidamento dell'incarico in base alle risorse effettivamente disponibili e nei limiti imposti dalla normativa in tema di spesa del personale, nel rispetto della normativa di settore riguardante l'affidamento di incarichi esterni.

Il compenso maturato sarà liquidato con la cadenza stabilita nel contratto (rate posticipate) dietro presentazione di fattura/nota spese e relazione sull'attività svolta e obiettivi raggiunti.

La stipula del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale è subordinata alla concessione del contributo da parte della Regione e all'istituzione di un numero minimo di classi strumentali.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Liceo Artistico “ Fabrizio de Andre” garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n.196 “Codice sulla protezione dei dati personali” al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

ART.8 DISPOSIZIONI FINALI

Copia dell'avviso di selezione e il facsimile della domanda saranno disponibili presso Il Liceo Artistico “ Fabrizio de Andre”, durante il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina ore 10,00/13,00. – martedì e venerdì anche di pomeriggio ore 16,00/17,00.

Responsabile del Procedimento : Istruttore Amministrativo: Sig.ra Muretti Tonina Lucia - Tel. 079/671353, fax 079/671353 email sssl030007@istruzione.it.

L'avviso e la relativa modulistica è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.liceoartisticodeandre.gov.it.

F. to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Chiara DEMURO



Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39 del 12/02/1993