

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER IL ROMBORSO SPESE DI VIAGGIO**  
*(approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 11.06.2007)*

**SOMMARIO**

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 DESTINATARI.....	3
ART. 3 REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO.....	3
ART. 4 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO.....	3
ART. 5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE.....	3
ART. 6 CONTROLLI.....	4
ART. 7 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI.....	4
ART. 8 RINVIO.....	4



## COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA PROVINCIA DI OLBIA/TEMPIO

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Settore Sviluppo Socio Economico e Culturale

Servizio Pubblica Istruzione

### REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI

#### ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il rimborso spese di viaggio per gli studenti pendolari è finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica, abbattendo i costi sostenuti per i viaggi e contribuendo ad attenuare l'abbandono e la dispersione scolastica.

#### ART. 2 DESTINATARI

Il rimborso è riconosciuto, ai sensi della L.R. 31/84 e della Deliberazione di Giunta regionale n. 5/6 del 03/02/2000 agli studenti pendolari residenti nel Comune di Tempio P. regolarmente iscritti e frequentanti le scuole secondarie superiori, i Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono esclusi i corsi di formazione professionale. Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici.

Il rimborso viene attribuito mediante apposita procedura concorsuale sulla base dei criteri stabiliti annualmente con deliberazione di G.C., nel rispetto delle modalità definite dalla RAS Assessorato alla Pubblica Istruzione.

#### ART. 3 REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO

Successivamente alla pubblicazione del Bando di concorso ed entro i termini fissati nello stesso, il richiedente è tenuto a presentare apposita domanda di rimborso.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- i biglietti di viaggio o i relativi abbonamenti utilizzati nell'anno scolastico di riferimento, in ogni caso idonea documentazione attestante le spese sostenute;
- certificazione ISEE, in corso di validità, rilasciata dagli uffici competenti;
- certificato di regolare iscrizione e frequenza per l'anno scolastico di riferimento.

La modulistica è disponibile presso l'ufficio pubblica istruzione del Comune, presso le scuole del territorio, presso le sedi distaccate delle frazioni comunali di Bassacutena, Nuchis e San Pasquale e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Tempio all'indirizzo: [www.comune.tempiopausania.ss.it](http://www.comune.tempiopausania.ss.it).

#### ART. 4 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'erogazione del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per viaggi con mezzo pubblico, necessarie per il raggiungimento della sede scolastica frequentata. Ai fini del rimborso si terrà conto delle tariffe agevolate applicate dai vettori pubblici in favore degli studenti.

Il rimborso chilometrico delle spese sostenute da alunni per viaggi con autovetture private, potrà essere preso in considerazione solo nel caso in cui il luogo di residenza sia in località non servite da servizio di trasporto pubblico locale. In quest'ultimo caso, anche in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, viene assegnato un unico rimborso.

Il rimborso è commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina della scuole del tipo di quella prescelta dall'alunno.

#### ART. 5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE

I rimborsi finalizzati all'abbattimento dei costi di trasporto sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- a) in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata dagli studenti;
- b) saranno esclusi dal beneficio gli studenti appartenenti a nuclei familiari con un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (valore ISEE di cui al D.P.C.M. 14.02.2001, n. 106) superiore alla soglia massima fissata annualmente dalla Ras e in caso di assenza di tali criteri specifici fissata con deliberazione di Giunta Comunale.

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO**

- c) la quota del rimborso non potrà superare, comunque, il costo dell'abbonamento, secondo le tariffe praticate dai vettori pubblici in favore degli studenti.
- d) non verrà riconosciuto alcun rimborso agli studenti che non frequentano per l'intero anno scolastico.
- e) il rimborso chilometrico, nel caso che il trasporto presso la sede scolastica sia avvenuto con autovettura privata, sarà preso in considerazione solo nel caso in cui il luogo di residenza sia in località non servite da servizio di trasporto pubblico locale. In quest'ultimo caso, anche in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, viene assegnato un unico rimborso.

L'attribuzione del rimborso è subordinata all'effettivo finanziamento dell'intervento da parte della Regione e alla disponibilità di ulteriori risorse generali. Qualora le somme disponibili ai fini dell'attribuzione del rimborso non dovessero essere sufficienti a coprire l'intero fabbisogno si provvederà all'applicazione dei criteri annualmente approvati con deliberazione di G.M.

### **ART. 6 CONTROLLI**

Il servizio Pubblica Istruzione si riserva la facoltà di procedere, in via autonoma, a idonei controlli sulle dichiarazioni rese in particolare mediante:

- verifica delle tratte e delle tariffe applicate dai vettori pubblici e/o privati;
- verifica presso i vettori pubblici e/o privati dell'elenco nominativo di coloro che hanno presentato richiesta di rimborso;
- qualsiasi altra verifica che si renda all'uopo necessaria.

### **ART. 7 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'ISE e dell'ISEE ai servizi e alle prestazioni agevolate comunali, approvato con deliberazione di C.C. n. 93 del 29.11.2006, e secondo le modalità in esso contenute, sono previsti dei controlli formali, diretti ed indiretti, sulle autodichiarazioni dalle quali risulti il valore ISE/ISEE calcolato dai soggetti autorizzati. Nel caso in cui vengano accertate false dichiarazioni, si procederà a norma di legge, provvedendo altresì all'eventuale revoca e recupero dei benefici concessi, oltre alle ulteriori eventuali spese sostenute dall'Ente.

### **ART. 8 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.