

**CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA
(PROV. OLBIA - TEMPIO)**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL’INFANZIA E DELL’OBBLIGO NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA. AA/SS 2015/2016/2017

Cat. 02 CPV 60172000-4 – Numero Gara 6053608

CIG 6268486649

CUP C69D15001270006

PREMESSA

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 544 del 07/07/2015 ed in esecuzione della determinazione del Dirigente di Settore n. 621 del 04/08/2015 è indetta gara d’appalto mediante procedura aperta art. 17 c. 1 e c. 4 lettera a) L.R. 5/2007, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, e dell’art. 18 , c. 1, lett. c della L.R. 5/2007, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi indicati all’art. 11 del disciplinare di gara, per la gestione del servizio di trasporto scolastico scuola dell’infanzia e dell’obbligo nel Comune di Tempio Pausania – **Categoria 02 (Allegato II A D.Lgs 163/06 - Allegato II A L.R. 5/07) CPV 60172000-4(Vocabolario comune per gli appalti) – Noleggio di autobus e pullman con autista** CIG 6268486649 - Numero Gara 6053608- CUP C69D15001270006

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione l’Appaltatore ha l’obbligo di corrispondere al Comune di Tempio Pausania le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell’avviso di aggiudicazione, in applicazione di quanto disposto dal comma 7 bis dell’art. 66 del D. Lgs. 163/2006 e dall’art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221. L’importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Tempio Pausania, da versare presso il C/C della Tesoreria dell’ente - Banco di Sardegna – Tempio Pausania CODICE IBAN: IT26D0101585084000070188467, con la seguente causale: “Rimborso spese di pubblicazione gara **Categoria 02 CPV 60172000-4 -CIG 6268486649 - Numero Gara 6053608- CUP C69D15001270006** in adempimento del comma 7 bis art. 66 D. Lgs. 163/2006”. In caso di mancato versamento dell’importo suddetto l’ente provvederà alla detrazione dello stesso dalle somme dovute all’esecutore del contratto.

1. DURATA E AMMONTARE DELL’APPALTO

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel/ +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Valore globale stimato dell'appalto € **400.641,38** IVA inclusa, di cui € **353.659,43** per servizio di trasporto al netto di IVA soggetto a ribasso, € **10.560,00** per attività extrascolastiche al netto di IVA soggette a ribasso ed € **36.421,95** per IVA (10 %) sui due importi precedenti. Costi per la sicurezza connessi a rischi da interferenze non soggetti a ribasso (DUVRI) € 0,00.

Gli oneri di sicurezza sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo.

La durata prevista per l'appalto è di ventisei mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio.

Le offerte dovranno essere presentate per il valore globale stimato dell'appalto € 400.641,38 IVA inclusa, di cui € 353.659,43 per servizio di trasporto al netto di IVA soggetto a ribasso, € 10.560,00 per attività extrascolastiche al netto di IVA soggette a ribasso ed € 36.421,95 per IVA (10 %) sui due importi precedenti.

L'Amministrazione si riserva di affidare al concorrente aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni, eventuali economie di spesa derivanti dal presente appalto.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti recapiti:

Comune di Tempio Pausania – Ufficio di Piano, Piazza Gallura n. 3 – tel. + 39 079 679974 – fax + 39 079 679949 - E-mail: servizisociali@comunetempio.it - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Al fine di permettere un corretto adempimento da parte del Comune di Tempio Pausania e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 30/08/2015

Il Comune di Tempio Pausania pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.tempiopausania.ot.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sandra Balata

Indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comunetempio.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 06/08/2015

Il Comune di Tempio Pausania metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.tempiopausania.ot.it. l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Comune di Tempio Pausania pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

2.1 Bando di gara;

2.2 Disciplinare di gara e modulistica;

2.3 Capitolato tecnico;

2.4 Schema di contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2007, è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., delle cooperative sociali, delle Imprese sociali ex L. 118/2005 e D.Lgs. 155/2006 e degli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande.

Ai consorzi fra società cooperative e ai consorzi stabili, lett. b) e c) dell'art. 34 del Dlgs. 163/2006, si applicano le disposizioni di cui all'art. 35, 36 e 37 comma 7 del Dlgs. 163/06.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari e ai soggetti di un GEIE, lett. d), e) e f), alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete lettera e – bis art. 34 del D. Lgs. 163/2006, si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di

controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

Le Società Cooperative aventi sede in Sardegna dovranno essere iscritte nell'apposito Albo Regionale di cui alla L.R. 16/1997.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

I. Requisiti di ordine generale

- A.** Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti; (*Le cause di esclusione previste dal citato articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.*)
- B.** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- C.** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- D.** Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- E.** Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- F.** Non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- G.** Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

II. Requisiti di idoneità professionale

- a Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del Dlgs 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.
- b Possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.1991, n°448, relativo all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ed in particolare: idoneità morale, finanziaria e professionale, e della relativa attestazione di idoneità professionale, come da D.Lgs. 395/2000 e relativo regolamento attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005 n. 161.
- c Possesso dei requisiti previsti dal D.M. del 31.01.1997, relativo alle disposizioni in materia di trasporto scolastico.
- d Concessione di servizio pubblico di linea o autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente, ai sensi della L. 11 agosto 2003 n. 218 e L.R. 7 dicembre 2005 n. 21 artt. 32-39 - D.lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005, n. 161, D.G.R. n. 16/11 del 2006, Determinazione Direttore del servizio n.287/2006 – Circ. Dirett. Servizio n°383/2011 – Legge n°35/2012.
- e Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria/oggetto sociale adeguato a quello dell'appalto;
- f Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 388/2000: iscrizione all'Albo regionale e finalità statutarie coerenti con l'oggetto della presente gara;
- g Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.
- h Per le Imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.Lgs. 155/2006.

Si precisa che i requisiti di cui alle precedenti lettere per le fattispecie di interesse, documentati con le modalità di cui all'art. 05 del presente disciplinare, devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

III. Requisiti di Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2013-2012) e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2013-2012), come previsto all'art. 41 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/06 e s.m.i., quest'ultimo importo deve essere almeno pari ad € 400.641,38 da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

capacità economica e finanziaria, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 41 comma 3 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.. Si applicano gli art. 276 e 277 del D.P.R. 270/2010.

IV. Requisiti di Capacità tecnica e professionale

1) Ai soli fini dell'ammissione alla gara, ai sensi dell'art. 28 c. 2, lett. a) e c. 4 della L. R. 07.08.2007 n. 5 s.m.i. e dell'art. 42 c. 1 lett. a) del D.L.gs. 163/06 s.m.i., i concorrenti dovranno dichiarare di avere un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni, anche non continuativa, in servizi ricompresi nel settore oggetto della gara. Indicando, altresì, tutti gli elementi necessari alla eventuale acquisizione d'ufficio della necessaria documentazione, in conformità a quanto previsto nell'allegato A1 del Disciplinare di gara.

2) Disponibilità dei mezzi richiesti per il servizio, almeno 3 (tre) più almeno 1 (uno) sostitutivo. Per ciascuno dei mezzi che verranno messi a disposizione per l'effettuazione del servizio il concorrente dovrà attestarne, mediante apposita dichiarazione sostitutiva:

- la rispondenza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia (D.M. 31.01.1997 e ss.mm.ii.);
- il perfetto stato di efficienza, la capienza adeguata al servizio da effettuare;
- la dotazione di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- la rispondenza alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto idonei a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio per dimensioni, ingombro, portata e agibilità di manovra;
- l'adeguata copertura assicurativa;

3) Disponibilità delle figure professionali necessarie per il regolare espletamento del servizio oggetto di gara. In particolare dovranno essere assicurate le seguenti figure:

- autisti, in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio secondo quanto richiesto nel capitolato, in possesso dei requisiti specificati nel capitolato speciale d'appalto all'art. 7
- accompagnatori, in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio secondo quanto richiesto nel capitolato, da destinare al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e di eventuali utenti diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, secondo quanto dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.

4) Ai sensi delle lettere g) e h) dell'articolo 42 c. 1 del D.L.gs. 163/06 s.m.i., i concorrenti dovranno, pena esclusione, fornire anche una dichiarazione esplicativa indicante:

- il numero medio annuo dei dipendenti, dirigenti, e conducenti impiegati negli ultimi tre anni nonché la consistenza complessiva del parco automezzi;
- l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico e il personale (figure professionali) di cui disporrà l'appaltatore per l'esecuzione del servizio.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si qualificheranno alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese Italiane alle gare.

L'Ente, se necessario, inviterà i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati.

Ai fini della partecipazione i concorrenti, ai sensi dell'art. 38 c. 2 del Dlgs. 163/2006 s.m.i. e degli artt. 27 c. 4 e 28 c. 4 della L.R. 5/2007 s.m.i., attestano il possesso dei requisiti summenzionati (punti I, II, III, IV) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445, .

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli artt. 38 e 39 del Dlgs. 163/2006 e all'art. 25 della L.R. 5/2007. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti I, II, III e IV comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario :

1. i requisiti di ordine generale dovranno essere possedute da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate che partecipano alla gara;
2. i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate che partecipano alla gara;
3. il requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere dimostrato cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio. Resta fermo che l'eventuale impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
4. il requisito di capacità tecnica e professionale può essere posseduto rispettivamente da almeno una delle ditte del raggruppamento. Resta fermo che l'eventuale impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per i soggetti individuati all'art. 276 del D.P.R. 207/2010, ai soli fini del possesso dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione, le prestazioni di servizi e forniture eseguite dalla società sono riferiti ai singoli concorrenti riuniti o consorziati, secondo le rispettive quote di partecipazione alla società stessa. _

5. ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) – c) D. Lgs. 163/2006 si applica il disposto di cui all'art. 35 D.Lgs. 163/2006.
6. I concorrenti riuniti o consorziati indicati dal consorzio come esecutori delle prestazioni, dopo l'aggiudicazione possono costituire tra loro una società anche consortile, ai sensi del libro V del titolo V, capi 3 e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, delle prestazioni affidate. La società subentra, senza che ciò costituisca ad alcun effetto subappalto o cessione di contratto e senza necessità di autorizzazione o di approvazione, nell'esecuzione totale o parziale del contratto, ferme restando le responsabilità dei concorrenti riuniti o consorziati ai sensi del codice. Ai soli fini del possesso dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione, le prestazioni di servizi e forniture eseguite dalla società sono riferite ai singoli concorrenti riuniti o consorziati, secondo le rispettive quote di partecipazione alla società stessa. _
7. Qualora i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda, ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, sono ammessi alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, con le modalità previste dall'art. 51 del D. Lgs 163/2006.
8. Ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'[articolo 94, commi 1 e 4](#). La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente bando di gara è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. Per la

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

partecipazione del consorzio alle gare, i requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

6. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 D.Lgs 163/06.

Ai sensi del comma 8, art. 49 del Dlgs. 163/2006 non è consentito, nella presente gara, a pena di esclusione, che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico - finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (mod. B/1) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio oggetto della presente gara.

Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. B/1) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.

- Dichiarazione (mod. B/2) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e del Comune di Tempio Pausania a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a

disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento del servizio e rendersi responsabile in solido nei confronti del Comune di Tempio Pausania in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le imprese che intendono partecipare alla gara che si terrà il giorno **17/09/2015 alle ore 10,00 (ora italiana)**, dovranno far pervenire con qualunque mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania, **entro e non oltre le ore 12,00 (dodici - ora italiana) del giorno 15/09/2015** un plico debitamente sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, a pena di esclusione, con l'indicazione, in lingua Italiana, del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO P. (OT)** con la seguente dicitura: **“NON APRIRE” "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 17/09/2015 - RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA. AA/SS 2015/2016/2017 CON SCADENZA IL GIORNO 15/09/2015 ALLE ORE 12,00”**

Il contenuto del plico è dettagliatamente descritto al successivo punto 8 del presente disciplinare.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 delle giornate di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tempio Pausania ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

8. PLICO PRINCIPALE – CONTENUTO

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

Un (1) unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento):

scritta **“NON APRIRE” "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 17/09/2015 - RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA. AA/SS 2015/2016/2017 CON SCADENZA IL GIORNO 15/09/2015 ALLE ORE 12,00”**

Il plico principale al suo interno, pena di nullità, dovrà contenere 3 BUSTE:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** inserita in una busta, sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà riportare la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** con l'indicazione esterna del mittente (ripetizione della ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento)). Tale busta dovrà contenere i documenti prescritti al **PUNTO 9** del presente disciplinare.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

- L'**OFFERTA TECNICA** inserita in una busta, sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà riportare la dicitura **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** con l'indicazione esterna del mittente (ripetizione della ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento)). Tale busta dovrà contenere i documenti prescritti al **PUNTO 10** del presente disciplinare.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

- L'**OFFERTA ECONOMICA** inserita in una busta, sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà riportare la dicitura **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”** con l'indicazione esterna del mittente (ripetizione della ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento)). Tale busta dovrà contenere i documenti prescritti al **PUNTO 11** del presente disciplinare.

9. CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del plico principale dovrà essere inserita la **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che dovrà contenere la seguente documentazione:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana, sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante, titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D:P.R. 445/2000. Nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio (da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara). Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale (art. 2 punto I del disciplinare):

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
- **di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione indicate art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, di seguito elencate, dai punti 1 a 14:**

Le cause di esclusione previste dall'articolo 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

1):

- Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del [regio decreto 16 marzo 1942, n. 267](#) o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Oppure

- Che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX.

Oppure

- Che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di concordato preventivo - per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

2):

che nei propri confronti **e nei confronti di tutti i soggetti in carica indicati nella presente dichiarazione**, come precisati al comma 1 lettera b) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

3):

- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti in carica indicati nella presente dichiarazione, come indicato al comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di

partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti in carica indicati nella presente dichiarazione, come indicato al comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 sono state pronunciate le seguenti sentenze:.....

4):

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

Oppure

- che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti.

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ carica
_____ ricoperta fino alla data del _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ carica
_____ ricoperta fino alla data del _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ carica
_____ ricoperta fino alla data del _____

e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- inoltre non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

Oppure

- NEI CONFRONTI DI**

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ carica
_____ ricoperta fino alla data del _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ carica
_____ ricoperta fino alla data del _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ carica
_____ ricoperta fino alla data del _____

- *è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in Danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;*
- *ovvero è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18,*

ma che il/la _____ ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

5):

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6):

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, come risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio.

7):

che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante.

8):

di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

9):

di non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti e a tal fine non è stata disposta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D. Lgs. 163/2006;

10):

di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

11):

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*).

Oppure

- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

12):

che nei confronti dell'impresa rappresentata:

- Non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008](#) e ss.mm.ii.
- Che non risulta, ai sensi dell'art. 40, comma 9 quater del D. Lgs. 163/2006, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del predetto decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA.

13):

- Di non incorrere nei divieti di cui al comma m – ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006

14):

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006. Il concorrente allega, alternativamente:

- a) la dichiarazione, resa ai sensi di legge, di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione, resa ai sensi di legge, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

- c) la dichiarazione, resa ai sensi di legge, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:

- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale (art. 2 punto II del disciplinare):

DICHIARAZIONE del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:

- L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIATO ED AGRICOLTURA, della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in registri equivalenti ai sensi dell'art. 39 del Dlgs. 163/2006 e art. 25 della L.R. 5/2007, per categoria coincidente con quella oggetto dell'appalto, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allega copia dell'atto costitutivo e dello statuto:

- ATTESTAZIONE CONCERNENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL D.M. 20.12.1991, n° 448, relativo all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ed in particolare: idoneità morale, finanziaria e professionale, e della relativa attestazione di idoneità professionale, come da D.Lgs. 395/2000 e relativo regolamento attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005 n. 161.
 - ATTESTAZIONE CONCERNENTE L'UTILIZZO DI VEICOLI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL D.M. DEL 31.01.1997 E S.M.I., relativo alle disposizioni in materia di trasporto scolastico.
 - ATTESTAZIONE CONCERNENTE LA TITOLARITA' DI CONCESSIONE DI SERVIZIO PUBBLICO DI LINEA O DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE, ai sensi della L. 11 agosto 2003 n. 218 - L.R. 7 dicembre 2005 n. 21 artt. 32-39 - D.lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005, n. 161.
 - NEL CASO DI COOPERATIVE E CONSORZI DI COOPERATIVE: attestazione concernente l'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 2 punto III del disciplinare):

DICHIARAZIONE, del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:

- il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2013-2012) e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2013-2012). Quest'ultimo importo deve essere almeno pari ad € 400.641,38, da intendersi come cifra complessiva del triennio, con specifica delle date e dei destinatari dei singoli servizi.

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 2 punto IV del disciplinare):

- ATTESTAZIONE dalla quale risulti l'esperienza lavorativa del concorrente, di almeno 3 anni, acquisita in servizi effettuati nel settore oggetto della gara (indicare oggetto dei singoli servizi, soggetto o ente committente, durata e periodo di svolgimento e importo di ciascun servizio) con valutazione positiva da parte del Committente.
- DICHIARAZIONE concernente la disponibilità dei mezzi richiesti per il servizio, almeno 3 (tre) più almeno 1 (uno) sostitutivo. Per ciascuno dei mezzi che verranno messi a disposizione del servizio il concorrente dovrà attestarne :
 - la rispondenza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia (D.M. 31.01.1997 e ss.mm.ii.);
 - il perfetto stato di efficienza, la capienza adeguata al servizio da effettuare;
 - la dotazione di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
 - la rispondenza alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto idonei a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio per dimensioni, ingombro, portata e agibilità di manovra;
 - l'adeguata copertura assicurativa;

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

- DICHIARAZIONE concernente la disponibilità delle figure professionali (autisti e accompagnatori) necessarie per il regolare espletamento del servizio oggetto di gara. In particolare dovranno essere assicurate le seguenti figure:
 - autisti, in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio secondo quanto richiesto nel capitolato, in possesso dei requisiti specificati nel capitolato speciale d'appalto all'art. 7
 - accompagnatori, in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio secondo quanto richiesto nel capitolato, da destinare al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e di eventuali utenti diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, secondo quanto dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.
 - DICHIARAZIONE dalla quale risulti, ai sensi delle lettere g) e h) dell'articolo 42 c. 1 del D.L.gs. 163/06 s.m.i., pena esclusione:
 - il numero medio annuo dei dipendenti, dirigenti, e conducenti impiegati negli ultimi tre anni nonché la consistenza complessiva del parco automezzi;
 - l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico e il personale (figure professionali) di cui disporrà l'appaltatore per l'esecuzione del servizio.
 - DICHIARAZIONE dalla quale risulti che la capacità organizzativa di cui si dispone è idonea a garantire un'ottima e puntuale esecuzione del servizio. Poiché il servizio oggetto dell'appalto è classificato servizio pubblico essenziale (L. n.146/1990), i soggetti concorrenti dovranno dichiarare, a garanzia della continuità del servizio, che in caso di necessità, provvederanno all'immediata sostituzione dei conducenti o dei mezzi adibiti al servizio con altri abilitati/idonei allo svolgimento dello stesso.
 - DICHIARAZIONE dalla quale risulti l'impegno a mettere a disposizione, nel caso di aggiudicazione, su richiesta dell'Ente ed entro un congruo termine, senza costi aggiuntivi, salvo le eventuali spese per il servizio di accompagnamento, un mezzo da utilizzare al bisogno debitamente attrezzato per il trasporto di alunni portatori di handicap e/o non deambulanti.
 - DICHIARAZIONE ATTESTANTE la conoscenza del territorio comunale ed in particolare, dei luoghi, delle strade e dei percorsi attinenti lo svolgimento del servizio;
- Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si qualificheranno alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese Italiane alle gare.
- L'Ente, se necessario, inviterà i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.
- Ai fini della partecipazione i concorrenti, ai sensi dell'art. 38 c. 2 del Dlgs. 163/2006 s.m.i. e degli artt. 27 c. 4 e 28 c. 4 della L.R. 5/2007 s.m.i., attestano il possesso dei requisiti summenzionati (punti I, II, III, IV) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445, .
- L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli artt. 38 e 39 del Dlgs. 163/2006 s.m.i. e all'art. 25 della L.R. 5/2007 s.m.i.. La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti generali e speciali di partecipazione comporterà l'esclusione dalla gara.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:

- che il prezzo d'appalto è nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
- di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di riferimento o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
- attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che il servizio oggetto dell'appalto avverrà nel pieno rispetto del capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.;
- di aver preso integrale visione e di accettare senza riserve né condizioni tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nella normativa richiamata in tali atti.
- di aver preso integrale visione delle modalità di aggiudicazione e affidamento del servizio esplicitate nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale e di accettarle senza riserve né condizioni.
- dalla quale risulti che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del C.C.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 303 C. 1 del DPR 207 /2010
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge, con la quale si autorizza il Comune di Tempio Pausania al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2006 n. 196.

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente d'impegno alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza.
- Indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- Indicazione, ai fini della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC), del contratto collettivo (CCNL) applicato, del numero di dipendenti e del numero di matricola INPS.

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

- Indicazione obbligatoria del domicilio eletto per le comunicazioni relative alla presente gara, del numero di fax e posta elettronica e/o pec (posta elettronica certificata) per le comunicazioni dell'Amministrazione, dando atto ed accettando che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno effettuate dal Comune mediante l'utilizzo del numero di fax e/o P.E.C. (posta elettronica certificata) indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5quinquies del D. Lgs. 163/2006:

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese** o **consorzio ordinario**, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di **consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)** del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 – del Codice dei contratti, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 – comma 1 - del Codice dei contratti, lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Se del caso:

- DICHIARAZIONE, sottoscritta dal Consorzio e dalle consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione.
- I CONSORZI STABILI di cui alla lett.ra -c) art. 34 D.Lgs. 163/06 sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, L'ELENCO dei consorziati facenti parte del consorzio partecipante alla gara.
- I CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B) e C) del medesimo decreto, che non intendono eseguire direttamente il servizio, devono indicare L'ELENCO DEI SINGOLI CONSORZIATI per conto dei quali concorrono e LE PARTI E LE PERCENTUALI del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati.

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

- I SOGGETTI DI CUI ALLE LETT.RE D), E), F) ED F BIS) art. 34 D.Lgs. 163/06 costituiti o costituendi, pena l'esclusione, devono fornire una DICHIARAZIONE da cui risulti la COMPOSIZIONE del raggruppamento / consorzio / GEIE / con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione DELLE PARTI E DELLE PERCENTUALI del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ULTERIORI DICHIARAZIONI)

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del Codice Civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio o GEIE già costituito, con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

Per il concorrente formato da un COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI CONSORZIO ORDINARIO di cui all'art. 2602 del Codice Civile, (non ancora costituito), o da un GEIE, va presentata, a pena di esclusione, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da tutte le imprese/coop. associande (mandanti e mandataria), con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; La suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla presente procedura di gara in altra forma, neppure individuale.

per il CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- NEL CASO DI OPERATORI ECONOMICI aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle BLACK LIST di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
- LE AGGREGAZIONI tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 aprile 2009, n. 33](#); sono sottoposte alla disciplina dell'[articolo 37](#) del D. Lgs. 163/2006.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti dalla Stazione appaltante che potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.tempiopausania.ot.it.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e della L. 241/1990 e s.m.i., nei limiti di cui agli artt. 38 e 45 del D.lgs 163/2006, di completare ovvero di chiarire i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui sopra comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese partecipanti l'associazione o individuate per l'esecuzione del servizio non abbia presentato le predette dichiarazioni.

I documenti potranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, redatte in carta semplice con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, accompagnate, da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del c. 2 art. 38 D. Lgs. 163/2006, preferibilmente secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

All'interno della busta **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà, altresì, essere inserita la seguente

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

- **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA: di €. 7.284,39 (settemiladuecentoottantaquattro/39)** (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando al netto dell'IVA) da prestare mediante le modalità previste all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, sotto forma di FIDEIUSSIONE:

- FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA, la quale dovrà prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i., l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI fermo restando il regime di responsabilità di cui all'art. 37 comma 5) del D.Lgs. 163/06.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Gli offerenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 170000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, relativa alla categoria/categorie dei servizi da eseguire e per i quali si qualificano, ai sensi dell'art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i., usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva, e dell'eventuale rinnovo, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 o dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. Pena l'esclusione, si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità o in possesso della dichiarazione, e tutte le imprese dovranno procedere secondo le modalità indicate al periodo precedente.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

- **MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

- **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE DOVUTI AI SENSI DELLA L. N 266/2005 ART. 1 COMMA 67**

Con Deliberazione del 09/12/2014, in vigore dal 1° gennaio 2015, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi A.N.A.C., stabilisce all'art. 1 i soggetti tenuti al versamento delle contribuzioni. L'art. 2 indica l'ammontare delle contribuzioni dovute, anche dai soggetti privati, che intendono partecipare a qualsiasi procedura di gara il cui importo sia uguale o superiore a € 150.000,00, nonché le modalità ed i termini di versamento. L'importo dovuto per i soggetti contemplati all'art. 2 c. 1 lett. b) (operatori economici, nazionali e esteri che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivati dai soggetti di cui alla lettera a) individuato in base all'importo posto a base di gara è pari a € 35,00 (trentacinque/00). Il versamento dovrà essere corrisposto attenendosi alle modalità di cui alla predetta Deliberazione ANAC del 09/12/2014. Sito informatico di riferimento: www.autoritalavoripubblici.it. La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG/Codice Gara riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- **IL PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità conformemente a quanto di seguito specificato.

N.B) L'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'A.N.A.C.

Pertanto - conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C., che prevede l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS - tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera.

Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere stampato, firmato e inserito nella Busta 1 Documentazione Amministrativa in sede di partecipazione alla gara.

In caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

La verifica dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice relativamente alle informazioni di cui all'art. 5 (ad

esclusione della lettera d)) della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza (AVCP) – oggi A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013 avverrà mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità stessa.

Con le stesse modalità verranno effettuate le verifiche di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii..

Qualora per effetto di modifiche normative o esigenze procedurali dell' ANAC, l'obbligatorietà della verifica dei requisiti mediante sistema AVCPass dovesse decadere, anche in fase transitoria in pendenza della presente procedura di gara, la stazione Appaltante si riserva di non utilizzare tale sistema.

Nella busta A non devono essere inseriti altri documenti.

10. CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICA

All'interno del plico principale dovrà essere inserita la **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** che dovrà contenere la seguente documentazione:

L'Offerta Tecnica, che, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il Geie. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

All'interno di tale busta deve essere inserita l'**Offerta tecnica** concernente gli elementi di valutazione di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere redatta preferibilmente in conformità al modello predisposto dalla Stazione Appaltante che potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.tempiopausania.ot.it.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in una busta, sigillata con ogni sistema idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria e controfirmata sui lembi di chiusura; dovrà riportare la dicitura "BUSTA A – OFFERTA TECNICA" e la ripetizione della ragione sociale e dell'indirizzo della Ditta partecipante.

Nella busta A non devono essere inseriti altri documenti.

- Nel caso in cui il partecipante eserciti la facoltà di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, dovrà espressamente indicare le parti escluse e le correlate motivazioni, allegando a tal fine apposita dichiarazione

11. CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

All'interno del plico principale dovrà essere inserita la **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** che dovrà contenere la seguente documentazione:

Contenente l'Offerta economica, redatta in bollo e in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/Consorti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e inoltre dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformeranno alla disciplina dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

In particolare, il concorrente dovrà specificare con le modalità sopra descritte, il prezzo offerto e la percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta di € 353.659,43 IVA esclusa, previsto per le attività di cui all'art. 4 lett. a) del capitolato speciale d'appalto, e il prezzo offerto e la percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta di € 1,20 IVA esclusa a Km (costo complessivo stimato per il periodo novembre 2015 – dicembre 2017 € 10.560,00 IVA esclusa), previsto per le attività di cui all'art. 4 lett. b) del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi della sicurezza che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, pertanto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi non sono da computarsi nell'ambito degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (L.R. 5/07 art. 53) e sono a carico dell'impresa, la quale dovrà dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, la congruità degli stessi (L.R. 5/07 art. 20 comma 4).

L'Offerta Economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere inserita in apposita busta sigillata con ogni sistema idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria e controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e recare la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C"** e la ripetizione della ragione sociale e dell'indirizzo della Ditta partecipante.

L'offerta economica deve essere redatta preferibilmente in conformità al modello predisposto dalla Stazione appaltante che potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.tempiopausania.ot.it.

Nella busta C non devono essere inseriti altri documenti.

12. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La commissione di gara procederà al controllo dei requisiti provvedendo in base al disposto dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti.

Fatta salva l'ipotesi di decadenza anche in fase transitoria del sistema operativo AVCPass, la verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo di detta procedura.

In particolare in relazione ai requisiti di carattere tecnico-organizzativo, in conformità alle disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, verrà richiesta l'esibizione dei seguenti documenti

- se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni e Enti Pubblici, certificati rilasciati in originale o copia conforme, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e vistata dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi.
- Se trattasi di servizi prestati a privati, attestazione del committente da presentarsi in originale o mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, dei contratti e delle relative fatture emesse;
- I documenti dovranno essere depositati entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta inoltrata dalla Stazione appaltante; per il computo dei termini si fa riferimento alle disposizioni previste dal codice di procedura civile per gli atti processuali. Nell'ipotesi, di impossibilità all'utilizzo del sistema AVCPass, gli stessi dovranno essere inoltrati, entro il medesimo termine perentorio, direttamente alla stazione appaltante. Nei casi in cui la prova del possesso dei requisiti sia fornita in ritardo, non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

La Stazione Appaltante potrà chiedere gli opportuni chiarimenti o completamenti della documentazione presentata nei termini

2. Il procedimento di verifica del possesso dei requisiti è esteso all'eventuale soggetto ausiliario ed ai consorziati che concorrono alla dimostrazione del possesso dei requisiti del consorzio.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. sopra citato la verifica circa il possesso dei requisiti suddetti è disposta a conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti precedentemente sorteggiati.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L. R. 07.08.2007 n. 5, determinata sulla base degli elementi di seguito identificati:

Punteggio totale disponibile: 100 di cui:

- Offerta Tecnica (punti da 0 a 70)
- Offerta economica (punti da 0 a 30)

Punteggio totale disponibile: **100, come indicato all'art. 120 comma 1 del D.P.R. 207/2010**

14. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70

concerne la componente tecnico- progettuale il punteggio massimo attribuibile di 70/100

- **l'Offerta tecnica** concernente gli elementi di valutazione di cui all'art. 14 del presente disciplinare, deve essere redatta preferibilmente in conformità al modello predisposto dalla Stazione Appaltante che potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.tempiopausania.ot.it. In funzione dei parametri di valutazione richiesti

1. Progetto: max 70 punti

Per l'attribuzione dei **70** punti disponibili si terrà conto:

Parametro valutazione	Punteggio
Chilometri aggiuntivi Max 8 punti:	
Eventuali percorrenze chilometriche, aggiuntive rispetto a quelle previste nel capitolato speciale, che il Concorrente si impegna ad effettuare nell'arco di ogni anno scolastico per attività collaterali a quelle scolastiche, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.	Km 200 punti 2 Km 400 punti 5 Km 600 punti 8
Servizio informazioni e di Call Center: Max punti 24	
Servizio di Call Center – Centro informazioni utenti, da effettuarsi con l'ausilio di una o più linee telefoniche (rete fissa e mobile) ed anche attraverso un servizio e.mail, rivolto alle famiglie e alle autorità scolastiche per tutte le comunicazioni inerenti il servizio, con orari coincidenti con quelli degli scuolabus e comunque nei giorni dal lunedì al sabato dalle 7.00 alle ore 16.30. Il servizio prevede anche la predisposizione e diffusione di materiale informativo concernente, a titolo esemplificativo, gli orari di fermata, i punti di raccolta il personale adibito al servizio etc..	Qualora il Concorrente si impegni a garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, un Servizio di Call Center – Centro informazioni utenti e la predisposizione e diffusione di materiale informativo, verranno assegnati punti 24
Caratteristiche degli automezzi: Max punti 30	
Caratteristiche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio. Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone tutte le caratteristiche. In particolare: tipologia, casa costruttrice, numero posti a sedere, anno di immatricolazione, destinazione ed uso per il quale è stato immatricolato, età del veicolo normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto e sistemi di accesso per alunni diversamente abili.	- Caratteristiche Antinquinamento sulla base della classificazione Euro. Max punti 15 (punteggio da calcolare sommando i punteggi ottenuti da ognuno dei tre veicoli da utilizzare per lo svolgimento del servizio) Euro 1 punti 1 Euro 2 punti 2 Euro 3 punti 3 Euro 4 punti 4 Euro 5 punti 5 - anno di immatricolazione Dei veicoli. Max punti 9 (punteggio da calcolare sommando i punteggi ottenuti da ognuno dei tre veicoli da utilizzare per lo svolgimento del servizio) Dal 2009 al 2015 punti 3 Dal 2003 al 2008 punti 2

	fino al 2002 punti 1 4. sistemi di accesso per alunni diversamente abili. Max: 6 il punteggio sarà attribuito sulla base della presenza o meno del sistema.
Numero automezzi aggiuntivi: Max punti 5 Automezzi nella disponibilità del concorrente (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di indisponibilità di questi	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo fino ad un massimo di punti 5
Certificazione di qualità: Max punti 3 Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO	Max punti 3. Il punteggio totale sarà attribuito in relazione al possesso o meno della certificazione di qualità

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base dell'attribuzione dei punteggi dei criteri e sub criteri esplicitati ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010.

15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = \frac{P \times C}{PO}$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = Prezzo più basso

C = punteggio massimo

PO = prezzo offerto

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il valore numerico più alto ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica. Al termine delle operazioni di gara sarà predisposta apposita graduatoria.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Tempio Pausania mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1 Offerta Tecnica	70
2 Offerta Economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai precedenti articoli 14 e 15. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo articolo 17. Il Comune di Tempio Pausania si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Tempio Pausania né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 18 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

PRIMA FASE

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10.00 del giorno 17/09/2015 presso la sede del Comune di Tempio Pausania, Piazza Gallura n. 3 07029 Tempio Pausania.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune di Tempio Pausania potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 079/679949 o PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it. prima della seduta di gara, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- d) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- e) formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- f) procedura dedicata al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, per i soli operatori economici ammessi alla gara.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà a effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale non inferiore al 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica deve essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'A.N.A.C.

Pertanto - conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C., si procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS .

Qualora per effetto di modifiche normative o esigenze procedurali dell' ANAC, l'obbligatorietà della verifica dei requisiti mediante sistema AVCPass dovesse decadere, anche in fase transitoria in pendenza della presente procedura di gara, la stazione Appaltante si riserva di non utilizzare tale sistema.

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Nei casi in cui la prova del possesso dei requisiti sia fornita in ritardo, non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

SECONDA FASE

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo, dei punteggi parziali ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria, contenente i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" e alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web del Comune di Tempio Pausania e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà in seduta riservata all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio, anche in considerazione di quanto previsto nel successivo articolo 18 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora in graduatoria vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 20 comma 10 L.R. 05/07 e dell'art. 86 c. 2 del D. Lgs. 163/2006, si provvederà alla verifica di congruità secondo il criterio di cui all'art. 87 del D. Lgs. 163/2006, procedendo ai sensi dell'art. 284 c. 1 del D.P.R. 207/2010.

Si precisa che per l'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 c. 2 del D. Lgs. 163/2006 sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

18. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, co. 3).

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che la procedura di gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Comune di Tempio Pausania, agli operatori economici e alle stazioni appaltanti ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto.
- GARANZIA pari al 10% dell'importo aggiudicato, da prestare nella misura e nelle forme previste all'art. 113 del suddetto D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i.. In applicazione dell'art. 75 comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici (D Lgs. 163/2006) l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- Versamento per le SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO, da effettuarsi presso l'Agenzia delle Entrate di Tempio, tramite modello F23 postale o bancario o del concessionario per la riscossione (codice ufficio: TWP, causale: R.P. anno 2012, codice tributo: 109 T imposta fissa di registro).
- l'ELENCO NOMINATIVO COMPLETO di tutto il personale da utilizzare per l'espletamento del servizio per il quale dovrà essere dimostrato, il possesso della medesima professionalità di quella proposta in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974 079 679991 – fax-079 679949

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

dell'Amministrazione medesima aggiudicare la presente gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

20. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Tempio Pausania.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare, da riportare sul mod. A/1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON AUTORIZZARE l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

il diritto di accesso è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Tali dati non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino ai termini previsti dall'art. 13 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie individuate all'art. 13 comma 5.

In relazione all'ipotesi di cui al comma 5, lettere a) e b) dell'art. 13 D. LGS. 163/2006, è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

21. ULTERIORI SPECIFICHE:

- 5) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- 6) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- 7) Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 8) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 9) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 10) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 11) Non sono ammesse offerte in aumento.
- 12) Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunchè.
- 13) Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovano in una delle situazioni di cui all'Art. 38 , comma 1) del D.lgs.163/2006.
- 14) Sono esclusi i concorrenti che non in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. N° 68/99
- 15) Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti della L.383/01 e della L. n. 266/02, i concorrenti che si avvalgono della procedura di emersione del lavoro sommerso o a tempo parziale, fino alla conclusione del periodo di emersione stesso.
- 16) Sono esclusi i concorrenti che si trovino nella condizione indicata all'art. 9 comma 2 lettera a e c del D. Lgs 231/2001
- 17) La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del Servizio nelle more della stipula del contratto.
- 18) All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente, all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione, con le modalità previste all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 50 L.R. n. 5/2007.
- 19) Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta le durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso.
- 20) Il contratto sarà stipulato entro 120 gg. dall'aggiudicazione definitiva. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nello stesso.
- 21) Costi sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 (decreto legislativo 81/2008).
- 22) Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale e/o speciale, dichiarate dai concorrenti si procederà nei termini di legge. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi, non avrà in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente;
- 23) Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente:
www.comune.tempiopausania.ot.it.

24) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ALLEGATI:

1. Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazioni a corredo della domanda.
2. Allegato A3 Modulo dell'offerta tecnica.
3. Allegato A2: Modulo dell'offerta economica.
4. Allegato B1 Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato
5. Allegato B2 Dichiarazione sostitutiva del soggetto Ausiliario
6. Modello GAP