

**COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA**  
(PROV. OLBIA - TEMPIO)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

P.ZZA GALLURA N. 3 – 07029 – TEMPIO PAUSANIA (OT) – TEL. 079679985-52 – FAX. 079679949

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
SCUOLA DELL’INFANZIA E DELL’OBBLIGO NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA. AA/SS  
2015/2016/2017**

**Cat. 02 CPV 60172000-4 – Numero Gara 6053608**

**CIG 6268486649 -**

***CUP C69D15001270006***

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 544 del 07/07/2015 ed in esecuzione della determinazione del Dirigente di Settore n. 621 del 04/08/2015 è indetta gara d'appalto mediante procedura aperta art. 17 c. 1 e c. 4 lettera a) L.R. 5/2007, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, e dell'art. 18 , c. 1, lett. c della L.R. 5/2007, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi indicati nel disciplinare di gara, per la gestione del Servizio di trasporto scolastico scuola dell'infanzia e dell'obbligo nel Comune di Tempio Pausania – **Categoria 02 (Allegato II A D.Lgs 163/06 - Allegato II A L.R. 5/07) CPV 60172000-4 (Vocabolario comune per gli appalti) – Noleggio di autobus e pullman con autista.** CIG 6268486649 - Numero Gara 6053608- CUP C69D15001270006. Valore globale stimato dell'appalto **€ 400.641,38 IVA inclusa, di cui € 353.659,43 per servizio di trasporto al netto di IVA soggetto a ribasso, € 10.560,00 per attività extrascolastiche al netto di IVA soggette a ribasso ed € 36.421,95 per IVA (10%) sui due importi precedenti.** Costi per la sicurezza connessi a rischi da interferenze non soggetti a ribasso (DU-VRI) € 0,00.

Gli oneri di sicurezza sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo.

La durata prevista per l'appalto è di ventisei mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio.

Le offerte dovranno essere presentate per il valore globale stimato dell'appalto € 400.641,38 IVA inclusa, di cui € 353.659,43 per servizio di trasporto al netto di IVA soggetto a ribasso, € 10.560,00 per attività extrascolastiche al netto di IVA soggette a ribasso ed € 36.421,95 per IVA (10 %) sui due importi precedenti.

L'Amministrazione si riserva di affidare al concorrente aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni, eventuali economie di spesa derivanti dal presente appalto.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, gli alunni della scuola primaria e dell'obbligo residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Tempio Pausania a non meno di due chilometri dalle stesse scuole cittadine, ai sensi della L.R. 25 giugno 1984 n. 31, della Deliberazione di G.R. n. 5/6 del 03/02/2000 e della L.R. 01/06/1993 n.25. Oltre al quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa è compreso nell'appalto anche il trasporto presso le sedi di attività extrascolastiche.

Il servizio deve essere svolto utilizzando i mezzi messi a disposizione dall'Aggiudicatario in ottemperanza a quanto previsto dal presente capitolato

## **2. LE PARTI DEL CONTRATTO**

Il Comune di Tempio Pausania e il soggetto Aggiudicatario del servizio di cui trattasi.

## **3. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto agli alunni scuola dell'infanzia, primaria e dell'obbligo residenti o dimoranti nel Comune di Tempio Pausania in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 31/84, dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 5/6 del 03/02/2000 e dal Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico (approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 11.06.2007).

## **4. LUOGO, MODALITA' E ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto dovrà svolgersi nel territorio del Comune di Tempio Pausania, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, in conformità al dettato normativo della L.R..25.06.1984 n° 31, con personale e con veicoli idonei alla viabilità del territorio stesso utilizzando a tal fine autobus o minibus, scuolabus o miniscuolabus, immatricolati a norma dell'art.1 lett.b del D.M. 31.01.1997 del Ministero dei Trasporti, mediante l'organizzazione dell'Aggiudicatario ed a suo rischio, nel rispetto di tutte le norme di legge, compreso l'obbligo di essere in possesso di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente e di un accompagnatore come previsto dall'art.2, comma I, del D.M. 31.01.1997.

Il servizio di Trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia e dell' Obbligo sarà, articolato nel seguente modo:

- a) Servizio di trasporto giornaliero, organizzato dal Comune di Tempio Pausania, a favore degli alunni frequentanti le locali scuole dell'infanzia e dell'obbligo residenti a non meno di due chilometri dalle stesse.
- b) il trasporto degli studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo presso le sedi di attività extrascolastiche quali a titolo esemplificativo: giochi della gioventù, gite di istruzione, premiazioni, partecipazioni a concorsi etc. Detti interventi potranno svolgersi:
  - tra le 8.30 e le 12,30 in questo caso dovranno considerarsi compensati col prezzo d'appalto;

- al di fuori dei suddetti orari, per effetto delle distanze o per altre esigenze, in tali casi, verrà riconosciuto all'Aggiudicatario un compenso chilometrico, il cui prezzo a base d'asta è fissato in € 1,20 IVA esclusa, fino ad un massimo di 4.000 Km annuali.
- Il servizio è finalizzato a consentire la regolare frequenza scolastica dei circa 50 alunni dimoranti, a non meno di due chilometri dalle sedi scolastiche, anche fuori dall'aggregato urbano o se portatori di handicap residenti anche nel centro urbano. Il servizio complessivamente inteso (prestazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) del presente articolo), dovrà essere svolto mediante l'utilizzo di almeno 3 veicoli di adeguata capienza. L'Aggiudicatario dovrà comunque garantire il regolare funzionamento del servizio prevedendo in aggiunta anche almeno un mezzo sostitutivo, di capienza di volta in volta adeguata alle necessità.

Per l'effettuazione del servizio, a titolo indicativo, sono stabiliti i seguenti percorsi:

- Pulchiana (stazzo l'Aldiola), Badu lu Carrulu, Vignazza, centro urbano per bambini portatori di handicap;
- Nuchis;
- Zona Industriale (Centro Anas e sugherificio Ganau), Sedda, Baldu, centro urbano per bambini portatori di handicap;
- Via Tonino Manconi, Loc. Parapinta, Via E. Einaudi, Via Togliatti, Via Pertini, Via Elio Azzena, Via Ugo La Malfa, Via Guido Rossa/Mantelli Loc. Mattieddu Via Giogantinu (nei limiti e alle condizioni di cui alla L.R..25.06.1984 n° 31 e alla Deliberazione di Giunta regionale n. 5/6 del 03/02/2000), centro urbano per bambini portatori di handicap.

Il servizio, destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo, dovrà essere garantito dalle località suddette per tutte le sedi scolastiche cittadine e viceversa. Il numero complessivo dei chilometri giornalieri in media non è superiore a 250 (duecentocinquanta). L'Ente si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di variare il tracciato dei percorsi suddetto, qualora si rendesse necessario per assicurare la frequenza scolastica di nuovi alunni aventi diritto, anche nel corso dell'anno scolastico. In ogni caso, non si prevede che il numero dei nuovi alunni sia superiore al 20% degli aventi diritto. Le prestazioni di trasporto si intenderanno, in detto caso, compensate con il prezzo d'appalto.

Degli aventi diritto al servizio verrà fornito dettagliato elenco all'Aggiudicatario, così come delle eventuali ed opportune modifiche per esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno scolastico.

L'espletamento del servizio comporterà il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli indicati negli elenchi forniti dall'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere mensilmente per iscritto l'elenco nominativo degli alunni/utenti, suddiviso per tratta, indicando sia la fermata che l'ordine di scuola di appartenenza di ogni singolo alunno. L'elenco, dovrà essere puntualmente aggiornato a seguito di rinunce, sospensioni o nuove richieste. Ogni aggiornamento deve essere immediatamente comunicato per iscritto all'Ente.

L'orario del servizio dovrà assicurare la regolare frequenza scolastica a tutti gli aventi diritto, garantendo il

quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa. Al mattino, gli alunni non potranno essere lasciati presso le sedi scolastiche in orario antecedente alle ore 8.00, o in ogni caso prima dell'orario di accoglienza fissato dalle scuole, né oltre l'orario di regolare inizio delle lezioni. L'orario di servizio per i turni di rientro pomeridiano sarà comunicato all'Aggiudicatario non appena le autorità scolastiche li avranno stabiliti. Le eventuali variazioni di orario che dovessero intervenire per esigenze didattiche, saranno comunicate tempestivamente all'Aggiudicatario dal competente Ufficio della P.I., le variazioni non facilmente programmabili (sciopero, riunioni sindacali del personale docente o dovute a cause di forza maggiore), saranno comunicate direttamente dalle autorità scolastiche e l'Aggiudicatario dovrà provvedere al servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

L'Aggiudicatario concorderà con l'ufficio Pubblica Istruzione, (al quale tra l'altro sono riconosciute, ampie facoltà di controllo sul servizio svolto, da attivarsi nel corso dell'anno nelle forme ritenute più opportune) prima dell'avvio del servizio, gli orari, i percorsi completi e i punti di fermata. La funzionalità degli stessi sarà verificata dall'ufficio anzidetto nei 30 giorni successivi. Le eventuali modifiche dovranno essere accolte dall'Aggiudicatario, così come le richieste di modifica che, nel corso dell'anno scolastico, si rendessero necessarie a garantire una fruizione più adeguata ai bisogni di tutela e sicurezza degli utenti.

Dopo il periodo di sperimentazione l'aggiudicatario comunicherà gli itinerari definitivi del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

## **5. SERVIZIO DI TRASPORTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare i servizi supplementari di trasporto richiesti in occasione di brevi visite didattiche, attività e manifestazioni sportive, culturali, ricreative ed extracurricolari, autorizzate dal Dirigente scolastico e concordate con l'Ente.

In particolare, delle attività da svolgere ai sensi della lettera b) dell'art. 4, verrà data all'Aggiudicatario, comunicazione scritta con congruo anticipo. Le attività che potranno essere svolte nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari, ossia tra le 8.30 e le 12,30, si dovranno considerare compensate col prezzo d'appalto. Per le attività che in relazione alle distanze, o agli orari di svolgimento delle stesse, non potranno svolgersi nell'arco di tempo suddetto, verrà riconosciuto all'Aggiudicatario un compenso chilometrico, il cui prezzo a base d'asta è fissato in € 1,20 IVA esclusa, fino alla percorrenza massima annuale presunta di 4.000 Km, salvo i Km aggiuntivi proposti in sede di partecipazione e che non comportano alcun compenso ulteriore per l'Aggiudicatario.

Per l'effettuazione del servizio sopra descritto, previa richiesta scritta del dirigente scolastico indicante il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori, il Comune inoltra all'Aggiudicatario formale ordine ai fini dell'erogazione del servizio. Tali prestazioni non dovranno compromettere l'ordinario servizio di trasporto scolastico.

Le scuole competenti sono tenute a redigere, all'inizio dell'anno scolastico, previa richiesta scritta del servizio comunale, un calendario delle attività extrascolastiche programmate per l'anno scolastico di riferimento, nei limiti dei Km annualmente assegnati dall'Ente alle stesse. Nell'ambito delle attività di cui alla lett. b) art. 4 primo punto

(periodo temporale tra le 8.30 e le 12,30) è compreso il servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni presso la piscina di Tempio P. (Progetti: Gavino il Bagnino, Nuoto in Cartella ecc.) ovvero presso altra sede di riferimento per eventuali progetti approvati dalla scuola.

## **6. MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'effettuazione del servizio complessivamente inteso attività principale lett. a) art. 4 e attività supplementari lett. b) art. 4) sono richiesti almeno n. 3 mezzi, più almeno n. 1 mezzo sostitutivo di capienza di volta in volta adeguata al servizio da effettuare.

I veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio da parte dell'Aggiudicatario devono corrispondere a quelli indicati a seguito dell'aggiudicazione, fatte salve le eventuali future nuove acquisizioni e successive variazioni migliorative dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo del parco macchine. Gli automezzi utilizzati per il trasporto scolastico devono riportare la scritta "Servizio Trasporto Scolastico".

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare obbligatoriamente all'Ente, l'elenco dei mezzi che andranno utilizzati e di quelli che intende utilizzare in sostituzione degli stessi in caso di necessità (ad es. per guasto improvviso) allegando all'elenco suddetto una copia dei certificati di circolazione di tutti i veicoli inclusi quelli sostitutivi. L'Aggiudicatario dovrà indicarne le caratteristiche tecniche (tipo, marca, numero dei posti a sedere, targa e anno immatricolazione) e il titolo per il quale ne dispone.

Le località di cui all'art. 4 costituiscono bacini di utenza indicativi, sulle cui tratte, l'Ente in collaborazione con l'Aggiudicatario, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche (moduli con uno, o più rientri settimanali), definirà annualmente gli itinerari del servizio da effettuare, indicando le località interessate, le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

L'Aggiudicatario si impegna a tenere all'interno di ciascun automezzo un registro sul quale annotare giornalmente i percorsi effettuati e le relative distanze percorse (distinti per tipologia: es. trasporto giornaliero ovvero attività extrascolastiche); il registro potrà essere oggetto di verifica da parte degli uffici comunali competenti.

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni di cui al presente capitolato.

Inoltre l'Aggiudicatario:

1. è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n° 395/2000, modificato dal D.Lgs. n° 478/2001, e relativo regolamento di attuazione D.M. 28/04/2005 n° 161.
2. per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

3. è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni temporanee degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi.
4. garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte della Stazione appaltante su segnalazione della Scuola interessata ovvero direttamente dalla scuola dandone notizia al competente servizio comunale.
5. è tenuto, inoltre, a garantire l'immediata sostituzione degli automezzi nell'eventualità di guasti che si dovessero verificare immediatamente prima o durante lo svolgimento del servizio, con mezzi analoghi per caratteristiche tecniche e qualitative e per capienza, evitando soste prolungate e ritardi nell'effettuazione del servizio.
6. è tenuto a comunicare, tra l'altro, al Servizio comunale competente:
  - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto dal presente Capitolato;
  - eventuali ulteriori variazioni;
  - eventuali richieste da utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio.
7. assicura la presenza di un accompagnatore sul mezzo adibito al trasporto scolastico degli studenti della scuola dell'infanzia;
8. se formalmente richiesto dal Comune, è tenuto ad assicurare il trasporto scolastico di alunni segnalati dal Servizio Sociale che, per particolari situazioni familiari e per un loro più adeguato inserimento scolastico, richiedano percorsi diversi dagli itinerari programmati per gli altri utenti del servizio;
9. ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
10. è tenuto a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità previste dal presente Capitolato e nel Regolamento comunale per il Servizio di trasporto scolastico; in caso di guasto, di maltempo o di ritardi sarà l'aggiudicatario ad informare le rispettive famiglie per trovare la miglior soluzione.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto; il Servizio dovrà inoltre essere garantito per tutta la durata degli esami scolastici. Il servizio è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

Il Servizio comunale competente comunica all'aggiudicatario:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico

annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;

- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti;
- quant'altro di interesse per la regolare esecuzione del servizio.

Nell'importo a base di gara è incluso il costo relativo al servizio di accompagnamento di almeno tre studenti diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali. Eventuali ulteriori inserimenti saranno valutati dall'Ente e le spese che ne dovessero derivare per l'eventuale servizio di accompagnamento determinerà la proporzionale integrazione del corrispettivo.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a mettere a disposizione, su richiesta dell'Ente ed entro un congruo termine, senza costi aggiuntivi un mezzo da utilizzare al bisogno debitamente attrezzato per il trasporto di alunni portatori di handicap e/o non deambulanti.

## **7. PERSONALE E PRESTAZIONI**

Il personale addetto al servizio di trasporto dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, rispettoso della particolare tipologia del servizio e del fatto che lo stesso è destinato a minori. L'Aggiudicatario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile (ad es. in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri). La segnalazione e le richieste del Comune in tal senso, formulate per iscritto previo contraddittorio, saranno impegnative per l'Aggiudicatario, e qualora l'Aggiudicatario non provvedesse a sostituire il personale che si sia reso responsabile di comportamento non idoneo al servizio, dopo la terza segnalazione scritta, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile e all'incameramento della cauzione, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile.

In particolare, per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, l'Aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei requisiti di legge previsti per la figura professionale (autisti) di riferimento e in particolare:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- Carta di Qualificazione del Conducente (CQC). Art. 116, c. 11, Codice della Strada.

L'aggiudicatario provvede a nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale e di collegamento e raccordo con l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Il responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni

circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti e ai percorsi) avverranno tra detto coordinatore e l'ufficio comunale competente.

L'Aggiudicatario, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e per le annualità successive, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, in possesso dei requisiti di legge, con l'indicazione delle relative qualifiche, e a comunicare ogni altra informazione eventualmente richiesta in merito dal Comune (documenti di lavoro e assicurativi, gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente – CQC). L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni avvenute per qualsiasi causa e periodo.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e dell'Aggiudicatario che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire le necessarie comunicazioni di servizio.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla stazione appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio. Osserva, inoltre, nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti, inoltre, è:

- tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro;
- tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale;
- responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa stazione appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante. L'aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta la documentazione attestante i pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto, salvo l'acquisizione diretta da parte della stazione appaltante del DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

## **8. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO SUI MEZZI DI TRASPORTO**

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore lo stato;
- Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato;
- Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
  - a. richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
  - b. segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- Rispettare le fermate stabilite dall'itinerario concordato;
- Effettuare su ogni automezzo, in collaborazione con l'accompagnatore se del caso, un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune all'aggiudicatario.

## **9. RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI**

L'aggiudicatario dovrà sempre adibire al servizio mezzi idonei e sufficienti a garantire il giusto rapporto fra posti a sedere e numero di persone da trasportare. Durante il servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle diverse fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire quanto segue:

- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, anche in considerazione dell'età degli utenti;

- che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo ed in condizioni di massima sicurezza per l'utenza;
- che nel caso in cui alla fermata non vi sia un genitore o un'altra persona da questi delegata a cui affidare il minore, il conducente trattenga temporaneamente l'alunno sull'autobus provvedendo contestualmente ad contattare telefonicamente gli stessi genitori o la persona da questi delegata;
- che il conducente effettui le fermate evitando l'attraversamento della carreggiata da parte degli alunni;
- l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (partenza e arrivo alle fermate e al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

## 10. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 26 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto (o consegna del servizio), verrà affidato unitariamente per tutto il periodo di valenza (novembre 2015/dicembre2017) nel rispetto del calendario scolastico programmato dalle scuole del Comune. In ogni caso il servizio dovrà essere garantito anche per il periodo degli esami di licenza.

Il valore globale stimato dell'appalto corrisponde ad € 400.641,38 IVA inclusa, di cui € 353.659,43 per servizio di trasporto al netto di IVA soggetto a ribasso, ed € 10.560,00 per attività extrascolastiche al netto di IVA soggette a ribasso ed € 36.421,95 per IVA (10 %) sui due importi precedenti,. L'importo suddetto è comprensivo del costo per il servizio di accompagnamento alunni di cui all'art. 4 del presente capitolato. L'importo dell'appalto è stato stimato su 35 settimane effettive di servizio per anno scolastico, (dato orientativo). In considerazione del tragitto, della percorrenza, del numero dei viaggi da effettuarsi e degli orari, si è stimato un costo giornaliero del servizio di € 718,82 (al netto dell'IVA). Il valore dell'appalto è stato determinato, altresì, sulla base del chilometraggio annuale storico di 51.750 Km circa.

Il numero delle settimane di servizio e i Km sopra esposti sono previsioni di massima, e vanno intesi in senso orientativo e come media statistica, basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione dell'orario di quanto ora è dato conoscere. Essi subiranno variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario e dei servizi scolastici, disposti dall'autorità scolastica e dal comune.

In particolare:

**1. periodo Novembre – Dicembre 2015 (A/S 2014/2015):** Con decorrenza dalla data di stipula del contratto (o consegna del servizio) fino al 31 Dicembre 2015.

L'importo stimato del servizio, è pari a complessivi € 33.209,48 Iva inclusa, di cui:

- € 33.209,48 IVA inclusa (€ 30.190,44 IVA esclusa) destinati a coprire il servizio di trasporto scolastico principale (art. 4 lett. a) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato su 51.750 Km per l'intero anno scolastico, di cui € 2.560,11 a copertura delle spese per il servizio di accompagnamento alunni (art. 4 lett. a) del capitolato);
- € 1.056,00 IVA inclusa (€ 1,20 IVA esclusa x Km 800 pari ad € 960,00) a copertura delle spese per il servizio

di trasporto supplementare relativo alle attività extrascolastiche (art. 4 lett. b) del capitolato). Il numero dei Km presuntivamente stimato è di 800.

## **2. Periodo Gennaio/Dicembre 2016 (A/S 2015/2016):**

L'importo stimato del servizio, è pari a complessivi € 177.907,95 Iva inclusa, di cui:

- € 177.907,95 IVA inclusa (€ 161.734,50 Iva esclusa) destinati a coprire il servizio di trasporto scolastico principale (art. 4 lett. a) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato su 51.750 Km, di cui € 2.560,11 a copertura delle spese per il servizio di accompagnamento alunni (art. 4 lett. a) del capitolato); € 5.280,00 IVA inclusa (€ 1,20 IVA esclusa x Km 4.000 pari ad € 4.800,00) a copertura delle spese per il servizio di trasporto supplementare relativo alle attività extrascolastiche (art. 4 lett. b) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato è di 4.000.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in base a quanto disposto all'art. 16 del presente capitolato, in ogni caso in base al servizio, per quantità e qualità, effettivamente prestato.

## **3. Periodo Gennaio/Dicembre 2017 (A/S 2016/2017):**

L'importo stimato del servizio, è pari a complessivi € 177.907,95 Iva inclusa, di cui:

- € 177.907,95 IVA inclusa (€ 161.734,50 Iva esclusa) destinati a coprire il servizio di trasporto scolastico principale (art. 4 lett. a) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato su 51.750 Km, di cui € 2.560,11 a copertura delle spese per il servizio di accompagnamento alunni (art. 4 lett. a) del capitolato); € 5.280,00 IVA inclusa (€ 1,20 IVA esclusa x Km 4.000 pari ad € 4.800,00) a copertura delle spese per il servizio di trasporto supplementare relativo alle attività extrascolastiche (art. 4 lett. b) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato è di 4.000.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in base a quanto disposto all'art. 16 del presente capitolato, in ogni caso in base al servizio, per quantità e qualità, effettivamente prestato.

## **11. DURATA DEL CONTRATTO**

Il periodo contrattuale è riferito al periodo novembre 2015 - dicembre 2017, comunque nel rispetto del calendario scolastico per le annualità scolastiche:

- n. 2 mesi novembre -dicembre 2015 (A/s 2015/2016)
- n. 12 mesi gennaio – dicembre 2016 (A/s 2016/2017)
- n. 12 mesi gennaio – dicembre 2017 (A/s 2017/2018)

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto. A tal fine l'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio alla data indicata dalla stazione appaltante anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto. Per l'articolazione e il costo del servizio si rimanda a quanto precisato al precedente articolo.

## **12. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è obbligato:

- al rigoroso rispetto delle norme di legge e di contratto nei riguardi del personale dipendente.
- a contrarre, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, derivante all'Aggiudicatario, o per danni a persone e/o cose in conseguenza del servizio gestito.
- all'utilizzo di veicoli idonei al servizio, nel pieno e incondizionato rispetto delle disposizioni del D.M. 31/01/97 e del D.M. 18/04/77 e relative circolari.
- all'utilizzo di veicoli in possesso dei requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal vigente Codice della strada, regolarmente immatricolati e muniti di apposita carta di circolazione nonché degli ulteriori documenti previsti dal Codice e dalla normativa di riferimento.
- al rigoroso rispetto della normativa statale e regionale di riferimento relativa al trasporto scolastico.
- a dotarsi, entro il termine previsto per la stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, di apposita linea a contratto specifica per il servizio oggetto dell'appalto, nel caso l'Aggiudicatario sia un concessionario di servizio di linea, e/o a provvedere, sempre prima dell'avvio del servizio, agli ulteriori adempimenti di legge previsti anche per i titolari di autorizzazione per il servizio di noleggio autobus con conducente.
- essere dotato di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto e in generale delle norme che riguardano il trasporto scolastico.
- ad avviare il servizio, nel rispetto della vigente normativa di riferimento secondo le condizioni, modalità, tempi e prescrizioni contenute nel capitolato, entro il termine indicativamente individuato nello stesso, ovvero quello assegnato dalla Stazione appaltante, pena risoluzione di diritto del contratto.

L'Aggiudicatario, inoltre, è l'unico e solo responsabile dei rapporti con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della gestione del servizio, nonché di qualsiasi danno od inconveniente a persone o cose, sollevando quindi l'Ente da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio del servizio, sotto il profilo civile e penale.

Inoltre, in particolare:

- a) L'Aggiudicatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assunzione, utilizzo e il pagamento, comprese le assicurazioni, del personale impiegato, rimanendo pertanto l'Ente esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, presente o futura. L'aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione su strade e aree pubbliche.
- b) L'Aggiudicatario deve curare la pulizia interna ed esterna dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati. L'Ente senza alcun preavviso, potrà disporre ispezioni sui mezzi per verificare la qualità della pulizia e le condizioni generali degli stessi.
- c) L'Aggiudicatario è tenuto a rispondere per iscritto entro 5 gg. lavorativi, ai chiarimenti richiesti dall'Ente in merito ad eventuali reclami, segnalazioni e disfunzioni rilevate dall'utenza.

12/22

### **13. CARATTERE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto del presente appalto, sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese, interrotte od abbandonate. Il suddetto servizio è da considerarsi, altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'Aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In particolare, poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato fra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, in caso di assenza anche giustificata dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, o nel caso in cui per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi, non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare immediatamente l'Ente, la scuola e tutti gli utenti interessati, provvedendo nel contempo ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi ed il regolare svolgimento del servizio stesso.

In caso di ingiustificata sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto all'art. 26 del presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

### **14. ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE**

L'Aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio appaltato liberando a pari titolo l'Ente e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve costituire e consegnare all'Ente, idonee polizze assicurative (R.C.A./R.C.T./R.C.O.), con adeguati massimali, previsti dalla legge a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato.

In particolare:

- I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del Nuovo Codice delle Assicurazioni (Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n.209), già legge 24 dicembre 1969, n. 990 e ss.mm.ii. (Codice delle assicurazioni) e comunque dalla normativa in vigore, nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

- Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei mezzi, l'aggiudicatario dovrà costituire a proprie spese anche idonea polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O. a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato. Le polizze suddette inoltre dovranno avere le seguenti caratteristiche:
  - La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio appaltato;
  - La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto;
  - La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia nei confronti dell'Ente per qualsiasi somma pagata a titolo di risarcimento danni.

La polizza suddetta non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario risponderà per intero dei sinistri che durante il viaggio, durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante la salita e la discesa o durante le soste e le fermate, possano interessare il trasportato e le cose che lo stesso porta con sé, esonerando l'Ente da ogni addebito civile o penale. L'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione all'Ente di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato. Le polizze assicurative, debitamente quietanzate, dovranno essere consegnate all'Ente, in copia integrale, prima della stipula del contratto e dovranno restare presso lo stesso depositate per tutta la durata del contratto.

## **15. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo d'appalto, relativamente all'art. 4 punto a) sarà stabilito dal contratto sulla base del ribasso percentuale praticato in sede di gara e, con tale corrispettivo, l'Aggiudicatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il corrispettivo mensile sarà determinato sulla base del costo giornaliero, comprensivo del costo per il servizio di accompagnamento, di cui all'art. 4 del presente capitolato, al netto del ribasso percentuale praticato in sede di gara dall'Aggiudicatario, moltiplicato per il numero delle effettive giornate di servizio.

Gli oneri previsti al punto b), co. 2, dell'art. 4 del presente capitolato saranno oggetto di fatturazione separata, sulla base del costo a Km proposto in sede di gara rispetto all'importo soggetto a ribasso, con l'indicazione delle date degli interventi, delle sedi raggiunte e del numero dei chilometri percorsi nel mese/periodo di riferimento.

## **16. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente l'elenco nominativo degli alunni/utenti, suddiviso per tratta,

indicando sia la fermata che l'ordine di scuola di appartenenza di ogni singolo alunno. L'elenco, dovrà essere puntualmente aggiornato a seguito di rinunce, sospensioni o nuove richieste. Previa verifica scritta effettuata dall'ufficio competente del Comune in ordine alla regolarità del servizio svolto verrà predisposto il certificato di pagamento. Le fatture elettroniche dovranno pervenire a seguito dell'emissione da parte del Comune del relativo certificato di pagamento, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di emissione del predetto certificato.

Le fatture elettroniche dovranno contenere il riferimento al contratto l'appalto ed il CIG il CUP e i dati relativi all'impegno di spesa dovranno, inoltre, tenere conto della ritenuta dello 0,50 per cento di cui all'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207/2010.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura elettronica al sistema di interscambio al codice **IPA LEI VV5** e previa acquisizione del DURC, ovvero entro diverso termine che sarà stabilito al momento della stipula del contratto come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, sull'importo globale, sarà effettuata in rate mensili posticipate su presentazione di regolare documentazione contabile (fattura elettronica), corredato dalla documentazione indicata nel presente capitolato e previo riscontro della regolarità del servizio svolto, secondo le modalità di seguito dettagliate. Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax. Detta comunicazione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'Aggiudicatario.

Ai sensi della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007, art. 52, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere la regolarità contributiva e retributiva per tutta la durata dell'appalto, a tal fine l'Ente acquisirà direttamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento dei corrispettivi, è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, con comunicazione scritta, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, il Comune procederà ai sensi dell'art. 27 del presente capitolato.

In osservanza dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto,

tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **17. ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

A decorrere dal secondo anno di esecuzione del servizio, su richiesta dell'Aggiudicatario, è prevista la revisione del prezzo da operarsi in base al disposto dell'art.115 del D. Lgs. 163/2006.

#### **18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà concordata con l'Amministrazione.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla gara e dovrà essere in regola con le prescrizioni di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

In caso contrario l'Aggiudicatario, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto, previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'Aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna d'urgenza del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti e prima della stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi dell'appalto.

#### **19. GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di richiesta scritta della stazione appaltante e, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile (art. 113 del D.lgs 163/2006). La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio. In caso di riunione di concorrenti la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

## **20. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione autorizza l'avvio dell'esecuzione della prestazione.

Il responsabile del procedimento potrà autorizzare, ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D. Lgs 163/2006, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace per le motivazioni indicate all'art. 302 comma 2 lettere a) e b) del D.P.R. 207/2010.

In tal caso il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa della stazione appaltante, si applica l'art. 302 del D.P.R.207/2010.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Il responsabile del procedimento/direttore della esecuzione dovrà redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore ai sensi dell'articolo 304 del D.P.R. 207/2010.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del D.P.R. 207/2010. Si applica l'art. 310, commi 1 e 2 del D.P.R. 207/2010.

L'Amministrazione Comunale non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati, se non nei casi disciplinati dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 114 c. 2 del D. Lgs. 163/2006, e in tal senso persiste l'obbligo per l'aggiudicatario di assoggettarsi alle variazioni in parola alle stesse condizioni previste dal contratto principale originario.

## **21. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

È possibile prevedere, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, la sospensione dell'esecuzione del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 308 del D.P.R. 207/2010.

## **22. CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il direttore dell'esecuzione a seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario, effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 309 del D.P.R. 207/2010 con le modalità previste dall'articolo 304, comma 2 del medesimo D.P.R..

## **23. VERIFICA DI CONFORMITA.**

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto, previa acquisizione degli atti indicati al c. 1 dell'art. 315 del D.P.R. 207/2010.

E' prevista la verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto, da predisporre ad intervalli di 8 mesi dalla data di avvio del servizio, volta ad accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

Dovrà essere invitato ai controlli l'aggiudicatario e dovrà essere redatto apposito verbale.

I verbali, da trasmettere al responsabile del procedimento entro quindici giorni successivi alla data dei controlli, riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto dei termini contrattuali e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze dell'Amministrazione Comunale.

Esaminati i documenti acquisiti ed accertata la completezza, il direttore dell'esecuzione fissa il giorno del controllo definitivo e ne informa il responsabile del procedimento.

Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso all'aggiudicatario del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale contenente gli elementi indicati all'art. 319 del D.P.R. 207/2010.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'aggiudicatario che a propria cura e spesa, mette a disposizione del direttore dell'esecuzione i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario.

Il direttore dell'esecuzione procede alle verifiche e valutazioni di cui all'art. 321 del D.P.R. 207/2010. Rilascia inoltre il Certificato di verifica di conformità a seguito del regolare completamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, di cui all'art. 322 del D.P.R. 207/2010.

Il certificato di verifica di conformità viene emesso dal direttore dell'esecuzione/responsabile del procedimento.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'aggiudicatario, che deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'aggiudicatario come previsto dall'art. 324 del D.P.R. 207/2010.

#### **24. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

È possibile prevedere, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, la sospensione dell'esecuzione del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 308 del D.P.R. 207/2010.

#### **25. GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di richiesta scritta della stazione appaltante e, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile (art. 113 del D.lgs 163/2006). La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, da parte della stazione appaltante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio. In caso di riunione di concorrenti la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

#### **26. VERIFICHE E CONTROLLI**

Alla stazione appaltante è riconosciuta un'ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. Il Comune potrà, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità e regolarità delle prestazioni, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dall'Aggiudicatario, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che l'Aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 28 del presente capitolato.

#### **27. CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto assoluto di cedere il contratto a terzi, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante.

## 28. PENALITA'

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

La stazione appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà a diffidare l'Aggiudicatario, per iscritto mediante comunicazione inviata via fax, ad ottemperare, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica. Qualora l'Aggiudicatario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto la Stazione appaltante procederà ai sensi del presente articolo.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati all'Aggiudicatario.

L'applicazione delle penali dovrà, comunque, essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 6 giorni dalla notifica della contestazione.

Le inadempienze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute per tre volte nell'arco dello stesso anno scolastico, a risoluzione, con le modalità sopra descritte e a quelle precisate all'art. 29, sono:

1. per ogni sospensione o interruzione del servizio, di durata inferiore ad un giorno, non imputabili a forza maggiore ovvero a cause indipendenti dalla volontà dell'Aggiudicatario, verrà applicata una penale di importo corrispondente al prezzo giornaliero dell'appalto.
2. per ciascuna sospensione e interruzione del servizio di durata corrispondente all'intera giornata scolastica verrà applicata una penale di importo uguale al doppio del prezzo giornaliero d'appalto.
3. per la sospensione e interruzione del servizio per periodi di durata superiore (oltre due giorni consecutivi), se su richiesta dell'ente il servizio non verrà immediatamente ripreso, in contratto si intenderà automaticamente risolto ai sensi degli artt.1453 e seguenti del c.c., si procederà, inoltre, salvo il diritto al risarcimento del danno, all'incameramento della cauzione.
4. gravi ritardi nello svolgimento del servizio: € 100,00 a valere sul corrispettivo mensile per ogni ritardo accertato superiore ai 20'.
5. mancato rispetto degli itinerari previsti nel programma d'esercizio: € 100,00 a valere sul corrispettivo mensile per ogni episodio accertato.
6. comportamento scorretto e lesivo della moralità e della personalità degli alunni e dei relativi genitori da parte dell'autista: € 150,00 a valere sul corrispettivo mensile per ogni episodio accertato.
7. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico: € 250,00 a valere sul corrispettivo mensile per ogni episodio accertato.
8. sostituzione anche temporanea dei mezzi utilizzati in caso di fermo degli stessi, dovuto ad avaria,

20/22

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974- fax 079 679949

e-mail: [servizisociali@comunetempio.it](mailto:servizisociali@comunetempio.it)

[www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)

danneggiamento o ad altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, senza preventiva comunicazione e consenso dell'Ente: € 70,00 a valere sul corrispettivo mensile per ogni episodio accertato.

## **29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge, ivi comprese le disposizioni di cui all'art. 135 del D. LGS 163/2006 e del presente capitolato ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile nei seguenti casi:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- non conformità del servizio alla proposta operativa presentata in sede di gara;
- a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Amministrazione si riserva di incamerare la cauzione per rivalersi di eventuali danni subiti e, se ciò non bastasse, di agire in giudizio per un risarcimento. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 136 commi 4 e 5 del D. Lgs 163/2006, può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente ai sensi dell'art. 125, comma 6 lettera f del D. lgs 163/2006, e nel limite di importo non superiore a 200.000 euro previsto al predetto articolo 125, comma 5.

In caso di risoluzione del contratto, il verbale di accertamento tecnico e contabile previsto dall'art. 138 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 è redatto con le modalità indicate all'art. 223 del D.P.R. 207/2010.

Il responsabile del procedimento, nel comunicare all'appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni la redazione dello stato di consistenza del servizio già eseguito.

In sede di liquidazione finale dei servizi dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i servizi, ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 140 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'amministrazione, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D. lgs 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'esecuzione del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario

### **30. SPESE CONTRATTUALI**

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, le spese di registrazione del contratto, bolli ed imposta di registro, e quanto altro dovuto in termini di legge.

### **31. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE**

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Tempio Pausania.

### **32. AVVERTENZE**

Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta dovrà rimanere invariato, e verrà applicato, anche per le ulteriori annualità del servizio.

### **33. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano per quanto compatibili le norme del codice civile e in particolare gli artt.1321 e sgg. e all'art. 1618 e sgg. del Codice Civile in materia di trasporto di persone, e l'art. 1373 e ss. in materia di recesso unilaterale. Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

### **34. PRIVACY**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.