



# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

## PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1. PROGETTO "PUNTI UNICI DI ACCESSO E UNITA' DI VALUTAZIONE TERRITORIALE".**

### IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO in particolare l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n. 182 del 18/12/2014;

VISTA deliberazione C.C. n. 34 del 27/09/2012, relativa alla approvazione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) – Programmazione anni 2012/2014 – Progetto di potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale ai sensi della D.G.R. n. 44/11 del 31/10/2007;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In attuazione della delibera di G.C. n. 83 del 12/06/2015, relativa al programma di reclutamento di personale per sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali del Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese ed in esecuzione della propria Determinazione n. 506 del 24/06/2015.

### RENDE NOTO

E' indetta una Selezione pubblica per titoli, per l'assunzione a tempo determinato, part-time di tipo orizzontale a 25 ore settimanali, per mesi 10 (dieci) di n. 1 Assistente sociale - Categoria giuridica D, p.e. D1.

### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Enti locali del 31/07/2009 e comprende lo stipendio tabellare, le indennità spettanti per legge e la tredicesima mensilità.

Eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### ART. 2

## REQUISITI GENERALI

Ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché le ulteriori estensioni a particolari categorie di cittadini extracomunitari espressamente previste dalla legislazione nazionale;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari da parte dei cittadini ad essi soggetti;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

## ART. 3 REQUISITI CULTURALI SPECIFICI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- del titolo di studio di Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla Scuola diretta ai fini speciali universitaria per Assistenti Sociali, di cui all'art. 1 del D.P.R. 15.01.1987, n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14/1987, ovvero titolo equipollente a norma di legge;

### OPPURE

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 della classificazione nazionale dei corsi di laurea), ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e i Decreti n. 245 del 19 ottobre 2000; 28 novembre 2000, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 18 del 22 gennaio 2001; 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. 23 gennaio 2001.

Inoltre,

- che siano in possesso dell'abilitazione conseguita mediante esame di Stato;
- dell'iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti Sociali.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento

dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti previsti da questo articolo e dall'articolo precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.**

#### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - Codice fiscale;
  - la residenza e/o domicilio;
  - di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 lett. a);
  - il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti; i periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 20, comma 1, del vigente Regolamento di accesso; la mancata indicazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio.
- Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
- a) data della chiamata alle armi;
  - b) data del collocamento in congedo;
  - c) attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione esaminatrice del punteggio per titoli di servizio;

- di essere in possesso del titolo di uno dei titoli di studio di cui all'art. 3 del bando, specificando l'esatta indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale;
- di aver conseguito l'Abilitazione mediante esame di Stato;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale delle Assistenti Sociali;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- di essere, eventualmente, in possesso di titoli, previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza (Allegato A del facsimile della domanda di partecipazione). La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;
- eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;
- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- l'indirizzo, il recapito telefonico ed eventuale numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

#### **ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente Bando di selezione **viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 24/06/2015 per 30 giorni consecutivi.**

La domanda di ammissione deve essere **indirizzata a "Comune di Tempio – Ufficio Servizi al Personale", P.zza Gallura, 3 - 07029 Tempio Pausania e presentata entro il giorno 24/07/2015** o direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it). **TALE TERMINE È PERENTORIO.**

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

**per le domande presentate direttamente** dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;



- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

**per quelle spedite a mezzo del servizio postale:**

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno lavorativo successivo alla scadenza.

**per quelle inviate tramite PEC:**

- ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D, PROGETTO "PUNTI UNICI DI ACCESSO."

## **ART. 6**

### **AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal Bando viene espletata ai sensi dell'art. 68 del Regolamento degli Uffici e dei servizi – Sezione B "Accesso".

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali, nonché di quelli specifici di cui all'art. 3 del presente Bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
  - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento di accesso.

## **ART. 7**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione che avrà a disposizione 10 punti in totale per la valutazione dei titoli (studio e servizio) e del Curriculum.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione di cui agli artt. 77 - 78 - 79 - 80 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione B – Accesso- vigente; questi

sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservate, sono così ripartiti:

1° categoria: titolo di studio	punti 4
2° categoria: titoli di servizio	punti 3
3° categoria: curriculum formativo e professionale	<u>punti 3</u>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>10</b>

I complessivi 4 punti per **titoli di studio** saranno attribuiti come segue:

a) al diploma di laurea richiesto per l'ammissione al concorso sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3

- se conseguito con una votazione da 66 a 70	punti 0
- " " " " " " " da 71 a 89	punti 0,5
- " " " " " " " da 90 a 95	punti 1
- " " " " " " " da 96 a 100	punti 1,50
- " " " " " " " da 101 a 107	punti 2
- " " " " " " " da 108 a 110	punti 2,5
- " " " " " " " di 110 e lode	punti 3

b) per un ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore sono attribuiti: punti 1,00

I complessivi 3 punti disponibili per i **titoli di servizio** sono così attribuiti:

- servizio specifico di ruolo e non di ruolo rispetto al posto a concorso presso Pubbliche Amministrazioni, punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.
- sono assimilati a quelli indicati al comma 1 i periodi di effettivo servizio militare di cui all'articolo 22, comma 7 e seguenti della L. 24.12.1986 n. 958 ed i periodi di servizio civile di cui all'articolo 13 del Dec. Leg.vo 05.04.2002 n. 77.
- ai sensi dell'articolo 3, comma 106 della Legge 244/2007 e limitatamente al periodo di vigenza dello stesso, è riconosciuta in termini di punteggio la prestazione lavorativa svolta nella forma di collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio antecedente il 28 settembre 2007. Si attribuiscono punti 1 per il requisito minimo complessivo di 3 anni previsto dalla norma e punti 0,5 per ogni ulteriore anno di attività anche non continuativa. Il punteggio aggiuntivo è riconosciuto ad anno intero e non per frazioni di esso.
- Ai fini del riconoscimento del beneficio di cui al punto c), gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
  - data della chiamata alle armi;
  - data del collocamento in congedo;
  - attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio.

I complessivi 3 punti per il **Curriculum formativo e professionale** saranno così ripartiti:

1. per ciascun corso di formazione in materia di integrazione socio-sanitaria e politiche sulla non autosufficienza della durata di almeno una giornata è attribuito un punteggio di 0,25 per un massimo di 4 corsi;
2. ai possessori di corsi di specializzazione e masters in materia di integrazione socio-sanitaria e politiche sulla non autosufficienza è attribuito il punteggio di 1,5 punti;
3. Incarico come componente in Unità di Valutazione Territoriale solo se relativo ad un periodo minimo (anche cumulabile) di 6 (sei) mesi, 0,50 punti;

L'esperienza maturata nella pubblica amministrazione da soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, nonché dal personale di cui all'articolo 3, comma 94, lett. b) della Legge 24.12.2007 n. 244 (co.co.co.), dà diritto all'attribuzione del punteggio massimo riservato alla III<sup>a</sup> categoria, in osservanza ai principi di cui alla legge 3.8.2009 n. 102 di conversione del D.L. n. 78 del 1.7.2009.

#### **ART. 8 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.**

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

#### **ART. 10 PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

#### **ART.11**

## RISERVE, FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica; la stessa viene formata nel rispetto dell'art. 91 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Sezione Accesso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione ha titolo ad attingervi per eventuali assunzioni a tempo determinato per le esigenze straordinarie che si dovessero verificare esclusivamente nell'ambito del "Progetto di potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale", nel periodo di vigenza della graduatoria.

Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva di merito sempre nuovamente dal vertice della stessa, previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione.

### ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Sezione B – "Accesso" ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

I concorrenti potranno richiedere informazioni all'ufficio Servizi al Personale - telefono 079 679957-679923, e-mail: [personale@comunetempio.it](mailto:personale@comunetempio.it), nonché ritirare copia del bando:

all'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico.

collegandosi al sito [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it) dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo facsimile della domanda di partecipazione.

Tempio Pausania, li 24/06/2015

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa M. Nicoletta PISCIOTTU)







b. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);

c. di godere dei diritti civili e politici;

d. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;

e. di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

f. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
riportando la votazione di \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) \_\_\_\_\_

g. di essere in possesso dell'Abilitazione conseguita mediante esame di Stato;

h. di essere iscritto/a all'Albo professionale degli/delle Assistenti sociali;

(SBARRARE SE NON INTERESSA)

i. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva). I periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 20 comma 1 del vigente Regolamento di accesso; la mancata indicazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:

a) data della chiamata alle armi;

b) data del collocamento in congedo;

c) attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

j. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione;

k. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione (vedi elenco allegato A) di cui all'art. 5 co. 4 del D.p.r. 487/94 e ss.mm.ii. (La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio)

di:

l. aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare la denominazione dell'Amministrazione, i periodi e la tipologia contrattuale):

<b>Amministrazione</b>	<b>Periodi</b>	<b>Mansioni ricoperte - categoria tipologia contrattuale – tempo pieno/part-time (in tal caso specificare il n. ore settimanali)</b>

e le cause che hanno determinato la risoluzione del rapporto di lavoro (es.: rapporto di lavoro a termine) \_\_\_\_\_

m. ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

n. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003 ed esprimo il consenso affinché i dati personali da me forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

o. che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente recapito:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**



## **ELENCO ALLEGATI**

(obbligatori)

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
2. Fotocopia del titolo di studio di cui all'art. 3 del bando di selezione.
3. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.
4. Abilitazione conseguita mediante esame di Stato.
5. Iscrizione albo professionale delle Assistenti sociali.

## **ALLEGATO A**

### **(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.