

# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

## PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

**OGGETTO: Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000.**

L'anno duemilatredici (2013), addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ si stipula il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di diritto pubblico, che viene redatto in duplice originale, tra:

a) Il Comune di Tempio Pausania C.F. 00253250906, rappresentato legittimamente in base al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, dal Segretario Generale del Comune, Dott. Silvano Cavallotti Aisoni, nato a Tempio Pausania (SS) il 26/02/1953, ivi residente in Largo Toto Secchi n. 7, Cod.Fiscale SNASVN53B26L093Y

E

b) Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ di seguito chiamato "prestatore di lavoro"

In relazione alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, le parti stipulano quanto segue:

1. Il Comune di Tempio Pausania assume alle proprie dipendenze l'ing/arch. \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di diritto

pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, a decorrere dal \_\_\_\_\_ sino al \_\_\_\_\_, dando atto che:

- agli atti sono depositati tutti documenti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro;
  - dopo la stipula del contratto, l'Ing./Arch. \_\_\_\_\_verrà sottoposto a visita medica al fine di constatare l'idoneità alla mansione.
  - che, pertanto, la sua assunzione avviene con riserva, poichè qualora l'interessato non risultasse idoneo alle mansioni richieste, il relativo contratto di lavoro sottoscritto si considererà risolto di diritto.
  - lo stesso ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego, pubblici o privati, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal Dec. Leg.vo n. 165/2001 art. 53, salvo quanto previsto dall'art. 15 co. 9 del CCNL 10/04/1996.
2. Nel corso dell'attività lavorativa, eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del Decr. Leg.vo n.165/2001, necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti solo dietro autorizzazione scritta nelle forme previste dallo specifico regolamento in uso presso questo Comune.
  3. L'insorgenza delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2003 durante lo svolgimento dell'incarico, comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui al Capo VII° del citato Decreto Legislativo.
  4. Il prestatore di lavoro rivestirà la qualifica di Dirigente dalla data del \_\_\_\_\_, sino al \_\_\_\_\_, salvo rinnovo motivato, e la retribuzione è quella fissata dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, Comparto EE.LL. area della dirigenza. Gli eventuali ulteriori elementi del trattamento economico, devono

essere previsti da specifiche e derogatorie norme di legge. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali, sia previdenziali.

5. Le funzioni riconosciute dall'Ente sono quelle corrispondenti alla qualifica di DIRIGENTE, così come sono esemplificate nell'art. 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009.

Così come sancito dalla suddetta norma regolamentare, il Dirigente è tenuto ad assicurare con autonomia organizzativa ed operativa, negli ambiti della propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse assegnategli per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi, il cui mancato raggiungimento è fonte di responsabilità.

6. L'ing./Arch. \_\_\_\_\_ è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative al Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio.

Le eventuali funzioni di supplenza e di sostituzione del Dirigente temporaneamente assente sono affidate con apposito incarico del Sindaco, sentito il Segretario Generale, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009.

7. L'orario di lavoro è disciplinato dall'art. 16 del CCNL 10/04/1996, secondo il quale - nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente - il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.
8. Per le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili. In ogni caso è

condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

9. Il Dirigente ha diritto ad assentarsi dal lavoro per le cause e nella misura stabilite dalle norme contrattuali del comparto EE.LL. e nel rispetto delle procedure previste dalle norme e/o direttive interne dell'Ente.

10. Il Dirigente, sottoscrivendo il contratto, si impegna:

- ad esercitare le funzioni che gli vengono riconosciute ed ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigente.
- ad osservare, per tutta la durata dell'attività lavorativa, le regole contenute nella versione aggiornata del manuale concernente le modalità di utilizzo degli strumenti informatici di cui l'Ente dispone.

Dichiara espressamente:

- di aver preso conoscenza del codice disciplinare del Comune di Tempio Pausania;
- di aver preso consegna del manuale contenente le istruzioni basilari sull'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione all'Ente;
- di aver preso consegna del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

11. Con la sottoscrizione del presente contratto, il prestatore di lavoro autorizza il Comune di Tempio Pausania al trattamento dei dati personali e l'Amministrazione si impegna a che il suddetto trattamento sia limitato alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dalla disciplina attuativa emanata dal Garante per la protezione dei dati personali.

12. Per quanto non disciplinato fra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei contratti Collettivi Nazionali di Comparto per l'area dirigenziale vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, oltretutto dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normative, emesse – secondo le rispettive competenze – dagli organi o dal Segretario Generale dell'Ente.

13. Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto

Tempio Pausania, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(Dott. Silvano C. Aisoni)

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_