



**COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA**  
PROVINCIA DI OLBIA/TEMPIO

---

Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese  
Servizio Cultura  
Tel. 079679918 – Fax 079679972

**SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI TEMPIO PAUSANIA**

In collaborazione con i comuni di Aggius, Bortigiadas,  
Calangianus, Luras.

**BANDO PUBBLICO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE**

rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per l'incarico di docente presso la Scuola Civica di Musica di Tempio Pausania (in collaborazione con i comuni di Luras, Calangianus, Bortigiadas) per le seguenti discipline d'insegnamento:

1. Propedeutica Musicale
2. Chitarra
3. Fiati

**ART .1**  
**REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

1. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili;
4. Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
5. Non ricoprire incarichi di docente in altre scuole civiche di musica incompatibili con la natura del presente incarico;
6. Possesso di diploma di Conservatorio attinente all'insegnamento richiesto o Diploma accademico di Conservatorio di 1° livello attinente all'insegnamento richiesto (sono esclusi da tale requisito i docenti delle discipline di espressioni musicali tradizionali e popolari e di quelle ad indirizzo moderno – batteria - chitarra elettrica, per i quali sarà considerato titolo idoneo un curriculum attestante lunga, qualificata e riconosciuta esperienza nel settore, così come disposto dalla deliberazione regionale n. 23/27 del 13.6.2007 – Allegato A) come specificato di seguito:

<b>Per tutte le discipline</b>	Diploma di Conservatorio oppure Diploma Accademico di 1° livello, corrispondenti all'insegnamento
--------------------------------	---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2000, i concorrenti dipendenti di Conservatorio o di scuole pubbliche dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione di impegno a presentare, entro 15 giorni dalla stipula della convenzione, l'autorizzazione (nulla osta) a contrarre rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso di detti titoli deve essere dettagliatamente indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o esibiti.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio nella sezione dei Titoli di studio. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato che avrà ottenuto il maggior

punteggio nella sezione del Curriculum formativo e professionale.

## **ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al fine di poter partecipare alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda d'ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo l'allegato fac - simile, dichiarando, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza e/o domicilio e recapito telefonico (fisso o mobile);
- di essere cittadino/a italiano o di essere in possesso di cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea, o di essere italiani non appartenenti alla Repubblica equiparati ai cittadini italiani in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, o di titolo ad esso equipollente per disposizione normativa, con indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e la votazione finale conseguita;
- servizi eventualmente prestati, coerenti con il profilo professionale richiesto, con precisa indicazione del periodo temporale, data di inizio e fine del servizio prestato (anche per periodi frazionati nell'arco dell'anno).
- altri titoli posseduti;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado;
- l'indirizzo e il recapito telefonico presso i quali ricevere comunicazioni inerenti la selezione;
- la disciplina d'insegnamento a cui intendono partecipare.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione.

Nel caso si intenda concorrere alla selezione per più classi di insegnamento, è necessario presentare una domanda per ciascuna classe.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

I candidati, devono altresì allegare alla domanda il proprio curriculum formativo e professionale modello europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Per la presentazione della domanda il concorrente dovrà preferibilmente utilizzare il modello di dichiarazione sostitutiva predisposto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00, le verifiche e i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, sarà motivo di esclusione dalla selezione.**

## **ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente avviso sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, sul sito istituzionale per giorni 15 consecutivi e naturali, verrà affisso anche all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni naturali e consecutivi e per conoscenza verrà spedito ai comuni aderenti alla Scuola Civica e al Conservatorio di Musica di Sassari.

Le domande di ammissione, dovranno essere indirizzate al Comune di Tempio Pausania, Ufficio Protocollo, Piazza Gallura, 1 - 07029 Tempio Pausania con indicazione, sulla busta della seguente dicitura: "**Selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria relativa all'insegnamento presso la Scuola Civica di Musica per l'insegnamento di \_\_\_\_\_**". Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo postale mediante raccomandata A.R., e devono pervenire entro il termine perentorio di **giorni 15** da quello della pubblicazione del bando sul Sito e all'Albo Pretorio dell'Ente, ossia entro le **ore 13,00 del 25.03.2013** **Le domande pervenute oltre questo termine non potranno considerarsi valide.**

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a:

- inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini fissati e indicati nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- la mancata o irregolare produzione dell'autocertificazione richiesta per la partecipazione alla selezione.
- la mancanza della fotocopia del documento di identità;
- la mancata presentazione della dichiarazione concernente l'autorizzazione (nulla osta) a contrarre rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con pubbliche amministrazioni.

Successivamente al conseguimento dell'idoneità ai fini dell'eventuale stipula dei contratti i concorrenti dovranno depositare, entro i tempi stabiliti dall'Amministrazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nell'autocertificazione.

#### **ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione che avrà a disposizione **30** punti in totale per la valutazione dei titoli (studio e servizio) e del Curriculum.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione di seguito riportati.

Ai fini della selezione, come stabilito dallo Statuto/Regolamento e dalla Deliberazione consiliare n. 19 dell'11.03.2005, saranno valutati i titoli di studio, di servizio e il Curriculum formativo e professionale, attribuendo agli stessi **il seguente punteggio per un totale di punti 30:**

- Titoli di studio; punti 14
- Titoli di servizio; punti 10
- Curriculum formativo e professionale; punti 6

#### **1. I complessivi 14 punti per titoli di studio saranno così ripartiti:**

A)

<b>Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Pareggiato nello strumento/classe concorso per il quale si richiede l'insegnamento: Max 6 punti</b>	
<b>Voto</b>	<b>punti</b>
10 e lode	6
10	5
9,5	4,5
9	4
8,5	3,5
8	3
7,5	2,5
7	2
6,5	1,5
6	1

OVVERO

<b>Diploma accademico di 1° livello nello strumento/classe concorso per il quale si richiede l'insegnamento: Max 6 punti</b>	
<b>Voto</b>	<b>punti</b>
110 e lode	6
110	5
da 109 a 106	4,5
da 105 a 103	4
da 102 a 98	3,5
da 97 a 93	3
da 92 a 88	2,5
da 87 a 83	2
da 82 a 78	1,5
fino a 77	1

B) Diploma accademico di 2° livello nello strumento/classe concorso per il quale si richiede l'insegnamento

<b>Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Pareggiato nello strumento/classe concorso per il quale si richiede l'insegnamento: Max 4 punti</b>	
<b>Voto</b>	<b>punti</b>
110 e lode	4
110	3,5

da 109 a 99	3
da 98 a 89	2,5
da 88a 79	2
fino a 78	1,5

- C) Ogni altro Diploma di Conservatorio o diploma accademico di Conservatorio in altre discipline punti 2;  
D) Ogni altro Diploma di laurea di 2° livello punti 1;  
E) Ogni altro Diploma di laurea di 1° livello punti 1.

## 2. I complessivi 10 punti per titoli di servizio saranno così ripartiti:

- A) Servizio prestato in Conservatori o Istituti musicali pareggiati o Scuole Civiche di Musica per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria (max 6 punti):  
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. ....p. 0.5
- B) Servizio prestato in Scuole Civiche di Musica o Conservatori o Istituti musicali pareggiati per diverso insegnamento cui si riferisce la graduatoria (max 2 punti):  
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. ....p. 0.5
- C) Servizio prestato in Scuole Medie statali o parificate di 1° e 2° grado ad indirizzo musicale per insegnamento di discipline musicali (max 2 punti)  
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. ....p. 0.5

Nessun punteggio per l'insegnamento svolto in scuole private non pareggiate.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati fino alla concorrenza del punteggio massimo conseguibile.

## 3. I complessivi 6 punti per il Curriculum formativo e professionale saranno così ripartiti:

- frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento, seminari, attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento (max 2 punti) .....p. 0.25 per corso;

Nessun punteggio sarà attribuito per corsi inferiori alle 12 ore.

- idoneità conseguita in concorsi musicali (max 2 punti):  
- 1° premio .....p. 0.5 per premio;  
- 2°/3° premio .....p. 0.25 per premio;  
- attività concertistiche attinenti la materia oggetto d'insegnamento (max 2 punti) p. 0.25 per concerto.

Non sono considerati concerti gli incontri didattico-dimostrativi, saggi, etc. presso scuole, associazioni, circoli culturali, etc.

## ART. 5

### FORMAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli (studio e servizio) e del curriculum, redigerà le graduatorie di merito per ciascuna disciplina secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando i singoli punteggi attribuiti.

Le graduatorie, distinte per disciplina, saranno approvate con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese e saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it).

La graduatoria ha validità triennale per gli anni corsuali 2012/2013-2013/2014-2014/2015.

L'Amministrazione comunale si riserva di stipulare i contratti al verificarsi delle condizioni per l'attivazione dei relativi insegnamenti. In particolare la formazione della graduatoria non obbliga l'Amministrazione comunale al conferimento degli incarichi che saranno subordinati all'attivazione dei relativi corsi, alla copertura finanziaria assicurata prevalentemente dal competente Assessorato della Regione Sardegna e dall'effettivo utilizzo delle risorse finanziate dalla RAS.

Eventuali impugnative avverso le graduatorie devono essere presentate entro 10 giorni dalla data di affissione al predetto Albo.

## ART. 6

### ASSEGNAZIONE INCARICHI E RETRIBUZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di:

- non stipulare i relativi contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con i singoli docenti, in assenza di iscritti o in altri casi di impossibilità di attivazione dei corsi;
- subordinare la stipula dei contratti all'apertura delle classi, secondo il piano didattico.
- subordinare la stipula delle convenzioni all'ottenimento del finanziamento regionale;
- subordinare la stipula delle convenzioni alla sussistenza delle condizioni e dei presupposti previsti in

materia dalla vigente normativa in materia di conferimento di incarichi esterni. I vincitori svolgeranno la propria attività presso la Scuola Civica di Musica di musica presso la sede comunale indicata dall'Ente.

L'incarico sarà assegnato in base all'ordine di graduatoria e sarà conferito annualmente secondo il calendario delle attività stabilito ed è efficace e vincolante per il Comune solo se l'Amministrazione regionale assicurerà la relativa copertura finanziaria.

L'interessato deve comunicare, anche per fax con allegata fotocopia del documento d'identità, l'accettazione dell'incarico entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assegnazione dello stesso. La mancata osservanza di tale prescrizione comporta, automaticamente e senza ulteriore comunicazione, l'esclusione dalla graduatoria per l'anno di riferimento.

I docenti di Conservatorio o di scuole pubbliche che risulteranno utilmente collocati in graduatoria dovranno fornire al momento dell'accettazione dell'incarico l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'attività libero professionale. Coloro che non presenteranno tale autorizzazione entro i termini stabiliti potranno non ricevere l'incarico.

La collaborazione dovrà essere articolata coerentemente alla programmazione delle attività stabilita dal Direttore artistico della Scuola Civica di musica, tale da garantire, in ogni caso, il completamento del corso di studi programmato per gli alunni e tenuto conto che la lezione individuale non può avere una durata inferiore ai 30 minuti. All'inizio dell'anno scolastico il collaboratore provvederà a predisporre un sintetico Programma didattico-artistico da realizzarsi annualmente, da sottoporre al Direttore Artistico, considerata l'eterogeneità degli allievi (per fasce d'età e di apprendimento con diversa gradualità di preparazione e competenza amatoriali e professionali) con l'indicazione degli obiettivi, del programma da svolgere nell'arco dell'anno, delle modalità e dei tempi di attuazione.

L'attività didattica (anno scolastico) dovrà essere organizzata e articolata in livelli:

- livello della Propedeutica e formazione musicale di base.
- livello Avanzato.
- livello di Perfezionamento.

Si prevede un minimo di 25 lezioni per ciascun corso che verrà attivato. Il Docente dovrà garantire la realizzazione e completamento del piano didattico secondo le previsioni suddette,

È previsto un compenso orario lordo di € 2.200,00 comprensivi di tutti i contributi di legge compresi gli oneri riflessi e previdenziali, se dovuti, sia a carico dell'Ente che del Collaboratore. Il compenso verrà corrisposto in rate posticipate sulla base del programma effettivamente effettuato. Nulla è dovuto per le eventuali spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede della Scuola. Il docente è obbligato a partecipare alle riunioni che il Direttore Artistico riterrà di promuovere per fini didattici.

Il compenso maturato sarà liquidato con la cadenza stabilita nel contratto (rate posticipate) dietro presentazione di nota spese e relazione sull'attività svolta vistate dal Direttore artistico della Scuola.

La stipula del contratto sarà subordinata all'effettivo utilizzo delle risorse finanziate dalla RAS.

## **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n.196 "Codice sulla protezione dei dati personali" al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

## **ART.8 DISPOSIZIONI FINALI**

Gli interessati possono prendere visione sia dell'avviso di selezione che della relativa modulistica direttamente dal sito Istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it), o presso l'Ufficio Cultura del Comune di Tempio Pausania, Piazza Gallura (secondo piano, stanza n.8), durante il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina ore 10,00/13,00. – martedì e giovedì anche di pomeriggio ore 16,00/ 18,00.

Per informazioni contattare il Responsabile del Procedimento Sig.ra Silvana Cossu (tel. 079/679918).

**Il Dirigente del Settore Servizi  
alla Persona ed alle Imprese  
F.to Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu**