FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DEMURO GIUSEPPINA**
Indirizzo	**VIA MANNU N. 28 CAP 07029 TEMPIO PAUSANIA OT - ITALIA**
Telefono	**079/633671**
Fax	**/**
E-mail	**giusi.demuro@tiscali.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06.10.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1) DAL 1° AGOSTO 1998 AL 30.08.2002 : Istruttore Direttivo presso il Servizio Finanziario del Comune di Tempio Pausania, con contratto a tempo indeterminato. 2) Dal 1° settembre 2002 al 31.12.2002 Funzionario Responsabile del Servizio Legale incaricato del Comune di Tempio Pausania. 3) Dal 1° gennaio 2003 Funzionario Responsabile del Servizio Legale del Comune di Tempio Pausania con contratto a tempo indeterminato.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tempio Pausania – p.zza Gallura n. 3 – Tempio Pausania (OT) - Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio legale - Attività difensiva giudiziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita con il superamento del relativo esame presso la Corte d'Appello di Cagliari, in data 30.10.1998, sessione 1997/1998. Praticantato di anni due, per la professione di avvocato presso uno studio legale. Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari in data 14.03.1994, con votazione di 107/110. Maturità Classica, conseguita presso il Liceo Ginnasio, G.M. Dettori di Tempio Pausania, con votazione di 50/60 Partecipazione a diversi corsi di alta formazione in materie giuridico-processuali. Partecipazione a diversi seminari in materie attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali. Partecipazione ad un progetto di lavoro e studio intercomunale, sulla creazione dell'Ufficio Stampa nell'Ente Locale.
• Nome e tipo di istituto di istruzione	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

	LINGUA FRANCESE	–	**LINGUA INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO	-	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONO	-	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO	-	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona pratica nell'utilizzo sistemi di videoscrittura dei software del pacchetto Office, specie nelle componenti Word, Access ed Excel; buona conoscenza delle procedure di navigazione Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com